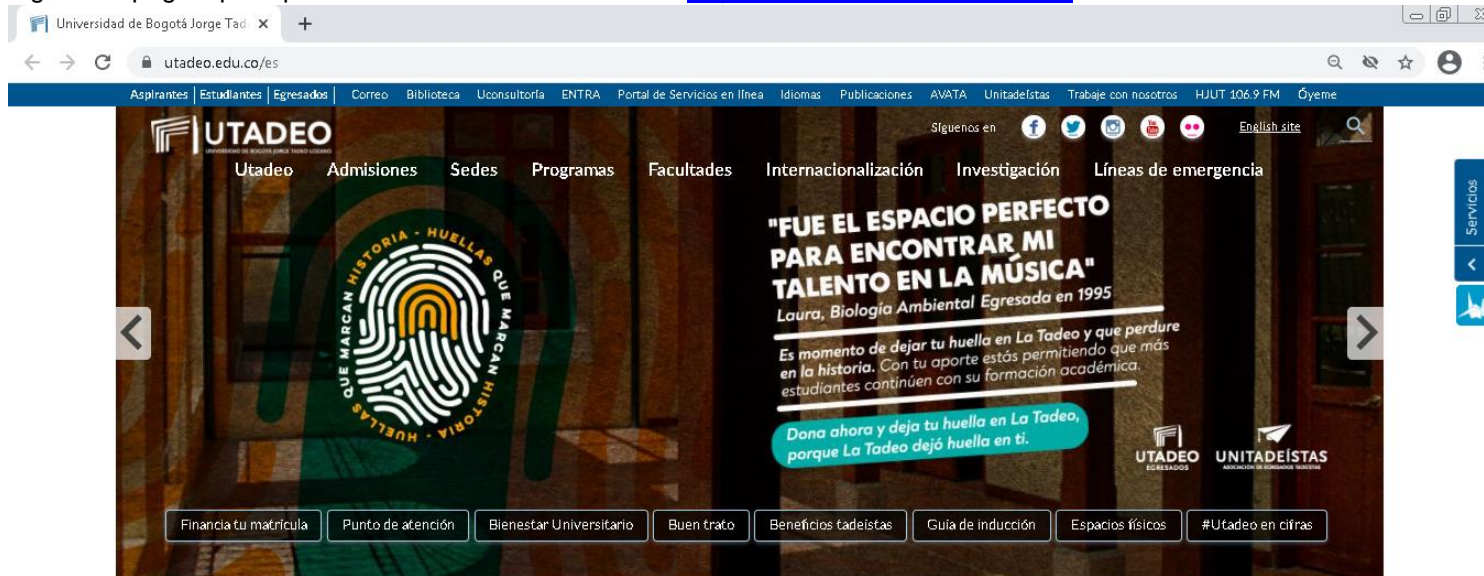


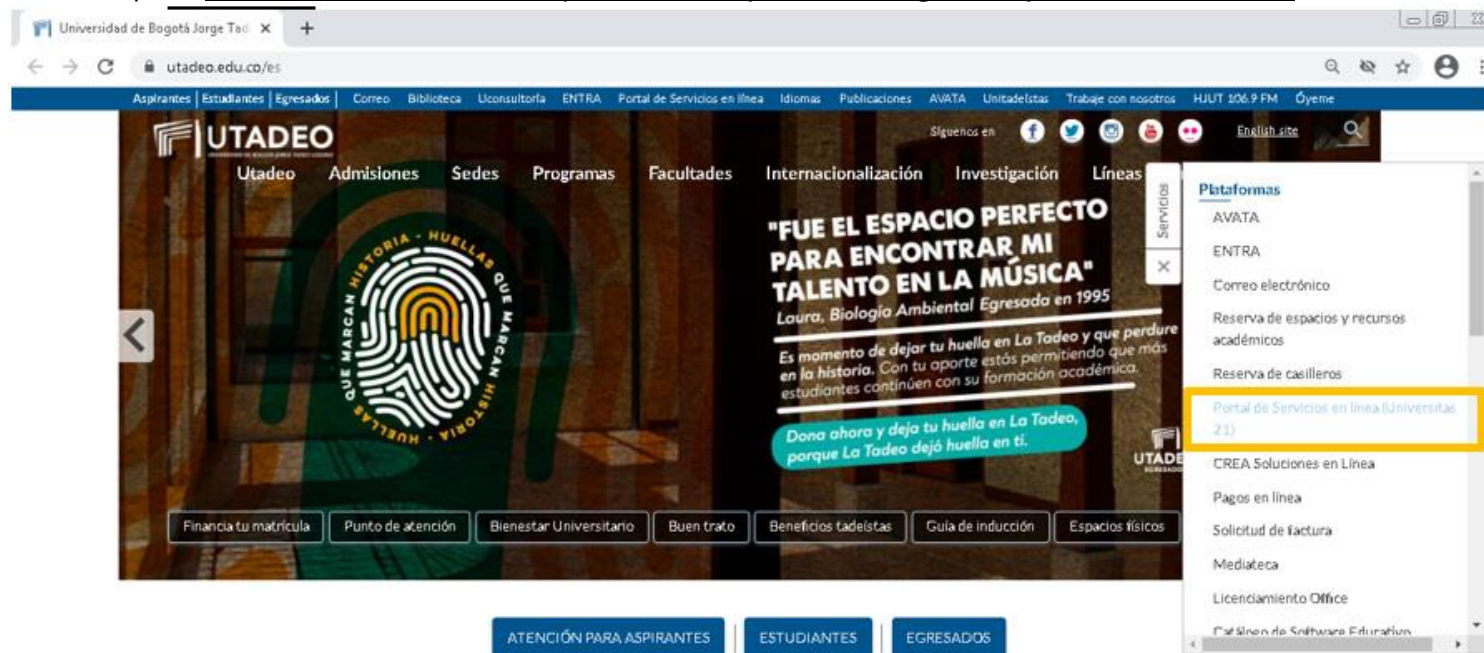
INSTRUCTIVO PAGOS EN LINEA (PSE)

1. Ingresar la página