

Estimado aspirante,

Dar clic sobre los círculos que indican la convocatoria de su interés. El enlace lo llevará a obtener mayor información sobre los documentos requeridos.





## DOCUMENTOS REQUERIDOS

Tenga disponible los siguientes documentos digitalizados en archivos independientes en formato PDF, a excepción de la fotografía en formato JPG, los necesitará cuando este diligenciando el formulario de inscripción.

**Los documentos con (\*) son de carácter obligatorio para poder iniciar el proceso de admisión a la Universidad.**

### 1. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD\*

- Los aspirantes colombianos deben anexar fotocopia legible y ampliada al 150% por ambas caras de la Tarjeta de Identidad o de la Cédula de Ciudadanía.
- Para tramitar la inscripción y admisión los aspirantes extranjeros, deben presentar fotocopia del pasaporte o la cédula de extranjería colombiana (con mínimo 4 meses de vigencia) y para el momento de la matrícula e ingresar a clases es necesario presentar la fotocopia legible y ampliada al 150% de la VISA DE ESTUDIANTE VIGENTE en la **Oficina de Admisiones** (Módulo 16 Oficina 201).

### 2. UNA FOTOGRAFÍA\*

- El tamaño de imagen debe ser de 640 x 480 pixeles, formato JPG.
- Debe ser reciente (tomada con máximo seis meses de anterioridad).
- Debe venir con fondo blanco.
- Debe ser tomada completamente de frente (la persona no podrá estar mirando a la derecha, a la izquierda, arriba o abajo), y la cara deberá cubrir aproximadamente el 50% del área de la foto.
- Los oídos deberán estar completamente visibles.
- Sin sombreros, gorros, cachuchas, gafas, audífonos, diademas, bufandas, etc.

### 3. FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DE PROFESIONAL O ACTA INDIVIDUAL DE GRADO\*

Los aspirantes que hayan adelantado estudios de pregrado en el exterior, deberán presentar el Diploma o Acta de Grado con el sello de apostille por la Entidad encargada para este trámite (convención de la Haya) en el país de origen; si el país NO hace parte del convenio de la Haya, el proceso es el de Legalización, para lo cual el Cónsul de Colombia en el país de origen avala con su firma el documento que va a surtir efecto.

## 4. HOJA DE VIDA RESUMIDA

## 5. CARTA DE INTERESES ACADÉMICOS

Aplica únicamente para la ESPECIALIZACIÓN PERIODISMO DIGITAL.

Comuníquese directamente con el programa para conocer las condiciones de la Carta.

## 6. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A EPS

La certificación debe tener una vigencia no mayor a 30 días de expedida al momento de ser cargada en el portal de aspirantes.

## 7. CERTIFICADO LABORAL

## 8. ENTREVISTA

Verificados los documentos y requisitos exigidos, la Universidad enviará al correo electrónico registrado en la preinscripción la fecha, hora y lugar para presentar la entrevista.

La citación también la podrá consultar desde el **Portal de Servicios en Línea** ingresando con el Enlace, Usuario y contraseña asignado en la opción “Consulta Estado de Admisión y Entrevista”.

NOTA: Recuerde que debe finalizar el proceso de inscripción (diligenciamiento de formulario, cargue completo de sus documentos), para conocer su citación a entrevista.

## 9. FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los aspirantes que estén interesados en ingresar a la Universidad, requieren diligenciar el formato de tratamiento de datos personales, el cual le permite a la Universidad el manejo de los datos con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de Admisión y Selección en los diversos programas académicos que oferta la Universidad. Tenga en cuenta que:

Si usted es mayor de edad, requiere diligenciar el formato que dice Autorización uso datos personales Admisiones Mayores de edad. ([Descárguelo aquí](#))



## DOCUMENTOS REQUERIDOS

Tenga disponible los siguientes documentos digitalizados en archivos independientes en formato PDF, a excepción de la fotografía en formato JPG, los necesitará cuando este diligenciando el formulario de inscripción.

