



EXCEL AVANZADO

educacion.continuada@utadeo.edu.co

OBJETIVO

Utilizar funciones avanzadas de Excel para el manejo de información, análisis de datos, controles en la captura de los mismos, realización de simulaciones, aplicación de funciones de uso más frecuentes y automatización de tareas mediante la creación de macros.

CONTENIDO

1. Funciones lógicas
Si / Y
2. Funciones de búsqueda y Referencia
Buscarv / Buscarh
3. Validación de datos
Criterios de Validación, mensajes de error
4. Filtrado de datos
Filtros sencillos
Criterios avanzados de Filtros
Ordenamiento de datos
5. Esquemas de datos (subtotales)
6. Tablas dinámicas
Concepto de tabla dinámica.
Creación y manejo de tablas dinámicas.
Filtrar y agrupar datos.
Operaciones con filas y columnas.
Tablas de datos.
7. Análisis de datos
Configurar las herramientas de análisis.
Tablas con una o más variables.
Pronósticos.
Simulación de escenarios.
Búsqueda de objetivos.
Solver
8. Creación de Macros
Libros con macros.
Creación y reproducción de una macro.
Modificación y seguimiento de una macro.
Macros y seguridad.
Definición de funciones.

Intensidad

20 horas

Fecha de inicio

28 de noviembre de 2011

Horario

Grupo A

Lunes a viernes 8:00 a 12:00 m

Grupo B

Lunes a viernes 6:00 a 9:00 p.m.

Valor público en general

\$ 280.000

10% descuento egresados UJTL

Precio especial para estudiantes de la Tadeo

Informes e inscripciones

Educación Continua

Cra 4 No 22-61

Edificio de Postgrados

Módulo 16 of 303

PBX 2427030 exts. 3956/57/58

www.utadeo.edu.co

