



Convenio Colsubsidio

Caja Colombiana de Subsidio Familiar COLSUBSIDIO

Documentos:

1. Tarjeta del Icfes

Para la admisión de un aspirante a cualquiera de los Programas de Pregrado, que ofrece la Universidad, se tienen en cuenta únicamente los resultados del Examen de Estado. El puntaje es establecido por la Universidad de manera interna.

Para Exámenes de Estado presentados hasta el año 1999, el puntaje mínimo es 216.

2. Fotocopia del documento de identidad (en ampliación a tamaño media carta).

3. Dos fotografías (tamaño cédula).

4. Autorización de Auxilio Educativo expedido por la Caja Colombiana de Subsidio Familiar COLSUBSIDIO.

5. Diligenciar el Formulario de Inscripción (únicamente a través de Internet) – www.utadeo.edu.co

6. El Comprobante de Pago de Inscripción, puede consultarlo o realizar el pago de la Inscripción a través de Internet; o imprimirlo para cancelar en la Tesorería de la Universidad o en el Banco asignado.

Trámite:

7. Una vez diligenciado el Formulario de Inscripción por Internet y realizado el pago de la Inscripción, el aspirante puede enviar el Formulario con los documentos exigidos por la Universidad, por correo certificado o entregarlos directamente en la Oficina de Admisiones - 103 Módulo 1 de la Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano. Carrera 4 No. 22 – 61.

A partir de la fecha de entrega del Formulario de Inscripción a la Oficina de Admisiones, el aspirante debe consultar la fecha de publicación de resultados en el Calendario de Inscripciones, Admisiones y Matrículas, que aparece en la Página Web. www.utadeo.edu.co

8. Para consultar los resultados el aspirante debe ingresar al Link de Aspirantes Nuevos, debiendo digitar el número de identificación e inmediatamente el sistema le informa sobre su aceptación y sobre el envío de la Orden de Pago de Matrícula, el cual se realiza a través de correo certificado.

9. Una vez realizado el pago del valor de la Matrícula, el alumno debe presentarse al Programa Académico correspondiente, donde va a recibir asesoría para la inscripción de asignaturas, por parte de los funcionarios y profesores de tiempo completo.

La inscripción de asignaturas puede realizarse a través de Internet, en las Salas de Cómputo de la Universidad Módulo 2 Tercer Piso, o en la Oficina de Créditos Académicos, Módulo 4 Oficina 107, donde le aclararán cualquier inquietud.



Nota: El Convenio de la Caja Colombiana de Subsidio Familiar COLSUBSIDIO aplica para Transferencia Externa. El aspirante debe presentar Documentos y Requisitos exigidos por la Universidad para esta modalidad, anexando la Autorización de Auxilio Educativo, expedida por COLSUBSIDIO.