**Los documentos con (\*) son de carácter obligatorio para poder iniciar el proceso de admisión a la Universidad.**

### 1. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD\*

- Los aspirantes colombianos deben anexar fotocopia legible y ampliada al 150% por ambas caras de la Tarjeta de Identidad o de la Cédula de Ciudadanía.
- Para tramitar la inscripción y admisión los aspirantes extranjeros, deben presentar fotocopia del pasaporte o la cédula de extranjería colombiana (con mínimo 4 meses de vigencia) y para el momento de la matrícula e ingresar a clases es necesario presentar la fotocopia legible y ampliada al 150% de la VISA DE ESTUDIANTE VIGENTE en la **Oficina de Admisiones** (Módulo 16 Oficina 201).

### 2. UNA FOTOGRAFÍA\*

- El tamaño de imagen debe ser de 640 x 480 pixeles, formato JPG.
- Debe ser reciente (tomada con máximo seis meses de anterioridad).
- Debe venir con fondo blanco.
- Debe ser tomada completamente de frente (la persona no podrá estar mirando a la derecha, a la izquierda, arriba o abajo), y la cara deberá cubrir aproximadamente el 50% del área de la foto.
- Los oídos deberán estar completamente visibles.
- Sin sombreros, gorros, cachuchas, gafas, audífonos, diademas, bufandas, etc.

### 3. FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DE PROFESIONAL O ACTA INDIVIDUAL DE GRADO\*

Los aspirantes que hayan adelantado estudios de pregrado en el exterior, deberán presentar el Diploma o Acta de Grado con el sello de apostille por la Entidad encargada para este trámite (convención de la Haya) en el país de origen; si el país NO hace parte del convenio de la Haya, el proceso es el de Legalización, para lo cual el Cónsul de Colombia en el país de origen avala con su firma el documento que va a surtir efecto.

## 4. HOJA DE VIDA RESUMIDA

## 5. CARTA DE INTERESES ACADÉMICOS

Aplica únicamente para la MAESTRÍA EN CIUDADANÍA Y DERECHOS HUMANOS, comuníquese directamente con el programa para conocer las condiciones de la Carta.

## 6. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A EPS

La certificación debe tener una vigencia no mayor a 30 días de expedida al momento de ser cargada en el portal de aspirantes.

## 7. CERTIFICADO LABORAL

## 8. ENTREVISTA

Verificados los documentos y requisitos exigidos, la Universidad enviará al correo electrónico registrado en la preinscripción la fecha, hora y lugar para presentar la entrevista.

La citación también la podrá consultar desde el **Portal de Servicios en Línea** ingresando con el Enlace, Usuario y contraseña asignado en la opción “Consulta Estado de Admisión y Entrevista”.

NOTA: Recuerde que debe finalizar el proceso de inscripción (diligenciamiento de formulario, cargue completo de sus documentos), para conocer su citación a entrevista.

## 9. FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los aspirantes que estén interesados en ingresar a la Universidad, requieren diligenciar el formato de tratamiento de datos personales, el cual le permite a la Universidad el manejo de los datos con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de Admisión y Selección en los diversos programas académicos que oferta la Universidad. Tenga en cuenta que:

Si usted es mayor de edad, requiere diligenciar el formato que dice Autorización uso datos personales Admisiones Mayores de edad. ([Descárguelo aquí](#))



## DOCUMENTOS REQUERIDOS

Tenga disponible los siguientes documentos digitalizados en archivos independientes en formato PDF, a excepción de la fotografía en formato JPG, los necesitará cuando este diligenciando el formulario de inscripción.

**Los documentos con (\*) son de carácter obligatorio para poder iniciar el proceso de admisión a la Universidad.**

### 1. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD\*

- Los aspirantes colombianos deben anexar fotocopia legible y ampliada al 150% por ambas caras de la Tarjeta de Identidad o de la Cédula de Ciudadanía.
- Para tramitar la inscripción y admisión los aspirantes extranjeros, deben presentar fotocopia del pasaporte o la cédula de extranjería colombiana (con mínimo 4 meses de vigencia) y para el momento de la matrícula e ingresar a clases es necesario presentar la fotocopia legible y ampliada al 150% de la VISA DE ESTUDIANTE VIGENTE en la **Oficina de Admisiones** (Módulo 16 Oficina 201).

