

Proceso de inscripción estudiantes antiguos

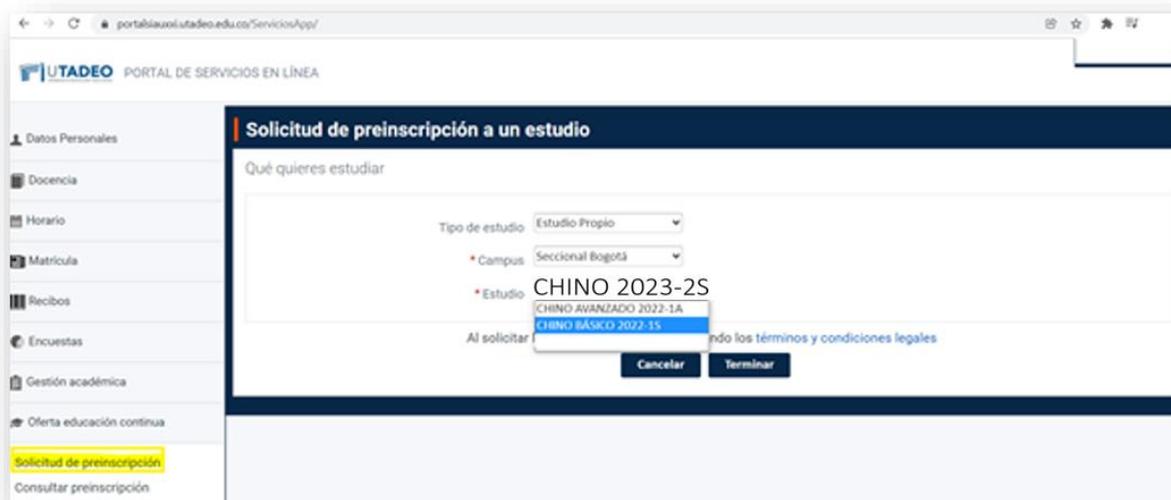
Esta guía va dirigida a **estudiantes antiguos**, es decir, estudiantes que ya han tomado nuestros cursos y estudiantes de la Universidad Jorge Tadeo Lozano que no se encuentren haciendo uso de créditos académicos estudiando idioma chino:

1. Ingresa con tus credenciales al portal. Haz clic [aquí](#).



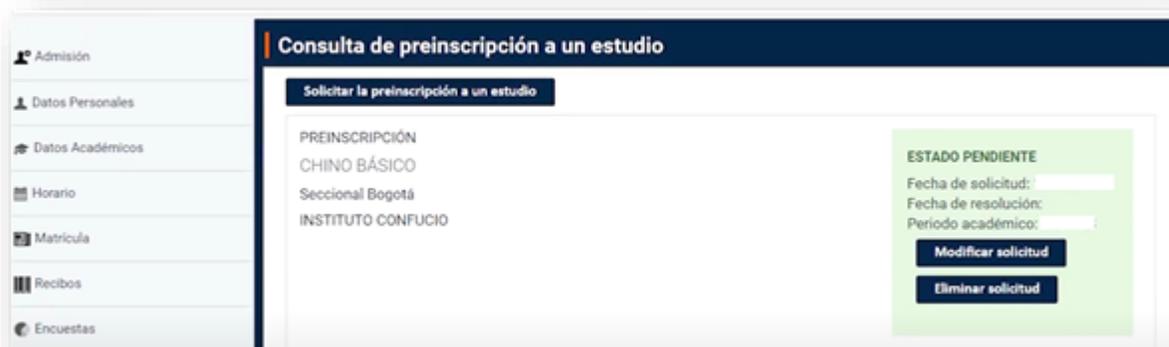
The image shows a screenshot of the UTADEO authentication service login page. At the top left is the UTADEO logo with the text 'UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO'. To its right is the text 'Servicio de autenticación'. Below this, the instruction 'Introduzca su usuario y contraseña' is displayed. There are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below the 'Contraseña:' field is a blue button labeled 'INICIAR SESIÓN'. At the bottom left, there is a link: 'Si desea cambiar o ha olvidado su contraseña, pulse aquí'. On the right side of the login form, there is a photograph of a university courtyard with many people sitting on the grass.

2. Ingresa en oferta educación continua y elige **Solicitud de preinscripción** y seleccionar:
 - a. Tipo de estudio: Estudio Propio
 - b. Campus: Seccional Bogotá
 - c. Estudio: recuerda que, si te inscribes a chino 1, 2, 3 o 4 es chino básico y si es chino 5, 6, 7, 8 es idioma chino.



The screenshot shows a web browser window with the URL `portaliaxooi.utadeo.edu.co/Servicios/App/`. The page title is "PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA". On the left is a navigation menu with items: Datos Personales, Docencia, Horario, Matrícula, Recibos, Encuestas, Gestión académica, Oferta educación continua, **Solicitud de preinscripción**, and Consultar preinscripción. The main content area is titled "Solicitud de preinscripción a un estudio" and contains a form with the following fields: "Tipo de estudio" (dropdown menu set to "Estudio Propio"), "Campus" (dropdown menu set to "Seccional Bogotá"), and "Estudio" (dropdown menu with options "CHINO AVANZADO 2022-1A" and "CHINO BÁSICO 2022-1S", the latter being selected). Below these fields is a "Al solicitar" section with a link to "Ver los términos y condiciones legales" and two buttons: "Cancelar" and "Terminar".

