

Estimado aspirante,

Dar clic sobre los círculos que indican la convocatoria de su interés. El enlace lo llevará a obtener mayor información sobre los documentos requeridos.





## DOCUMENTOS REQUERIDOS

Tenga disponible los siguientes documentos digitalizados en archivos independientes en formato PDF, a excepción de la fotografía en formato JPG, los necesitará cuando este diligenciando el formulario de inscripción.

**Los documentos con (\*) son de carácter obligatorio para poder iniciar el proceso de admisión a la Universidad.**

### 1. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD\*

- Los aspirantes colombianos deben anexar fotocopia legible y ampliada al 150% por ambas caras de la Tarjeta de Identidad o de la Cédula de Ciudadanía.
- Para tramitar la inscripción y admisión los aspirantes extranjeros, deben presentar fotocopia del pasaporte o la cédula de extranjería colombiana (con mínimo 4 meses de vigencia) y para el momento de la matrícula e ingresar a clases es necesario presentar la fotocopia legible y ampliada al 150% de la VISA DE ESTUDIANTE VIGENTE en la **Oficina de Admisiones** (Módulo 16 Oficina 201).

### 2. UNA FOTOGRAFÍA\*

- El tamaño de imagen debe ser de 640 x 480 pixeles, formato JPG.
- Debe ser reciente (tomada con máximo seis meses de anterioridad).
- Debe venir con fondo blanco.
- Debe ser tomada completamente de frente (la persona no podrá estar mirando a la derecha, a la izquierda, arriba o abajo), y la cara deberá cubrir aproximadamente el 50% del área de la foto.
- Los oídos deberán estar completamente visibles.
- Sin sombreros, gorros, cachuchas, gafas, audífonos, diademas, bufandas, etc.

### 3. FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DE BACHILLER O ACTA INDIVIDUAL DE GRADO\*

- En caso de estar cursando el último grado de bachillerato, debe anexar CERTIFICACIÓN en original expedida por el colegio donde indique que cursa grado once y la fecha de grado; una vez se gradúe deberá entregar la fotocopia del diploma o del acta individual de grado en la **Oficina de Admisiones** (Módulo 16 Oficina 201).
- Los aspirantes que se hayan graduado de bachillerato en el exterior, deberán presentar fotocopia de la Resolución de Convalidación del Título de Bachiller expedido por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia (Calle 43 No. 57 -14 CAN – PBX: 222 28 00 Ext. 4409).

- Para la convalidación es necesario que inicie el trámite de APOSTILLE en el país donde obtuvo el título (consulte con el Ministerio de Relaciones Exteriores del país donde cursó el bachillerato o en el Consulado Colombiano más cercano a su residencia).

#### 4. COPIA DE LOS RESULTADOS DE LA PRUEBAS ESTADO SABER 11\*

- Los aspirantes que hayan presentado un Examen de Estado en el Exterior que sea equivalente al Examen del Estado Colombiano Saber 11 (ICFES), pueden anexarlo siempre y cuando esté avalado por el ICFES. Si éste Examen de Estado presentado no es de habla hispana, debe ser APOSTILLADO en el país de origen y traducido por personas autorizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.
- Para aquellas personas que finalizaron el bachillerato en el exterior y que aún no han presentado el Examen de Estado Saber 11 – ICFES deben anexar en la plataforma una carta donde se comprometen a presentarlo y entregarlo durante el primer año de estudios en la universidad.

#### 5. FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES\* (MENORES DE EDAD Y MAYORES DE EDAD)

- Los aspirantes que estén interesados en ingresar a la Universidad deben diligenciar el formato de tratamiento de datos personales, el cual le permite a la Universidad el manejo de los datos con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de admisión y selección en los diversos Programas Académicos que oferta la Universidad.

Tenga en cuenta que:

- Si usted es menor de edad, requiere diligenciar el **FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS (MENORES DE EDAD)**. Este documento solo puede ser diligenciado y firmado por su representante legal (papá o mamá). ([Descárguelo aquí](#)).
- Si usted es mayor de edad, requiere diligenciar el **FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS (MAYORES DE EDAD)** ([Descárguelo aquí](#)).

#### 6. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A EPS

- La certificación debe tener una vigencia no mayor a 30 días de expedida al momento de ser cargada en el **Portal de Servicios en Línea**.

#### 7. ENTREVISTA

- Solo aplica para los aspirantes graduados de bachiller en el exterior y que no han presentado las Pruebas de Estado Saber 11 – ICFES. La fecha y hora de entrevista será asignada por parte del Programa Académico según la agenda libre que tenga el **Director del Programa** al cual está solicitando el ingreso.