### 2. UNA FOTOGRAFÍA\*

- El tamaño de imagen debe ser de 640 x 480 pixeles, formato JPG.
- Debe ser reciente (tomada con máximo seis meses de anterioridad).
- Debe venir con fondo blanco.
- Debe ser tomada completamente de frente (la persona no podrá estar mirando a la derecha, a la izquierda, arriba o abajo), y la cara deberá cubrir aproximadamente el 50% del área de la foto.
- Los oídos deberán estar completamente visibles.
- Sin sombreros, gorros, cachuchas, gafas, audífonos, diademas, bufandas, etc.

### 3. FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DE MAESTRÍA O ACTA INDIVIDUAL DE GRADO\*

Los aspirantes que hayan adelantado estudios de pregrado en el exterior, deberán presentar el Diploma o Acta de Grado con el sello de apostille por la Entidad encargada para este trámite (convención de la Haya) en el país de origen; si el país NO hace parte del convenio de la Haya, el proceso es el de Legalización, para lo cual el Cónsul de Colombia en el país de origen avala con su firma el documento que va a surtir efecto.

## 4. CERTIFICADO DE CALIFICACIONES DE LA MAESTRÍA\*

Expedidas oficialmente por la Universidad de procedencia, firmadas, selladas.

Si el certificado de calificaciones es de una Universidad extranjera, éstas deben venir debidamente APOSTILLADAS por parte de una autoridad competente del país donde se origina el documento. Si el certificado no es de habla hispana, debe ser traducido por personas autorizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores en Colombia.

## 5. AVAL DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN AL CUAL SE VINCULARÍA EL ESTUDIANTE\*

Carta del director del grupo en la que se confirma el apoyo para la realización de su tesis. Este aval no es una simple formalidad ni es trivial, sino que es un compromiso por parte del grupo de garantizar el apoyo a la investigación en aspectos académicos (si el tutor es del grupo), de infraestructura y financieros para el desarrollo de la misma.

## 6. ENSAYO O PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN\*

De acuerdo con las características de cada programa de Doctorado. Por favor comunicarse con el programa para conocer las condiciones.

## 7. DOS (2) CARTAS DE RECOMENDACIÓN ACADÉMICA O INVESTIGATIVA\*

## 8. EXAMEN O CERTIFICACIÓN DE SUFICIENCIA EN SEGUNDA LENGUA (INGLÉS B1)\*

Expedido por un instituto legalmente autorizado.

## 9. HOJA DE VIDA RESUMIDA\*

## 10. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A EPS\*

La certificación debe tener una vigencia no mayor a 30 días de expedida al momento de ser cargada en el portal de aspirantes.

## 11. CERTIFICADO LABORAL

## 12. ENTREVISTA

Verificados los documentos y requisitos exigidos, la Universidad enviará al correo electrónico registrado en la Preinscripción la fecha, hora y lugar para presentar la entrevista.

La citación también la podrá consultar desde el portal de aspirantes ingresando con el Enlace, Usuario y contraseña asignado en la opción “Consulta Estado de Admisión y Entrevista”.

**NOTA:** Recuerde que debe finalizar el proceso de inscripción (diligenciamiento de formulario, cargue completo de sus documentos), para conocer su citación a entrevista.

### 13. FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES\*

Los aspirantes que estén interesados en ingresar a la Universidad, requieren diligenciar el formato de tratamiento de datos personales, el cual le permite a la Universidad el manejo de los datos con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de Admisión y Selección en los diversos programas académicos que oferta la Universidad. Tenga en cuenta que:

Si usted es mayor de edad, requiere diligenciar el formato que dice Autorización uso datos personales Admisiones Mayores de edad. ([Descárguelo aquí](#))