

CONVOCATORIA INTERNA

La Fundación Universidad Jorge Tadeo Lozano, convoca a las personas interesadas en participar en el concurso para el cargo **PROFESIONAL** para **LA DIRECCIÓN INNOVACIÓN EDUCATIVA Y APOYO ACADÉMICO**, con sede en Bogotá.

FUNCIONES DEL CARGO

- ✓ Manejar, actualizar, sacar informes y actuar como líder funcional del programa de E-actividades.
- ✓ Manejar, actualizar, sacar informes y actuar como líder funcional del módulo de encuestas incluido en Universitas.
- ✓ Estar en constante comunicación con la Dirección de TIC para actuar como canal de comunicación en todos los asuntos entre las dos dependencias.
- ✓ Registrar la asistencia a todos los eventos organizados por la Dirección de Innovación o las Jefaturas de Desarrollo Profesional y AVATA, y unir esta información con otros datos (dependencia, horas de docencia, resultados de evaluación, cursos a su cargo, etc)
- ✓ Unificar las distintas bases de datos que se manejan en la Dirección de Innovación Educativa y Apoyo Académico y las Jefaturas de Desarrollo Profesional y AVATA
- ✓ Proponer, poner en marcha y liderar proyectos a cargo de la dependencia desde el orden administrativo, con el objetivo de optimizar los procesos y servicios de la misma.
- ✓ Proponer aplicativos y modelos para solucionar necesidades de la Dirección de Innovación Educativa y Apoyo Académico y las Jefaturas de Desarrollo Profesional y AVATA
- ✓ Analizar información, crear indicadores y producir informes sobre los Proyectos que se manejan en la Dirección de Innovación y las Jefaturas de Desarrollo Profesional y AVATA
- ✓ Proponer, poner en marcha y liderar proyectos a cargo de la dependencia desde el orden administrativo, con el objetivo de optimizar los procesos y servicios de la misma.
- ✓ Crear y editar informes y presentaciones sobre los Proyectos que se manejan en la Dirección de Innovación y las Jefaturas de Desarrollo Profesional y AVATA
- ✓ Apoyar a la Dirección y a la Jefatura de Desarrollo Profesional en las demás tareas que sean necesarias.

Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo

FORMACIÓN ACADÉMICA

- ✓ Profesional en áreas económicas y administrativas, ciencias sociales o ingenierías con Especialización.

RANGO SALARIAL: \$2.000.000 A \$3.000.000

EXPERIENCIA LABORAL:

- ✓ Debe contar con mínimo dos (2) años de experiencia en procesos administrativos y/o académicos.

IDIOMAS

- ✓ Nivel B2 en comprensión - comunicación y escritura según el (MCERL) del idioma Inglés

CONOCIMIENTOS

Debe contar con conocimientos en:

- ✓ Manejo de lenguaje de programación tipo PL/SQL y manejo de bases de datos
- ✓ Normatividad y estructura académica y administrativa en educación superior
- ✓ Ofimática

COMPETENCIAS DEL CARGO

- ✓ Iniciativa
- ✓ Integridad
- ✓ Orientación al Cliente
- ✓ Compromiso
- ✓ Atención al Detalle
- ✓ Credibilidad Técnica
- ✓ Orden y Organización
- ✓ Trabajo en equipo

ETAPAS DEL PROCESO

1. Inscripción o aplicación de la hoja de vida al proceso por parte de los interesados
2. Selección de hojas de vida de acuerdo con los requisitos académicos y de experiencia.
3. Publicación de la relación de candidatos que son admitidos para continuar en el proceso y relación de quienes no lo son por no cumplir los requisitos académicos y de experiencia.
4. Citación y aplicación de prueba de conocimiento, pruebas psicotécnicas y entrevista.
5. Publicación de resultados definitivos del proceso.

HORARIO DE TRABAJO

Lunes a Viernes 8:00 am a 1:00 pm y de 3:00 pm a 6:00 pm.

Sábados 8:00 a.m. a 1:00 pm.

Fecha Recepción del Perfil: 15/04/2015
Fecha de Elaboración de Convocatoria: 15/04/2015
Fecha de Actualización Convocatoria: 20/04/2015

RANGO SALARIAL: \$2.000.000 A \$3.000.000

Interesados deben enviar su hoja de vida hasta **el 23 de Abril de 2015**, al correo electrónico mariac.castillof@utadeo.edu.co. *Y Próximamente por nuestra opción **TRABAJE CON NOSOTROS/CONVOCATORIAS INTERNAS.***

Aprobado:

DOCTORA MARIA CRISTINA GARCIA PARRA

DIRECTORA DE GESTION HUMANA