## REQUISITOS EXIGIDOS POR EL ICETEX PARA ENTRAR AL PROGRAMA DE SER PILO PAGA 3

Para hacer parte del Programa Ser Pilo Paga 3 debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar cursando grado 11 en el 2016. Haber presentado las pruebas Saber 11 el 31 de julio de 2016 y haber obtenido un puntaje global igual o superior 342.
2. Tener un puntaje específico individual de SISBEN según ubicación geográfica y de acuerdo con el corte DNP de la base SISBEN al 19 de junio de 2016 de acuerdo a la siguiente Tabla.

NO.	ÁREA	PUNTAJE MÁXIMO
1	14 Ciudades Principales sin sus áreas metropolitanas a saber: Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Cartagena, Cúcuta, Bucaramanga, Ibagué, Pereira, Villavicencio, Pasto, Montería, Manizales y Santa Marta.	57,21
2	Resto Urbano: Zona urbana diferente a las 14 principales ciudades, los centros poblados y la zona rural dispersa de las 14 principales ciudades	56,32
3	Área Rural	40,75

Solamente para la población indígena y atendiendo a lo considerado en la Ley 21 de 1991, se tomará como referencia el Registro en Base Censal del Ministerio del Interior con corte a 30 de junio de 2015

3. Ser admitido en uno de los programas ofertados por una Institución de Educación Superior acreditada en Alta Calidad.

Tenga presente que el día 11 de diciembre se cierra esta convocatoria.

## DOCUMENTOS REQUERIDOS

Tenga disponible los siguientes documentos digitalizados en archivos independientes en formato PDF, a excepción de la fotografía en formato JPG, los necesitará cuando este diligencie el formulario de inscripción.

**Los documentos con (\*) son de carácter obligatorio para poder iniciar el proceso de admisión a la Universidad.**

## 1. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD\*

- Fotocopia legible y ampliada al 150% por ambas caras de la Tarjeta de Identidad o de la Cédula de Ciudadanía.

## 2. UNA FOTOGRAFÍA\*

- El tamaño de imagen debe ser de 640 x 480 pixeles, formato JPG.
- Debe ser reciente (tomada con máximo seis meses de anterioridad).
- Debe venir con fondo blanco.
- Debe ser tomada completamente de frente (la persona no podrá estar mirando a la derecha, a la izquierda, arriba o abajo), y la cara deberá cubrir aproximadamente el 50% del área de la foto.
- Los oídos deberán estar completamente visibles.
- Sin sombreros, gorros, cachuchas, gafas, audífonos, diademas, bufandas, etc.

## 3. COPIA DE LOS RESULTADOS DE LA PRUEBAS ESTADO SABER 11 - PRESENTADOS EN JULIO DE 2016\*

## 4. FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DE BACHILLER O ACTA INDIVIDUAL DE GRADO\*

En caso de estar cursando el último grado de bachillerato, debe anexar CERTIFICACIÓN en original expedida por el colegio donde indique que cursa grado once y la fecha de grado; una vez se gradúe, debe entregar la fotocopia del diploma o del acta individual de grado en la Oficina de Admisiones (Módulo 16 Oficina 201).

## 5. CERTIFICADO SISBEN – DNP\*

Certificado del puntaje otorgado por el Departamento Nacional de Planeación DNP – Sisben. **Descárguelo aquí.**

## 6. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A EPS\*

La certificación debe tener una vigencia no mayor a 30 días de expedida al momento de ser cargada en el portal de aspirantes.

## 7. FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES\* (MENORES DE EDAD Y MAYORES DE EDAD)

- Los aspirantes que estén interesados en ingresar a la Universidad deben diligenciar el formato de tratamiento de datos personales, el cual le permite a la Universidad el manejo de los datos con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de admisión y selección en los diversos Programas Académicos que oferta la Universidad.

Tenga en cuenta que:

- Si usted es menor de edad, requiere diligenciar el **FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS (MENORES DE EDAD)**. Este documento solo puede ser diligenciado y firmado por su representante legal (papá o mamá). ([Descárguelo aquí](#)).
- Si usted es mayor de edad, requiere diligenciar el **FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS (MAYORES DE EDAD)** ([Descárguelo aquí](#)).



## DOCUMENTOS REQUERIDOS

Tenga disponible los siguientes documentos digitalizados en archivos independientes en formato PDF, a excepción de la fotografía en formato JPG, los necesitará cuando este diligenciando el formulario de inscripción.

