

Inscripción de Asignaturas



Antes de realizar la inscripción de asignaturas es necesario cambiar la contraseña del correo electrónico Tadeísta, teniendo en cuenta los siguientes pasos:

Cambio de contraseña en el correo electrónico tadeísta:

1. Ingrese a la plataforma del **correo electrónico tadeísta**.
2. Seleccione la opción cambio de contraseña.
3. Digite la contraseña asignada por la Universidad durante su proceso de inscripción y matrícula, en la opción contraseña.
4. Ingrese una nueva contraseña en la opción *contraseña nueva*.
5. Digite la nueva contraseña en la opción *confirmar contraseña*.

Importante: Si no realiza el cambio de la contraseña en el Correo Tadeísta, no puede efectuar la inscripción de asignaturas en el Portal de Servicios en Línea.

Para realizar la inscripción de las asignaturas y el horario tenga en cuenta:

1. La Universidad envía al correo electrónico tadeísta la fecha y hora asignada para que realice la inscripción de asignaturas, de acuerdo con la oferta y disponibilidad de horarios.
2. Ingrese al **Portal de Servicios en Línea**, con el usuario y nueva contraseña opción inscripción de asignaturas pregrado.
3. Realice la selección de asignaturas y horario de su interés, teniendo en cuenta que matrícula completa es de 11 a 17 créditos.
4. Una vez finalizada la inscripción de asignaturas y validado el horario por usted, no se efectúan cambios.

Nota: Para recibir consejería sobre las asignaturas a inscribir, comuníquese con su Programa Académico antes de iniciar su proceso de inscripción.

Si tiene alguna inquietud o comete algún error durante el proceso, lo invitamos a que registre su solicitud en **Crea Soluciones en Línea** en la opción Registrarse