



EXCEL

educacion.continuada@utadeo.edu.co

OBJETIVO

Utilizar y aplicar funciones de uso más frecuente de Excel para el manejo de información, análisis de datos, controles en la captura de los mismos, ordenamiento de datos, filtros de información, elaboración de gráficos.

CONTENIDO

1. Presentación de la información
2. Funciones lógicas
Si
Y
3. Anidamiento de funciones
4. Funciones de fecha y hora
5. Funciones financieras
6. Funciones matemáticas y trigonométricas
7. Funciones estadísticas
8. Filtrado de datos
Filtros sencillos
Criterios avanzados de filtros
Ordenamiento de datos
9. Esquemas de datos (subtotales)
10. Validación de datos
Criterios de validación, mensajes de error
11. Ordenamiento de datos
Criterios de ordenamiento

Intensidad

20 horas

Fecha de inicio

28 de noviembre de 2011

Horario

Lunes a viernes 8:00 a 12:00 m

Valor público en general

\$ 280.000

10% descuento egresados UJTL

Precio especial para estudiantes de la Tadeo

Informes e inscripciones

Educación Continuada
Cra 4 No 22-61
Edificio de Postgrados
Módulo 16 of 303
PBX 2427030 exts. 3956/57/58

www.utadeo.edu.co

