



# Curso en Técnicas de Comunicación Escrita y Expresión Oral



Intensidad: 40 horas  
Valor matrícula: \$450.000  
Lugar: Sede Centro  
Calle de la Chichería N° 38 – 42

## Presentación

La comunicación como proceso está presente en el transcurrir diario de una persona y exige no solo expresarse verbalmente de la manera correcta, sino lograr el mismo efecto a través de la comunicación escrita.

En la era actual con la comunicación mediada por múltiples plataformas y redes digitales, es inminente conocer la forma adecuada de hacer llegar el mensaje, ya sea a través de nuestra voz, del lenguaje corporal o de la producción de textos, para lograr en el receptor el impacto deseado; dicho resultado dependerá de la combinación precisa de las diferentes habilidades que tenemos como humanos, con el conocimiento de las técnicas de redacción y expresión oral, y el manejo de las emociones (propias y de los interlocutores), para lograr el objetivo propuesto al momento de codificar el mensaje.

## Objetivo del programa

Brindar herramientas, estrategias y técnicas eficaces que le permitan al participante mejorar sus habilidades de comunicación escrita y expresión oral en diferentes ámbitos.

## Objetivos específicos

- Evaluar las habilidades propias, reconociendo las potencialidades y las áreas a mejorar en cada participante.
- Conocer las técnicas de redacción para la producción de textos de diferente índole, partiendo del propósito comunicativo y el medio a usar.

- Identificar las competencias comunicativas necesarias para dominar un discurso hilado y coherente frente a un público o un interlocutor en diferentes situaciones.
- Dominar la proxémica, kinésica y la paralingüística, para optimizar la presentación en público.

## Dirigido a

Esta formación está dirigida a estudiantes, docentes y profesionales de todas las áreas, especialmente a aquellas personas que aspiran a dirigir y aconsejar equipos o grupos de trabajo, hacer presentaciones para públicos abiertos o cerrados, o quienes desean y/o requieren desempeñarse en los medios de comunicación.

## Metodología

El curso se desarrollará bajo una metodología teórico-práctica, en la que a través de talleres se guiará a los participantes en la redacción y producción de textos. Los temas relacionados con la expresión oral y corporal se trabajarán en sesiones en las que priman el auto-reconocimiento y la autogestión de las emociones y potencialidades, así como las grabaciones, exposiciones o intervenciones que motivarán a los participantes a que adquieran nuevos recursos para mejorar su puesta en escena frente a un público.

## Contenidos académicos del curso

### Unidad 1: Comunicación escrita

- Reglas ortográficas, sugerencias para la corrección ortográfica.

- Signos de puntuación: empleo de la coma y los puntos, otros signos de puntuación, signos de interrogación y admiración.
- Conectivos como elementos de cohesión.

#### **Unidad 2: Producción de textos**

- Características del texto.
- Tipos de párrafo.
- Normas semánticas, lingüísticas y gramaticales para la construcción de textos de acuerdo a los diferentes géneros y formatos.
- Aplicación de diferentes estructuras organizativas según los objetivos informativos, positivos, negativos, expositivos o persuasivos.

#### **Unidad 3: Comunicación digital**

- Características de escritura para la web.
- Uso adecuado del lenguaje en la comunicación digital.

#### **Unidad 4: Expresión oral y corporal**

- Comunicación no verbal kinésica.
- Comunicación no verbal proxémica.
- Comunicación no verbal paralingüística.
- La voz como herramienta.
- Ejercicios de respiración, dicción, entonación, vocalización y proyección de la voz.
- Inteligencia emocional.
- Manejo de públicos.
- Manejo de ayudas y recursos en las presentaciones y discursos.



**Cartagena**

Ana Carolina Donado

[anac.donadov@utadeo.edu.co](mailto:anac.donadov@utadeo.edu.co)

Tel: (5) 664 7000 – 660 1070 – 660 2425

**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

Resolución 04624 del 21 de marzo de 2018 – Vigencia 6 años

VIGILADA MINEDUCACIÓN