## **INSTRUCTIVO PAGOS EN LINEA (PSE)**

1. Ingresa la página principal de la Universidad Portal Web: https://www.utadeo.edu.co/es



2. En la parte derecha encontrará una pestaña llamada <u>SERVICIOS</u>, la cual deberá desplegar y seguidamente dar clic en la opción <u>Portal de Servicios en línea (Universitas 21) este es el ingreso al portal de estudiantes</u>.



¿Qué quieres estudiar?

3. Una vez haga clic en esta pestaña aparece la siguiente pantalla, seleccione portal de servicios:

	× +			
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $ii$ siauxiu	tadeo.edu.co/index.html			Q & & O :
		Portal de Gestión Académic	a	
		Donde la ciencia y el arte se encuentr	an	
	Si deseas entrar en Pregrado, pulsa en el siguiente botón.	Si desess entrar en Posgrado, pulsa en el siguiente botón.	Si deseas entrar en Doctorado, puisa en el siguiente botón.	
	Inscripción de Asignaturas Pregrado	Inscripción de Asignaturas Posgrado	Inscripción de Asignaturas Doctorado	
			$\langle \circ \rangle$	
	Si deceas entrar al tramite de reingreso/reintegro/tranterencia, interna, pulsa en el siguiente botón	Si quieres acceder a tramite de descuentos, pulsa en al alguiente botón.	Si quieres acceder al Portal de Servicios, pulsa en el siguiente botón.	
	Tramitador Reingreso / Reintegro	Tramitador Descuentos	Portal de Servicios	

4. En la siguiente pantalla deberá ingresar los datos de usuario y contraseña, de su portal del estudiante.

Servicio de autenticación
Introduzca su usuario y contraseña     Usuario:     Contraseña:     Intrictar SESIÓN   Si desea cambiar o ha olvidado su contraseña, pulse aquí

5. En la parte izquierda encontrará el menú Recibos, seleccione la opción GESTIÓN DE RECIBOS y deberá dar clic allí.



6. Dar clic en la pestaña Entrar en Gestión de Recibos

UTADEO	Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano	
0	BIENVENIDO Va a entrar en Gestion de Recibios. Mediante esta aplicación porba Gestionar sus recibios de Matricula. Para Tegar a esta aligina ha tenido que autenticame con su usuerlo como alumno.	Centr
Entran en Gestion de Recibos		

7. Dar clic en Pago de recibos de matrícula, o si el recibo es por otro concepto dar clic en otros pagos.

	Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano			
Rendered 1				Becom
	Bienvenidalo a la Oficina de Cooperación Universitaria		1	Selección de lidional (Castellano +
	A composite de texas suppose porton rescutar la ayunda de la página en la gara se encuentre. En la parte insperior pundo consultar la ayunda de la página en la gara se encuentre. Cuando desse atlandorar la aplicación pulse el enlaca. Decomensión <sup>2</sup> en la parte superior devecha para desconectar su secún con segundad	Pago de recitios de matricola     Otros pagos		
	Pusse Planes Matricipador sera seleccipiter el Plan de Estudios quios recibos desea sectionar			

8. En esta pantalla encontrara los recibos que se encuentran pendientes de pago, debe dar clic sobre el nombre del programa académico, del recibo a cancelar:

	Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lo	zano			UTADE
Kontre:					Desconent
stálent i v <u>Inicio</u> > Matriculas					
1	Matriculas del curso actual			Centar	
0	Esta pantalla permite seleccionar una matricula para ver todos los recibos de la misma, tanto los pagados como los pendientes.				
	Plan W*Expediente	Periodo	Fecha Matricula	Año Matricula	Recibus Percénties
1521) DISEÑO GRÁFICO 2017-15	3	Naticula pregrado	2019/06/20	2019-29	S

9. Una vez haga clic aparecerá esta ventana, deberá confirmar la REFERENCIA, IMPORTE y FECHA DE VENCIMIENTO (estas columnas no se muestran por seguridad), usted deberá hacer clic en la opción PAGAR (\$).