Te debe aparecer un recuadro confirmando tu preinscripción así:



The screenshot shows a web browser window with the page title "Consulta de preinscripción a un estudio". On the left is a navigation menu with items: Admisión, Datos Personales, Datos Académicos, Horario, Matrícula, Recibos, and Encuestas. The main content area is titled "Consulta de preinscripción a un estudio" and contains a sub-section "Solicitar la preinscripción a un estudio". The details of the request are listed as: "PREINSCRIPCIÓN", "CHINO BÁSICO", "Seccional Bogotá", and "INSTITUTO CONFUCIO". To the right of these details is a green box labeled "ESTADO PENDIENTE" containing the following information: "Fecha de solicitud:" (with a text input field), "Fecha de resolución:" (with a text input field), and "Periodo académico:" (with a text input field). Below this information are two buttons: "Modificar solicitud" and "Eliminar solicitud".

3. Debes espera un día para continuar con el proceso, tiempo en el cual la **Oficina de Registro** verifica la información.
4. Ingresa tus datos personales a través del Formulario de admisiones que encontrarás en el submenú **Admisiones**.



5. Nuevamente tendrás que marcar la convocatoria que corresponde e ingresar tu información personal. Ten en cuenta que debes tener a la mano los siguientes documentos en formato PDF para terminar tu inscripción:

- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía por ambas caras.
- Formato tratamiento de datos con tu información y firma a mano alzada. Ten en cuenta que es un formato diferente para las personas mayores de edad y las menores de edad.
- Fotografía tipo documento, fondo de un solo color, formato JPG. Recuerda que no es válida una fotografía en la que uses gafas oscuras, gorras o cualquier elemento que impida el reconocimiento de la persona. Asimismo, no se aceptan selfies.

Cuando termines el proceso, deberás esperar al menos un día mientras se hace la verificación de los documentos que subiste.

Matrícula

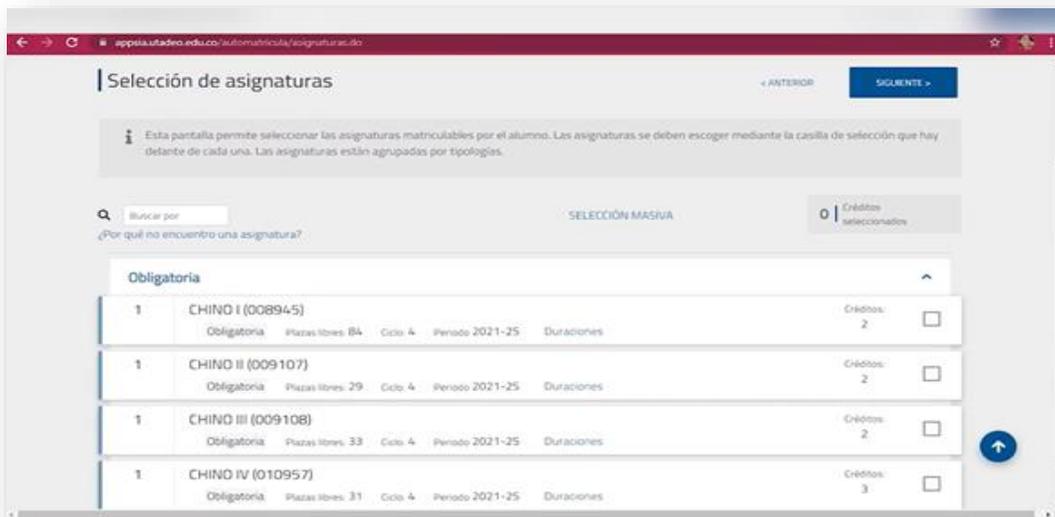
1. Ingresa nuevamente al portal de servicios y dirígete al módulo de matrícula en el menú de la izquierda y escoge Inscripción asignaturas estudios propios. Haz clic [aquí](#).



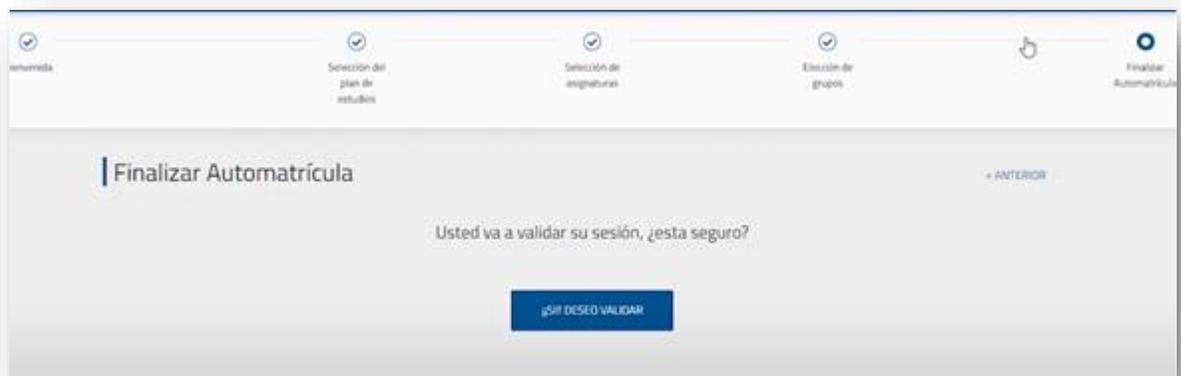
2. Al comenzar, te aparecerá la opción para que concedas el permiso a la Universidad para el uso de tus datos personales:



3. Después podrás seleccionar el nivel y el horario de clase al que te quieres Inscribir



4. Y para finalizar, validas tu matrícula, y podrás generar el recibo de pago



5. Para obtener tu recibo, haz clic en carta de pago.

