

Inscripción de Asignaturas



Antes de realizar la inscripción de asignaturas es necesario cambiar la contraseña del correo electrónico Tadeísta, teniendo en cuenta los siguientes pasos:

Cambio de contraseña en el correo electrónico tadeísta:

1. Ingrese a la plataforma del **correo electrónico tadeísta**.
2. Seleccione la opción cambio de contraseña.
3. Digite la contraseña asignada por la Universidad durante su proceso de inscripción y matrícula, en la opción *contraseña*.
4. Ingrese una nueva contraseña en la opción *contraseña nueva*.
5. Digite la nueva contraseña en la opción *confirmar contraseña*.

Importante: Si no realiza el cambio de la contraseña en el *Correo Tadeísta*, no puede efectuar la inscripción de asignaturas en el Portal de Servicios en Línea.

La Universidad le asigna algunas de las asignaturas y el horario de su “ruta de inicio” del plan de estudios, los cuales puede consultar previamente realizando los siguientes pasos:

1. Ingrese al **Portal de Servicios en Línea**, con el usuario y nueva contraseña, opción *mis asignaturas matriculadas y mi horario de Clase*.
2. Las asignaturas y el horario asignados por la Universidad no se pueden modificar.

Para culminar la inscripción de las asignaturas y el horario de su ruta de inicio del plan de Estudios, tenga en cuenta:

1. La Universidad envía al *correo electrónico tadeísta* la fecha y hora asignada para que complete la inscripción de asignaturas, de acuerdo con la oferta y disponibilidad de horarios.
2. Ingrese al **Portal de Servicios en Línea**, con el usuario y nueva contraseña opción inscripción de asignaturas posgrado.
3. Realice la selección de asignaturas y horario de su interés.
4. Una vez finalizada la inscripción de asignaturas y validado el horario por usted, no se efectúan cambios.

Nota: Para recibir consejería sobre las asignaturas a inscribir, comuníquese con su Programa Académico antes de iniciar su proceso de inscripción.

Si tiene alguna inquietud o comete algún error durante el proceso, lo invitamos a que registre su solicitud en **Crea Soluciones en Línea** en la opción Registrarse