principal de la Universidad Portal Web: <https://www.utadeo.edu.co/es>



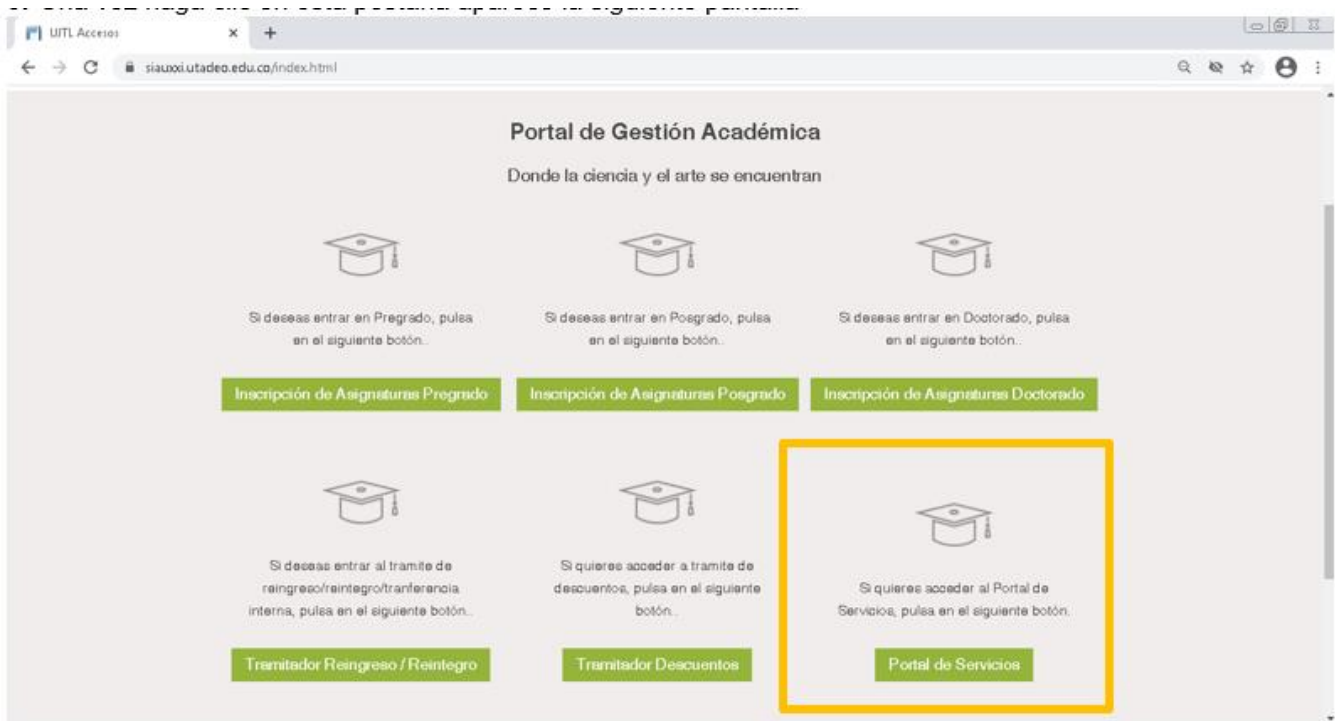
¿Qué quieres estudiar?