**Los documentos con (\*) son de carácter obligatorio para poder iniciar el proceso de admisión a la Universidad.**

### 1. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD\*

- Los aspirantes colombianos deben anexar fotocopia legible y ampliada al 150% por ambas caras de la Tarjeta de Identidad o de la Cédula de Ciudadanía.
- Para tramitar la inscripción y admisión los aspirantes extranjeros, deben presentar fotocopia del pasaporte o la cédula de extranjería colombiana (con mínimo 4 meses de vigencia) y para el momento de la matrícula e ingresar a clases es necesario presentar la fotocopia legible y ampliada al 150% de la VISA DE ESTUDIANTE VIGENTE en la **Oficina de Admisiones** (Módulo 16 Oficina 201).

### 2. UNA FOTOGRAFÍA\*

- El tamaño de imagen debe ser de 640 x 480 pixeles, formato JPG.
- Debe ser reciente (tomada con máximo seis meses de anterioridad).
- Debe venir con fondo blanco.
- Debe ser tomada completamente de frente (la persona no podrá estar mirando a la derecha, a la izquierda, arriba o abajo), y la cara deberá cubrir aproximadamente el 50% del área de la foto.
- Los oídos deberán estar completamente visibles.
- Sin sombreros, gorros, cachuchas, gafas, audífonos, diademas, bufandas, etc.

### 3. FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DE BACHILLER O ACTA INDIVIDUAL DE GRADO\*

- En caso de estar cursando el último grado de bachillerato, debe anexar CERTIFICACIÓN en original expedida por el colegio donde indique que cursa grado once y la fecha de grado; una vez se gradúe deberá entregar la fotocopia del diploma o del acta individual de grado en la **Oficina de Admisiones** (Módulo 16 Oficina 201).
- Los aspirantes que se hayan graduado de bachillerato en el exterior, deberán presentar fotocopia de la Resolución de Convalidación del Título de Bachiller expedido por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia (Calle 43 No. 57 –14 CAN – PBX: 222 28 00 Ext. 4409).

- Para la convalidación es necesario que inicie el trámite de APOSTILLE en el país donde obtuvo el título (consulte con el Ministerio de Relaciones Exteriores del país donde cursó el bachillerato o en el Consulado Colombiano más cercano a su residencia).

#### 4. COPIA DE LOS RESULTADOS DE LA PRUEBAS ESTADO SABER 11\*

- Los aspirantes que hayan presentado un Examen de Estado en el Exterior que sea equivalente al Examen del Estado Colombiano Saber 11 (ICFES), pueden anexarlo siempre y cuando esté avalado por el ICFES. Si éste Examen de Estado presentado no es de habla hispana, debe ser APOSTILLADO en el país de origen y traducido por personas autorizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.
- Para aquellas personas que finalizaron el bachillerato en el exterior y que aún no han presentado el Examen de Estado Saber 11 – ICFES deben anexar en la plataforma una carta donde se comprometen a presentarlo y entregarlo durante el primer año de estudios en la universidad.

#### 5. FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DEL SENA O ACTA INDIVIDUAL DE GRADO DEL SENA\*

El título en el SENA debe ser exacto al firmado en el Convenio, por tal motivo las equivalencias no aplican para este tipo de ingreso.

#### 6. EL CERTIFICADO DE CALIFICACIONES\*

Expedidas oficialmente por el SENA, también son válidas las que imprime desde el aplicativo SOFIA PLUS.

#### 7. FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES\* (MENORES DE EDAD Y MAYORES DE EDAD)

- Los aspirantes que estén interesados en ingresar a la Universidad deben diligenciar el formato de tratamiento de datos personales, el cual le permite a la Universidad el manejo de los datos con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de admisión y selección en los diversos Programas Académicos que oferta la Universidad.

Tenga en cuenta que:

- Si usted es menor de edad, requiere diligenciar el **FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS (MENORES DE EDAD)**. Este documento solo puede ser diligenciado y firmado por su representante legal (papá o mamá). ([Descárguelo aquí](#)).
- Si usted es mayor de edad, requiere diligenciar el **FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS (MAYORES DE EDAD)**. ([Descárguelo aquí](#)).

#### 8. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A EPS

- La certificación debe tener una vigencia no mayor a 30 días de expedida al momento de ser cargada en el **Portal de Servicios en Línea**.



## DOCUMENTOS REQUERIDOS

Tenga disponible los siguientes documentos digitalizados en archivos independientes en formato PDF, a excepción de la fotografía en formato JPG, los necesitará cuando este diligenciando el formulario de inscripción.

