

Pago del Valor de Matrícula



Una vez realizada la inscripción de asignaturas y validado el horario le será generada la Orden de Matrícula. Para iniciar con el proceso de consulta y pago de matrícula tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

1. Conozca los **descuentos** que ofrece la Universidad y la **guía** para solicitar el descuento.
2. Consulte las **modalidades de financiación** que ofrece la Universidad y las guías para solicitarla: **A corto plazo, con terceros, con ICETEX.**

Consulta de la orden de matrícula:

1. Ingrese al **Portal de Servicios en Línea** con el usuario y contraseña asignados, opción Servicios Aspirantes.
2. Seleccione la opción Impresión de recibos y pagos - *Gestión de recibos - Pago de recibos de matrícula – Recibo pendiente – Pagar.*

Pago de la orden de matrícula:

El pago de la matrícula se puede efectuar a través de: Opciones de PSE (pago en línea) o bancos autorizados.

• Pago a través de las opciones PSE (pago en línea):

1. Consulte el recibo de pago de la matrícula.
2. Verifique el nombre del programa académico y sus datos personales antes de cancelar.
3. Siga las instrucciones de la plataforma y realice el pago con tarjeta débito o crédito. El servicio está disponible los siete (7) días de la semana durante las 24 horas del día.

- **Pago en los bancos autorizados:**

1. Consulte el recibo de pago de la matrícula.
2. Verifique el nombre del programa académico y sus datos personales antes de cancelar.
3. Genere e imprima el recibo de pago en una impresora láser.
4. Realice el pago en uno de los bancos autorizados.

Nota: Si tiene alguna inquietud o comete algún error durante el proceso, lo invitamos a que registre su solicitud en **[Crea Soluciones en Línea](#)** en la opción Registrarse