2. En la parte derecha encontrará una pestaña llamada **SERVICIOS**, la cual deberá desplegar y seguidamente dar clic en la opción **Portal de Servicios en línea (Universitas 21)** este es el ingreso al portal de estudiantes.



¿Qué quieres estudiar?

3. Una vez haga clic en esta pestaña aparece la siguiente pantalla, seleccione portal de servicios:



4. En la siguiente pantalla deberá ingresar los datos de usuario y contraseña, de su portal del estudiante.

UTADÉO | Servicio de autenticación
UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO

Introduzca su usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN

Si desea cambiar o ha olvidado su contraseña, pulse aquí



5. En la parte izquierda encontrará el menú Recibos, seleccione la opción **GESTIÓN DE RECIBOS** y deberá dar clic allí.

UTADEO PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA

Hola,

Consulta y verifica tus datos personales en Académico

Ambiente Virtual de Aprendizaje Tadelista

CREA Soluciones en Línea

Guía del proceso de inscripción o matrícula

Recibos

Mis recibos

Gestión de recibos

Encuestas

Trámites Financieros

Trámites Académicos

Oferta educación continua

Avisos / Notificaciones

matrícula 2020-2S

Bienvenido a tu Nuevo Portal

6. Dar clic en la pestaña **Entrar en Gestión de Recibos**

UTADEO Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano

BIENVENIDO

Va a entrar en Geston de Recibos. Mediante esta aplicación podrá Gestionar sus recibos de Matrícula. Para llegar a esta página ha tenido que autenticarse con su usuario como alumno.

Entrar en Geston de Recibos

7. Dar clic en Pago de recibos de matrícula, o si el recibo es por otro concepto dar clic en otros pagos.

UTADEO Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano

Nombre: _____

Está en: > Inicio

Bienvenido a la Oficina de Cooperación Universitaria

A través de estas páginas podrá realizar la Gestión de los Recibos de las Matrículas en esta Universidad.

En la parte superior puede consultar la ayuda de la página en la que se encuentre.

Cuando desee abandonar la aplicación pulse el enlace 'Desconectar' en la parte superior derecha para desconectar su sesión con seguridad.

Pulse Planes Matriculados para seleccionar el Plan de Estudios cuyos recibos desea gestionar.

