

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| GESTIÓN DE LAS OPERACIONES | Cogigo: | FOR-GOP-GCC-002 |
| GESTIÓN DE CONTRATACIONES Y CONVENIOS | Versión: | 0 |
| FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN CONVENIOS | Fecha: | 14/09/2015 |
| | Página: | 1 DE 3 |

FECHA: _____

PARA: _____

DE: _____

Por medio de la presente solicito el estudio de la información del siguiente convenio para ser firmado por la Universidad.

I. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONVENIO

TIPO DE CONVENIO: NACIONAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: _____

DIRECCIÓN: _____ CIUDAD/PAIS: _____

DURACIÓN DEL CONVENIO: _____ FECHA DE INICIO: _____ FECHA DE TERMINACIÓN: _____

NOMBRE DEL CONTACTO: _____ DEPENDENCIA: _____

CARGO DEL CONTACTO: _____ TELÉFONO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

OBJETO DEL CONVENIO: _____

LUGAR(ES) DONDE SE DESARROLLARÁ(N) EL CONVENIO: _____

II. BENEFICIOS

RELEVANCIA ACADÉMICA o ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN COOPERANTE CON LA QUE SE VA A FIRMAR EL CONVENIO:

BENEFICIOS A CORTO PLAZO PARA LA UNIVERSIDAD:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| GESTIÓN DE LAS OPERACIONES | Codigo: | FOR-GOP-GCC-002 |
| GESTIÓN DE CONTRATACIONES Y CONVENIOS | Versión: | 0 |
| FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN CONVENIOS | Fecha: | 14/09/2015 |
| | Página: | 1 DE 3 |

BENEFICIOS A MEDIANO PLAZO PARA LA UNIVERSIDAD:

1 _____

2 _____

3 _____

III. LOGÍSTICA Y REQUERIMIENTOS

ACADÉMICOS (sólo para el área académica):

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

ADMINISTRATIVOS:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

FINANCIEROS:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

OPERATIVOS Y/O TÉCNICOS:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| GESTIÓN DE LAS OPERACIONES | Codigo: | FOR-GOP-GCC-002 |
| GESTIÓN DE CONTRATACIONES Y CONVENIOS | Versión: | 0 |
| FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN CONVENIOS | Fecha: | 14/09/2015 |
| | Página: | 1 DE 3 |

IV. PROGRAMAS O DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

V. APROBACIONES

**FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA
 (RESPONSABLE)**

**Vo.Bo. COOPERACIÓN NACIONAL E
 INTERNACIONAL**

**Únicamente para áreas académicas*

Vo.Bo. EL JEFE INMEDIATO

**Vo.Bo. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 Y FINANZAS**

**Si los convenios requieren recursos de la Universidad*

VI. CONCEPTO DE VIABILIDAD DEL CONVENIO

(Este espacio solamente lo diligencia la Vicerrectoría Financiera y Administrativa, la oficina de Cooperación Nacional e Internacional o Extensión Universitaria).
