



PLAN 2016 -2018

Resumen

1. OBJETIVO 1: CONSOLIDAR A UNITADEISTAS COMO UNA ORGANIZACIÓN CREÍBLE Y COMPETENTE, SIENDO COHERENTE CON SU VISIÓN, MISIÓN Y OBJETIVOS PROPUESTOS.

1.1. RED DE EMPLEOS: Networking¹: Construir una red de contactos que pueda ser efectiva en el momento de buscar nuevas oportunidades de crecimiento laboral de los egresados Tadeístas.

- Enviar comunicaciones a empresas importantes del país, clasificándolas por actividad, indicándoles nuestro interés para que se tengan en cuenta en sus procesos de selección de personal a los egresados Tadeístas, creando un sistema de comunicación eficiente entre las
- entidades y UNITADEISTAS, para conocer sus necesidades.
- Realizar la misma gestión de comunicación con empresarios Tadeístas. Para tales efectos, UNITADEÍSTAS creará una base de datos de egresados por programa académico quienes estando afiliados a la asociación - y previo diligenciamiento del formulario específico -, nos permita crear una bolsa de empleo, formalmente conformada, para que nos permita establecer conexiones laborales con empresas e instituciones, así como con egresados que ejerzan su profesión en distintos sectores de la vida nacional y están en búsqueda de idóneos profesionales y técnicos Tadeístas, inclusive en labores esporádicas y en horarios flexibles.
- Crear una base de datos de empresas e instituciones a nivel nacional, iniciando en Bogotá, para conocer sus requerimientos en contratación de egresados en diferentes profesiones y que nos permita ofrecerles, de manera inmediata, las pertinentes hojas de vida de nuestros afiliados que también podrán consultar por nuestras redes sociales.
- UNITADEÍSTAS, En asocio con la universidad, también realizará periódicos eventos donde instituciones y empresas realicen visitas corporativas para divulgar información sobre su organización y expongan posibilidades de vinculación laboral y práctica.
- Visitas de afiliados nuestros a distintas organizaciones públicas y privadas para conocer sus instalaciones y facilitar su vinculación laboral.

1.2. CONVENIOS DE SERVICIOS: Realizar alianzas estratégicas (convenios), que configuren el portafolio de servicios para los afiliados y grupo familiar, que contribuyan con el incremento en afiliaciones y fidelización, contactando empresas industriales, comerciales y de servicios para convertirlos en nuestros aliados para ofrecer productos y/o servicios con beneficios y valores

¹ Traducción: Conexión de redes.

agregados diferenciales, calidad en el servicio y/o producto, descuentos diferenciales y valores agregados de impacto, precios competitivos y atención preferencial

1.3. ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS:

- Realizar eventos culturales para asociados, egresados y estudiantes Tadeistas, buscando la participación de reconocidos artistas y personalidades.
- Organizar eventos deportivos para los asociados y sus familias, buscando la integración y desarrollo de sus habilidades.
- Trabajar conjuntamente con el área de Arte y Cultura de U Tadeo en el desarrollo de programas culturales de impacto social para estudiantes, asociados y público del entorno.
- Programar actividades deportivas de interés de los asociados.

1.4. SERVICIOS DE LA ASOCIACIÓN:

- Asesoría para trámite de tarjetas profesionales: La asociación brindará información a nuestros afiliados sobre los requisitos exigidos y buscará el mecanismo para apoyar el trámite y obtención de la correspondiente tarjeta profesional, en caso de estar reglamentada para el ejercicio de las correspondientes profesiones

2. OBJETIVO 2: PROMOVER LA INTEGRACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD Y LOS AFILIADOS A TRAVÉS DE LA ASOCIACIÓN PARA PASANTÍAS, PRÁCTICAS Y EDUCACIÓN CONTINUADA.

2.1. PASANTÍAS Y PRACTICAS: COADYUVAR EN LA FORMACIÓN EN LA ACCIÓN -PROPÓSITO DE LA UNIVERSIDAD-

- Apoyando la consecución de pasantías y práctica para los próximos a graduarse o egresados que se interesen en realizarlas, con empresarios Tadeistas que se quieran comprometer en el propósito.
- Apoyar de manera concertada la gestión institucional, reglamentada y liderada por la Universidad, para lograr a través de las pasantías o prácticas laborales en actividades privadas y/o de servicio público, la mejor y más adecuada transición a la vida laboral de

estudiantes y egresados en los distintos programas académicos a través del emprendimiento o empleabilidad, con la visión del desarrollo profesional.

- Apoyar a los diferentes programas académicos de la UTADEO, para ampliar las posibilidades para realizar pasantías empresariales por parte de los alumnos.

2.2. EDUCACIÓN CONTINUADA:

- Desarrollar agenda de formación complementaria en temas de interés estratégico para los egresados, otorgando especial énfasis al empoderamiento.
- Coordinar su ejecución con la Universidad, obteniendo por la estructuración, promoción y realización ingresos para la Asociación.
- Realizar alianzas con distintos programas académicos de nuestra universidad, para realizar programas de actualización sobre temas de interés profesional.

3. OBJETIVO 3: HACER VISIBLE LA ASOCIACIÓN, FOMENTANDO EL SENTIDO DE PERTENENCIA, INTEGRACIÓN Y CONFRATERNIDAD TADEÍSTA.

3.1. PLAN DE COMUNICACIONES:

3.1.1. Objetivos:

- Apoyar los propósitos de afiliaciones, alianzas estratégicas y mercadeo.
- Promover el reconocimiento profesional de los egresados.
- Anunciar eventos, actividades, o proyectos de la asociación.
- Hacer que la comunidad de egresados conozca los temas de los que se ocupa la asociación.
- Vincular participantes o beneficiarios de los programas: Afiliados que se beneficien con los servicios que provee una iniciativa.
- Vincular afiliados participantes voluntarios, que ayuden con las labores de los comités de la asociación.
- Vincular afiliados que apoyen proyectos.
- Celebrar los logros, reconocimientos y honores de la asociación.
- Apoyar e impulsar consecución de dinero para financiar labores de la asociación.