Selección de idioma: Castellano

Pago de recibos de matrícula

Otros pagos

8. En esta pantalla encontrara los recibos que se encuentran pendientes de pago, debe dar clic sobre el nombre del programa académico, del recibo a cancelar:

Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano

Nombre:

Está en: > Inicio > Matriculas

Matriculas del curso actual

Esta pantalla permite seleccionar una matrícula para ver todos los recibos de la misma, tanto los pagados como los pendientes.

Plan	N° Expediente	Periodo	Fecha Matrícula	Año Matrícula	Recibos Pendientes
[0521] DISEÑO GRÁFICO. 2017-18	971	Matrícula pregrado	2019/06/20	2019-20	SI

9. Una vez haga clic aparecerá esta ventana, deberá confirmar la **REFERENCIA**, **IMPORTE** y **FECHA DE VENCIMIENTO** (estas columnas no se muestran por seguridad), usted deberá hacer clic en la opción **PAGAR** (\$).

Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano

Nombre:

Está en: > Inicio > Matriculas > Recibos de matrícula

Recibos de matrícula

Esta pantalla permite gestionar los recibos de la matrícula seleccionada anteriormente, permitiendo imprimir o pagar on-line.

Plan:

N° Expediente: Periodo: Fecha Matrícula:

RECIBOS PENDIENTES

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	N° de Cuenta	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
<input type="text"/>	1	Matrícula de pregrado	Recibo Bancario		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Detalle	Pagar

RECIBOS PAGADOS

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	N° de Cuenta	Fecha de Cobro	Importe	Acciones	
<input type="text"/>	1	Matrícula de pregrado	Recibo Bancario		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Detalle	Justif. mat.

10. Una vez aparezca esta esta ventana debe dar clic en la opción (**Pago en Línea**) Recibo Bancario.

Formas de pago

Esta pantalla permite seleccionar la forma de pago permitidas para abonar el recibo de matrícula.

Plazo: 1

Importe: \$

Imprimir para pagar en el banco

Elija esta forma de pago para imprimir el Recibo Bancario con el que abonar el plazo por ventanilla en su Entidad Bancaria. Una vez imprima este recibo, no podrá pagarlo en modo On-line.

Recibo Bancario

Pago en Línea


Recibo Bancario

11. Una vez haga clic allí, aparece la siguiente pantalla, en ella debe dar clic sobre la pestaña **PSE** (pago con tarjeta débito), o en la pestaña **OTRA TARJETA** (pago con tarjeta de crédito), seguido diligencie la información solicitada, y luego clic en realizar pago.

12. Luego de dar clic en realizar pago le aparecerá la siguiente ventana, donde debe diligenciar la información requerida, por su entidad financiera.

13. Luego le saldrá la siguiente pantalla con la confirmación de su transacción APROBADA

⚠ Su transacción fue APROBADA por la Entidad Financiera.

COMPROBANTE 

Razón Social: UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO | NIT: 8600068486 | Usuario Pagador:

No. Transacción eCollect: | Fecha y Hora: 03/06/2020 06:18:21 p.m. | Su transacción fue APROBADA por la Entidad Financiera.

Descripción del Pago: Autorización de pago Bogotá | Entidad Financiera: | Total Pagado: \$

No. Autorización/CUS:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
Autorización de pago Bogotá	1	<input type="text"/>
Total		<input type="text"/>

Guarde el comprobante generado para futuras aclaraciones

1 2 3





Centro de ayuda

Si necesita ayuda o desea mayor información sobre el estado actual de su operación ponemos a su disposición las siguientes vías para atención al cliente:

☎ 314859916, 314852346

✉ soporte@empresa.com

14. Al dar clic en el icono de impresora, generara el siguiente comprobante de pago:

UTADEO | COMPROBANTE

Razón Social: UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO
 NIT: 8600068486
 Descripción: Autorización de pago Bogotá

A continuación encontrará el detalle de su transacción:

No. Autorización/CUS:

Número de Autorización:

Documento de Identidad:

Nombres y Apellidos:

Valor:

No. Transacción eCollect:

Fecha y Hora: 03/06/2020 05:18:21 p.m.
 Entidad Financiera: