

## Proceso de inscripción estudiantes antiguos

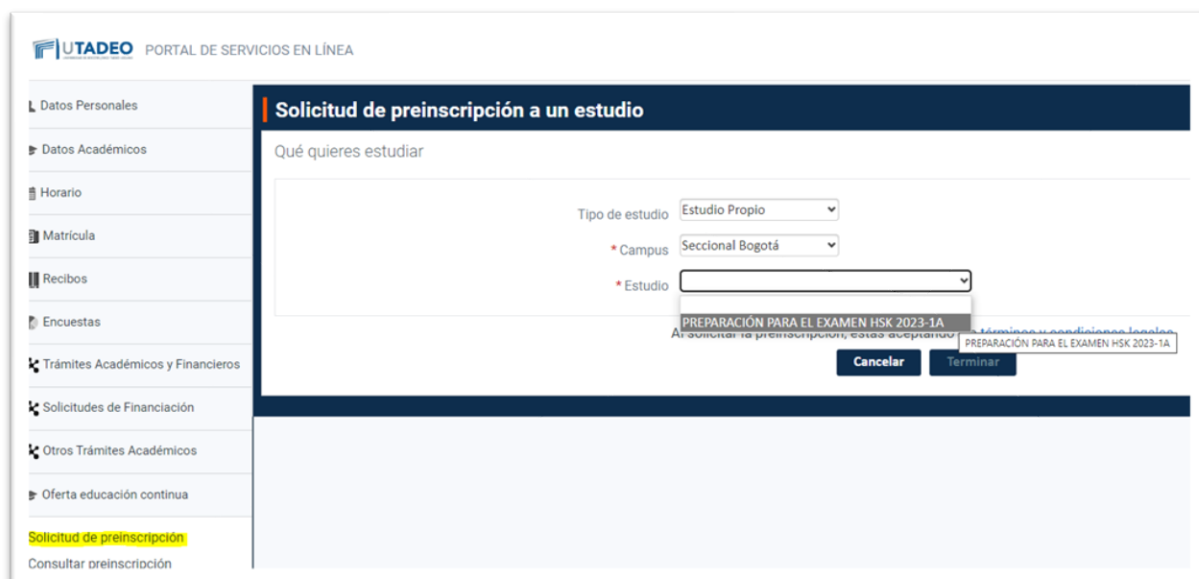
Esta guía va dirigida a **estudiantes antiguos**, es decir, estudiantes que ya han tomado nuestros cursos y estudiantes de la Universidad Jorge Tadeo Lozano que no se encuentren haciendo uso de créditos académicos estudiando idioma chino:

1. Ingresa con tus credenciales al portal. Haz clic [aquí](#).



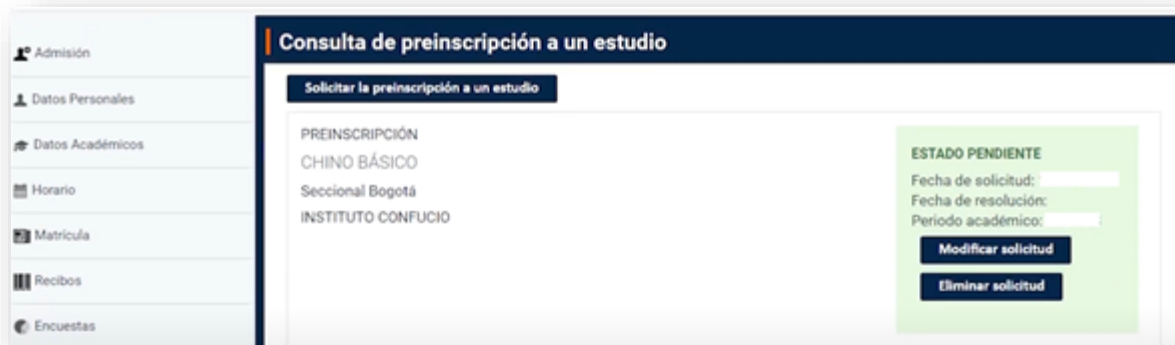
The screenshot shows the 'Servicio de autenticación' page of the UTADEO portal. It features the university's logo and name. Below the header, there is a prompt to 'Introduzca su usuario y contraseña'. There are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. A blue button labeled 'INICIAR SESIÓN' is positioned below the password field. A small link reads 'Si desea cambiar o ha olvidado su contraseña, pulse aquí'. To the right of the form is a photograph of a university courtyard with people sitting on the grass.

2. Ingresa en oferta educación continua y elige **Solicitud de preinscripción** y seleccionar:
  - a. Tipo de estudio: Estudio Propio
  - b. Campus: Seccional Bogotá
  - c. Cursos de preparación HSK1, HSK2 o HSK2.5



The screenshot displays the 'PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA' of UTADEO. On the left is a navigation menu with categories like 'Datos Personales', 'Datos Académicos', 'Horario', 'Matrícula', 'Recibos', 'Encuestas', 'Trámites Académicos y Financieros', 'Solicitudes de Financiación', 'Otros Trámites Académicos', 'Oferta educación continua', and 'Solicitud de preinscripción' (highlighted in yellow). The main content area is titled 'Solicitud de preinscripción a un estudio'. It asks 'Qué quieres estudiar' and includes three dropdown menus: 'Tipo de estudio' (set to 'Estudio Propio'), 'Campus' (set to 'Seccional Bogotá'), and 'Estudio' (with a search icon). Below these are two buttons: 'Preparación para el examen HSK 2023-1A' and 'Cancelar', and a 'Terminar' button.

Te debe aparecer un recuadro confirmando tu preinscripción así:



3. Debes espera un día para continuar con el proceso, tiempo en el cual la **Oficina de Registro** verifica la información.
4. Ingresas tus datos personales a través del Formulario de admisiones que encontrarás en el submenú **Admisiones**.



5. Nuevamente tendrás que marcar la convocatoria que corresponde e ingresar tu información personal. Ten en cuenta que debes tener a la mano los siguientes documentos en formato PDF para terminar tu inscripción:

- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía por ambas caras.
- Formato tratamiento de datos con tu información y firma a mano alzada. Ten en cuenta que es un formato diferente para las personas mayores de edad y las menores de edad.
- Fotografía tipo documento, fondo de un solo color, formato JPG. Recuerda que no es válida una fotografía en la que uses gafas oscuras, gorras o cualquier elemento que impida el reconocimiento de la persona. Asimismo, no se aceptan selfies.

Cuando termines el proceso, deberás esperar al menos un día mientras se hace la verificación de los documentos que subiste.

## Matrícula

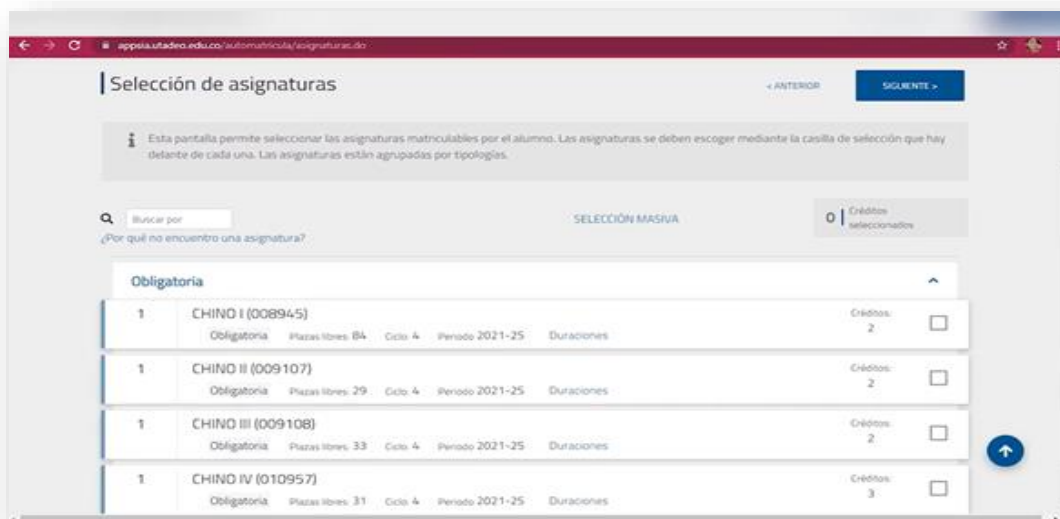
1. Ingresa nuevamente al portal de servicios y dirígete al módulo de matrícula en el menú de la izquierda y escoge Inscripción asignaturas estudios propios. Haz clic [aquí](#).



- Al comenzar, te aparecerá la opción para que concedas el permiso a la Universidad para el uso de tus datos personales:

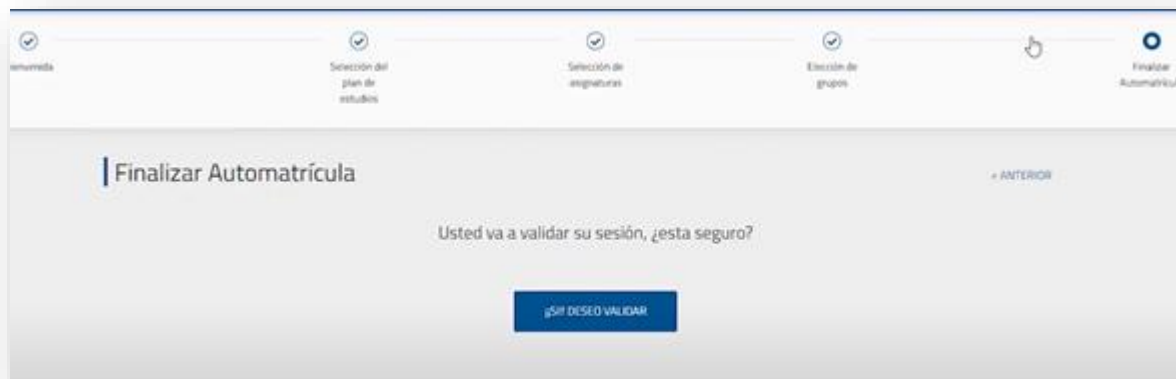


- Después podrás seleccionar el nivel y el horario de clase al que te quieres Inscribir



Obligatoria								
1	CHINO I (008945)	Obligatoria	Plazas libres: 84	Ciclo: 4	Periodo: 2021-25	Duraciones	Créditos: 2	<input type="checkbox"/>
1	CHINO II (009107)	Obligatoria	Plazas libres: 29	Ciclo: 4	Periodo: 2021-25	Duraciones	Créditos: 2	<input type="checkbox"/>
1	CHINO III (009108)	Obligatoria	Plazas libres: 33	Ciclo: 4	Periodo: 2021-25	Duraciones	Créditos: 2	<input type="checkbox"/>
1	CHINO IV (010957)	Obligatoria	Plazas libres: 31	Ciclo: 4	Periodo: 2021-25	Duraciones	Créditos: 3	<input type="checkbox"/>

4. Y para finalizar, validas tu matrícula, y podrás generar el recibo de pago



5. Para obtener tu recibo, haz clic en carta de pago.

