

GUÍA PARA LA EDICIÓN DE RESERVAS EN LÍNEA PARA CASILLEROS

Para realizar el proceso de Edición de reserva debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a nuestra página principal <https://www.utadeo.edu.co/>



2. Da clic en la opción Servicios



3. Se mostrará la siguiente pantalla, allí debemos dar clic en “Reserva de Casilleros”



4. Dar clic en “Reserva en Línea”



5. Leer términos y Condiciones y digitar usuario y contraseña del correo electrónico (sin @utadeo.edu.co).



6. Seleccionar “Centro Casilleros”.



7. Dar clic en “Reservaciones” y seleccionar la reserva que se va a editar.



8. Dar clic en “Reservaciones” and seleccionar la reserva que se va a editar.



9. Dar clic en “Editar Reservación” and realizar los cambios de fecha o de casillero en caso que se requiera.



10. Dar clic en “Revisar y Enviar”.

Editar Reservación CK-285807

Hora de Inicio
15/01/2020 12:00

Duración
una hora
2 horas
3 horas

Hora de Finalización: jue., 16 de ene. de 2020 13:00

[Agregar Recursos](#)

[Agregar repeticiones](#)
[Agregar nota al personal del Centro de Préstamos](#)

Seleccione un lugar de entrega
Select from locations

11. Luego confirmará la Edición de la reserva y dar clic en “Enviar reservación”, seguidamente sale un mensaje de que los cambios están confirmados.

Revisar tu reservación

Inicio
jueves, 16 de enero de 2020 13:00

Final
jueves, 16 de enero de 2020 14:00

Recursos
1

¡Felicidades!

Sus cambios tienen estado confirmado

Ver, editar o cancelar las reservaciones en la pantalla de inicio, debajo de 'Mis Reservaciones'.