

Preinscripción y Pago de Inscripción Maestrías



PREINSCRIPCIÓN:

Para iniciar el proceso de inscripción, siga los siguientes pasos:

1. Ingrese al **[formulario de preinscripción](#)**
2. Seleccione el tipo de documento y digite su número de identificación.
3. Si tiene doble nacionalidad, incluyendo la colombiana, regístrese como colombiano. Para quien reporta una nacionalidad diferente a la colombiana, la Universidad le exigirá Visa de Estudiante vigente en cada semestre, la cual deberá ser presentada en la Oficina de Admisiones antes de inicio clases de cada periodo académico.
4. Seleccione la convocatoria a la cual desea ingresar Ejemplo: *Bogotá – Nuevos Aspirantes Maestrías*.
5. Diligencie todos los campos correctamente, en los *Datos básicos* en el *formulario de preinscripción*.
6. Al culminar con éxito el diligenciamiento de los datos en el formulario de *preinscripción*, la plataforma le expedirá inmediatamente el recibo de pago de la inscripción, el cual podrá cancelar a través de pagos por PSE (pago en línea) o en bancos autorizados.

PAGO DE INSCRIPCIÓN

Pago a través de las opciones PSE (pago en línea):

1. Consulte el recibo de pago de la inscripción.
2. Verifique el nombre del programa académico y sus datos personales antes de cancelar.
3. Siga las instrucciones de la plataforma y realice el pago con tarjeta débito o crédito. El servicio está disponible los siete (7) días de la semana durante las 24 horas del día.
4. Continúe con el proceso de admisión consultando las instrucciones para la activación del **usuario y contraseña**.

Pago en los bancos autorizados:

1. Consulte el recibo de pago de la inscripción.
2. Verifique el nombre del programa académico y sus datos personales antes de cancelar.
3. Genere e imprima el recibo de pago en una impresora láser.
4. Realice el pago en uno de los bancos autorizados.
5. Continúe con el proceso de admisión consultando las instrucciones para la activación del **usuario y contraseña**.

Nota: Si tiene alguna inquietud o comete algún error durante el proceso, lo invitamos a que registre su solicitud en **Crea Soluciones en Línea** en la opción Registrarse