> Inicio > Matri	culas_>	Recibos de matrícula	1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 199			
			Recibos de matricula			Cerrar 🗵
() Esta	pantalia p	ermite gestionar los recibos de la mat	ricula seleccionada anteriormen	te, permitiendo imprimir o	o pagar on-line.	
Plan:						
N* Expediente:		Periodo:	Fecha Matric	ula:		
US PENDIENTES	-				Fecha de	Accion
Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	N° de Cuenta	Vencimiento	Importe Detaile
	1	Matricula de pregrado	Recibo Bancario			٩,
DS PAGADOS			Forma de Pano	N* de Cuenta	Fecha de Cobro	Importe Accion
OS PAGADOS Referencia	Plazo	Descripción	r onna ac r ago		60010	Contract of the Contract of th

10. Una vez aparezca esta esta ventana debe dar clic en la opción (Pago en Línea) Recibo Bancario.

	Self	ar
	Formas de pago	
1	Esta pantalla permite seleccionar la forma de pago permitidas para abonar el recibo de matrícula.	
azo: 1		
oprimir j	para pagar en el banco	
Elija Enti	esta forma de pago para imprimir el Recibo Bancario con el que abonar el plazo por ventanilla en su dad Bancaria. Una vez imprima este recibo, no podrá pagarlo en modo Online.	
Enti	dad Bancaria. Una vez imprima este recibo, no podrá pagarlo en modo On-line.	
<ul> <li>Recibo</li> </ul>	) Bancario	
ago en l	. <mark>inea</mark>	
<ul> <li>Recibo</li> </ul>	Bancario	

11. Una vez haga clic allí, aparece la siguiente pantalla, en ella debe dar clic sobre la pestaña <u>PSE</u> (pago con tarjeta débito), o en la pestaña <u>OTRA TARJETA</u> (pago con tarjeta de crédito), seguido diligencie la información solicitada, y luego clic en realizar pago.

UTADEO Módulo de	Re	caudos		SALIDA SEGURA
PSE OTRA TARJETA A Realiza débito deede cuentas corriente y ahorro banco, el sistema PSE colloitará registrar tu com procedimiento colo ingresa el correo electrónico	ode ba reo la p	ncos en Colombia, una vez seleccione el primera vez, si ya realizaste este	×	1 2 3 Total a Pagar \$1
*Entidad Financiera.	0	* Tipo de Persona	~ 0	♥ REALIZAR PAGO
* Tipo de Identificación	0	* Documento de Identificación	Ø	Silio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Goop Cecollect
* Correo electrónico	Ø			Centro de ayuda
				Si necesita ayuda o desea más informació sobre el estado actual de la operación, ponemos a su disposición las siguientes vi para atención al cliente:

**12.** Luego de dar clic en realizar pago le aparecerá la siguiente ventana, donde debe diligenciar la información requerida, por su entidad financiera.

pse	Fácil, rápido y seguro		0
	PSE - Pagos Seguros er	ı Línea / Persona Natural	
	Persona natural	Persona juridica	
E-mail	Soy un us reclevent to only Informe el correo electro a sociado a su registro	nko Lulero registrarme ahora	
Regr	esar al comercio	Ir al Banco	

13. Luego le saldrá la siguiente pantalla con la confirmación de su transacción APROBADA

## UTADEO Módulo de Recaudos

SALIDA SEGURA

A Sutransaccon fue APROBADA por la Entidad Financiena θ COMPROBANTE ecollect Fiszón Bocial NIT Usuario Pagador UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO 8600068486 Centro de ayuda No. Transacción eCollect Fecha y Hom Su transaction fue APROBADA Si necesita ayuda o desea mayor internación sobe el estado actual de su operación ponemos a su daposición las siguientes vias para atención al ciente: 03/06/2020 06:18:21 p.m. por la Entidad Financie sa Descripción del Pago Entided Financiem Total Pagado Autorizacion de pago Bogotá \$ 314858916,314852346 3 🗱 soporte @empresa.com No. Automacion/CUE Cantidad Valor Pagado Descripción Autorizacion de 1 pago Bogota Total Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones

**14.** Al dar clic en el icono de impresora, generara el siguiente comprobante de pago:

Descripción:	Autorizacion de pago Bogotá
A construction of the sec	
A continuacion en	contrará el detalle de su transacción:
No. Autorización/CUS:	
Número de Autorización:	
Documento de Identidad:	
Nombres y Apellidos:	
Valor:	
No. Transacción eCollect:	
Fecha y Hora:	03/06/2020 05:18:21 p.m.
Entidad Financiera:	