**Los documentos con (\*) son de carácter obligatorio para poder iniciar el proceso de admisión a la Universidad.**

### 1. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD\*

- Los aspirantes colombianos deben anexar fotocopia legible y ampliada al 150% por ambas caras de la Tarjeta de Identidad o de la Cédula de Ciudadanía.
- Para tramitar la inscripción y admisión los aspirantes extranjeros, deben presentar fotocopia del pasaporte o la cédula de extranjería colombiana (con mínimo 4 meses de vigencia) y para el momento de la matrícula e ingresar a clases es necesario presentar la fotocopia legible y ampliada al 150% de la VISA DE ESTUDIANTE VIGENTE en la **Oficina de Admisiones** (Módulo 16 Oficina 201).

### 2. UNA FOTOGRAFÍA\*

El tamaño de imagen debe ser de 640 x 480 pixeles, formato JPG.

- Debe ser reciente (tomada con máximo seis meses de anterioridad).
- Debe venir con fondo blanco.
- Debe ser tomada completamente de frente (la persona no podrá estar mirando a la derecha, a la izquierda, arriba o abajo), y la cara deberá cubrir aproximadamente el 50% del área de la foto.
- Los oídos deberán estar completamente visibles.
- Sin sombreros, gorros, cachuchas, gafas, audífonos, diademas, bufandas, etc.

### 3. FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DE BACHILLER O ACTA INDIVIDUAL DE GRADO\*

- En caso de estar cursando el último grado de bachillerato, debe anexar CERTIFICACIÓN en original expedida por el colegio donde indique que cursa grado once y la fecha de grado; una vez se gradúe deberá entregar la fotocopia del diploma o del acta individual de grado en la **Oficina de Admisiones** (Módulo 16 Oficina 201).
- Los aspirantes que se hayan graduado de bachillerato en el exterior, deberán presentar fotocopia de la Resolución de Convalidación del Título de Bachiller expedido por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia (Calle 43 No. 57 -14 CAN – PBX: 222 28 00 Ext. 4409).

- Para la convalidación es necesario que inicie el trámite de APOSTILLE en el país donde obtuvo el título (consulte con el Ministerio de Relaciones Exteriores del país donde cursó el bachillerato o en el Consulado Colombiano más cercano a su residencia).

#### 4. COPIA DE LOS RESULTADOS DE LA PRUEBAS ESTADO SABER 11\*

- Los aspirantes que hayan presentado un Examen de Estado en el Exterior que sea equivalente al Examen del Estado Colombiano Saber 11 (ICFES), pueden anexarlo siempre y cuando esté avalado por el ICFES. Si éste Examen de Estado presentado no es de habla hispana, debe ser APOSTILLADO en el país de origen y traducido por personas autorizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.
- Para aquellas personas que finalizaron el bachillerato en el exterior y que aún no han presentado el Examen de Estado Saber 11 – ICFES deben anexar en la plataforma una carta donde se comprometen a presentarlo y entregarlo durante el primer año de estudios en la universidad.

#### 5. CERTIFICADO DE CALIFICACIONES\*

Expedidas oficialmente por la Universidad de procedencia, firmadas, selladas y actualizadas hasta el último periodo académico cursado.

Si el certificado de calificaciones es de una Universidad extranjera, éstas deben venir debidamente APOSTILLADAS por parte de una autoridad competente del país donde se origina el documento. Si el certificado no es de habla hispana, debe ser traducido por personas autorizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores en Colombia.

#### 6. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS\*

Expedidos oficialmente por la Universidad de procedencia, firmadas, selladas y actualizados hasta el último periodo académico cursado

En caso de tener inconvenientes con el cargue de los contenidos, debe entregarlos físicamente en la **Oficina de Admisiones** (Módulo 16 – oficina 201).

Si los contenidos programáticos son de una Universidad Extranjera, éstos deben venir debidamente APOSTILLADAS por parte de una autoridad competente del país donde se origina el documento. Si los contenidos programáticos no son de habla hispana, debe ser traducido por personas autorizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores en Colombia.

#### 7. FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES\* (MENORES DE EDAD Y MAYORES DE EDAD)

- Los aspirantes que estén interesados en ingresar a la Universidad deben diligenciar el formato de tratamiento de datos personales, el cual le permite a la Universidad el manejo de los datos con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de admisión y selección en los diversos Programas Académicos que oferta la Universidad.

Tenga en cuenta que:

- Si usted es menor de edad, requiere diligenciar el **FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS (MENORES DE EDAD)**. Este documento solo puede ser diligenciado y firmado por su representante legal (papá o mamá). ([Descárguelo aquí](#)).
- Si usted es mayor de edad, requiere diligenciar el **FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS (MAYORES DE EDAD)** ([Descárguelo aquí](#)).

## 8. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A EPS

- La certificación debe tener una vigencia no mayor a 30 días de expedida al momento de ser cargada en el **Portal de Servicios en Línea**.