3.1.2. Estrategias de Comunicación:

- Imagen Corporativa: (Componentes: Nombre, Logo, Sitio web, Brochure)
- Contenido: Protocolos de mensaje (Tono y lenguaje)
- Canales de Comunicación: Correo electrónico, mensaje escrito, Micrositio. Redes Sociales (Facebook, WhatsApp, Instagram, Skype), Revista Digital, carteles, volantes y folletos.

3.2. PLAN DE MERCADEO:

3.2.1. Contexto: El nicho prioritario, es el grupo de egresados (500), que respondió con interés de participación en la asociación, a la primera convocatoria impulsada por la Oficina de Coordinación de Egresados de la Universidad Jorge Tadeo Lozano, dirigida a los que integran la base de datos de esa oficina (30.000 aprox.). De los 500, actualmente se cuenta con 115 asociados.

3.2.2. Estructura del Plan de Mercadeo: Enmarcados en los procesos misionales a los cuales se encaminan los programas de mercadeo de la Asociación

- Afiliaciones
- Convenios de Servicios
- Red de Empleo
- Actividades Culturales y de Bienestar
- Consultorías- Apoyo a Egresados
- Educación Continuada
- Prácticas Empresariales
- Fundraising
- Capítulos Regionales

3.2.3. Objetivo: Lograr los propósitos de afiliaciones, alianzas estratégicas y comunicaciones.

3.2.4. Estrategias:

- Segmentar y caracterizar
- Diseñar y gestionar proyectos específicos por segmentos
- Conocer productos, servicios y actividades que demandan y ofertan nuestros Asociados, para satisfacer sus necesidades y expectativas.

3.3. Creación de al menos un capítulo regional a septiembre de 2018: Se proyecta Cartagena.

4. OBJETIVO 4: LOGRAR A SEPTIEMBRE DE 2018 AL MENOS 350 AFILIADOS

4.1. PLAN DE AFILIACIONES

4.1.1. Contexto: El nicho prioritario, es el grupo de egresados (500), que respondió con interés de participación en la asociación, a la primera convocatoria impulsada por la Oficina de Coordinación

Los 121 afiliados a marzo 2017 es el inicio que hace evidente y necesario establecer el programa estratégico de Afiliaciones, que permitan incrementar el número de asociados conforme con los objetivos planteados en el Plan de Acción.

4.1.2. Objetivo de Afiliaciones:

Lograr a Septiembre de 2018 un número aproximado de 350 afiliados.

4.1.3. Estrategias:

- Base de datos de Egresados (BDE): Construcción de la BDE, como herramienta para apoyar las acciones de mercadeo, comunicaciones y específicas de afiliaciones.
- Planes o proyectos específicos por segmentos:
 - Por pregrado y postgrado
 - Por sedes
 - Programas académicos
 - Recién egresados
 - “Pan Caliente”: Lograr un número de afiliaciones de los recién graduados de los diferentes programas, en cada una de las ceremonias de graduación que se realizan durante el año, con un estimado del 5% de afiliaciones del total graduandos.
 - “Orgullosamente Tadeístas” Afiliar aproximadamente el 70% del total de la población del mercado potencial con el que cuenta actualmente la Asociación, conforme con los objetivos del Plan de Acción 2017-2018.

5. OBJETIVO 5: ESTRUCTURAR UNA GERENCIA EFICIENTE EN LA ASOCIACIÓN

- 5.1. MONTAJE Y GESTIÓN DEL SISTEMA DE AFILIACIONES:** Describir e implementar los procesos de las afiliaciones de egresados, graduados y estudiantes y divulgarla a los interesados, en coordinación con los responsables de los planes de comunicaciones y mercadeo.

Ejecutar y gestionar el plan de afiliaciones, manteniendo al día los registros en bases de datos, generando la permanente actualización de formatos, reportes y manteniendo actualizados los procesos y procedimientos, estadísticas y producción de los informes de gestión para la Junta Directiva y a las entidades públicas y privadas, que de acuerdo con los términos legales así lo soliciten.

- 5.2. MONTAJE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.** Describir e implementar los procesos y elaborar los manuales de gestión contable, presupuestal, de tesorería, de contratación, de caja menor, etc.

Realizar la gestión financiera respondiendo por el mantenimiento al día los registros en cada uno de los sistemas contable y presupuestal, reportes y producción de los informes de gestión para la Junta Directiva y a las entidades públicas y privadas, que de acuerdo con los términos legales así lo soliciten.

- 5.3. PROGRAMA DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES DE ALUMNOS TADEÍSTAS:** Gestionar con la Universidad la vinculación de estudiantes en práctica para apoyar el desarrollo de la Gerencia de la asociación, por ejemplo en descripción de procesos, sistema financiero, contenidos para los elementos de comunicación, manejo de redes sociales, sistema de información, mercadeo, diseño de proyectos, etc.

- 5.4. MONTAJE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL:** Diseñar y poner en marcha, con apoyo de la oficina de Coordinación de Gestión Documental de la universidad, el Sistema de Gestión para la Asociación, de acuerdo con las normas existentes.

Administrar, custodiar y conservar de acuerdo con los sistema de gestión documental, los acervos documentales de la Asociación, en medios físicos y digitales.