

PLAN DE MEJORAMIENTO

FACTOR 1. MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL					
Aspectos a mejorar y/o mantener	Objetivo	Acciones a realizar	Indicadores	Meta	Responsables
Mecanismos de difusión y socialización para la apropiación de documentos institucionales y del Programa	Fortalecer las actividades de discusión sobre la Misión y la Visión a la luz de la profesión en diferentes espacios académicos con los estudiantes.	Socialización del PEI y el PEP en actividades académicas del Programa.	Número de charlas informativas desarrolladas por directivos y profesores.	100% de los profesores de planta socializan el PEI y el PEP con sus estudiantes en cada periodo académico.	Dirección del Programa, Profesores de Tiempo Completo.
		Difusión de los documentos en medio físico y electrónico.	Visibilidad del material informativo en el Programa.	Hacer visible la Misión y Visión en las carteleras, en la página Web y en AVATA.	
			Número de estudiantes y profesores que han recibido el PEI y el PEP.	100% de estudiantes y profesores nuevos que reciben el PEI y el PEP.	
Políticas que orienten y fortalezcan los convenios de cooperación nacional e internacional y la articulación con el sector externo	Implantar las políticas para fortalecer la cooperación internacional y la extensión.	Elaboración de documentos y directrices.	Incremento del número de proyectos de extensión. Incremento de convenios de cooperación nacional e internacional.	Mejoramiento de los índices de cumplimiento del Programa en estos aspectos.	Dirección Académica. Oficina de Cooperación. Nacional e Internacional.

Seguimiento a los egresados	Mejorar el sistema de seguimiento a los egresados del Programa de tal manera que permita su ubicación y se identifique su situación laboral.	<p>Actualizar permanentemente las bases de datos para seguimiento a egresados.</p> <p>Hacer uso de distintos mecanismos de comunicación con los egresados.</p>	<p>Número de contactos con los egresados para actualización de datos.</p> <p>Número de formularios efectivos con los datos de los egresados.</p>	Mejoramiento de los índices de cumplimiento del Programa en estos aspectos.	Oficina de Egresados.
Baja participación de estudiantes y docentes en los espacios de discusión académica	Diseñar estrategias con el propósito de estimular la participación de estudiantes y docentes.	Participación de los estudiantes en foros de discusión haciendo uso del recurso AVATA.	Porcentaje de estudiantes y profesores que participan en los foros.	Foros de discusión por componentes del plan de estudios.	Dirección del Programa Comité Curricular
		Seminarios internos sobre temas disciplinares.	Número de seminarios.	100% de los Profesores de planta participa en los seminarios.	
			Resultado de los seminarios.	100% de los profesores de cátedra accede a la información sobre productos y resultados de los seminarios.	
Reunión cada periodo académico con los estudiantes del Programa.	<p>Número de estudiantes que participan en las reuniones.</p> <p>Número de iniciativas de los estudiantes que es posible articular con las actividades del Programa.</p>	100% de los estudiantes accede a la información sobre lineamientos y políticas del Programa.			
Seguimiento y visibilidad de las experiencias empresariales y las distinciones	Garantizar la comunicación permanente con estudiantes y egresados.	Implementación de mecanismos de comunicación permanente con los egresados a través de las TIC's.	Número de estudiantes y egresados contactados.	Comunicación permanente y oportuna.	Oficina de Egresados.

alcanzadas por la participación en convocatorias y concursos del sector, de estudiantes y egresados	Aprovechar los medios disponibles en la UJTL para visibilizar los trabajos y proyectos de los estudiantes y el reconocimiento a los egresados.	Actualización permanente de la base de datos para el registro de la ubicación laboral y logros de los egresados.	Número de registros.	100% de la información actualizada.
		Aprovechamiento de los espacios de comunicación de la Universidad para visualizar los trabajos y logros de los estudiantes.	Número de trabajos.	Visibilidad de los trabajos realizados por los estudiantes.

FACTOR 2. ESTUDIANTES

Aspectos a mejorar y/o mantener	Objetivo	Acciones a realizar	Indicadores	Meta	Responsables
Disminución del índice de deserción del Programa	Desarrollar y fortalecer estrategias para prevenir la deserción del Programa.	Seguimiento al desempeño académico de los estudiantes que participan en tutorías y consejerías.	Número de estudiantes que ha mejorado su desempeño académico. Número de tutorías.	Disminución del índice de deserción en un 5% anual	Dirección del Programa. Dirección Académica.
		Implementación de estrategias pedagógicas para mejorar las competencias básicas.	Número de consejerías.		
Disminución del número de estudiantes que ingresan al Programa	Aumentar el índice de absorción.	Diseño e implementación de estrategias de mercadeo.	Aumento en el número de aspirantes matriculados en el Programa.	Incremento en un 10% del número de estudiantes nuevos.	Dirección del Programa Oficina de Mercadeo.
		Divulgación de los logros y ventajas del Programa.			

Falta de continuidad de los estudiantes en los semilleros de investigación	Consolidar y fortalecer los semilleros de investigación.	<p>Generación de estímulos por la participación y permanencia en semilleros.</p> <p>Socialización de los proyectos desarrollados en el semillero por parte de los estudiantes en la Red Colombiana de Semilleros de Investigación (RedCOLSI).</p> <p>Participación en semilleros con la generación de un producto como opción para grado.</p>	<p>Mayor participación y tiempo de vinculación de los estudiantes en los semilleros.</p> <p>Número de publicaciones.</p> <p>Otros productos de los semilleros.</p>	Aumentar la participación en 10% y consolidar la permanencia en el semillero del 50% de estudiantes durante un año académico.	<p>Comité Curricular del Programa.</p> <p>Profesores de Tiempo Completo.</p>
---	--	---	--	---	--

FACTOR 3. PROFESORES

Aspectos a mejorar y/o mantener	Objetivo	Acciones a realizar	Indicadores	Meta	Responsables
Vinculación de Profesores de planta para atender los aspectos curriculares	Contratar profesor de tiempo completo para el seguimiento al trabajo de grado, los cursos de profundización, la práctica profesional y los semilleros de investigación.	Apertura de convocatoria y proceso de vinculación de PTC.	Número de profesores de tiempo completo.	Completar una planta de cinco (5) profesores de tiempo completo para la Fundamentación Específica.	Dirección del Programa.
Consolidación del plan de capacitación docente	Fortalecer la capacitación docente en las áreas disciplinares y pedagógicas.	Ejecución del plan de capacitación.	Número de profesores vinculados al plan de capacitación.	20% de los profesores vinculados al plan anualmente.	Dirección del Programa. Vicerrectoría Académica.
Relación del Programa con Comunidades	Contar con la presencia de profesores visitantes	Gestión y vinculación temporal de profesores extranjeros.	Número de Profesores Visitantes. Número de conferencias y	Un Profesor visitante por año académico.	Dirección del Programa. Vicerrectoría Académica.

académicas			talleres.		
	Lograr una mayor participación en redes y comunidades académicas.	Promover y gestionar la participación de los profesores y el Programa en redes y comunidades académicas.	Número de redes y comunidades con las que el Programa tiene vínculos.	Incremento del número de profesores vinculados a redes.	Dirección del Programa. Profesores de Tiempo Completo.
Estímulos a la planta docente	Fortalecer los mecanismos de estímulos y reconocimientos, dar mayor aplicación a los que se encuentran vigentes y establecer estrategias de divulgación de éstos.	Participación de los profesores en programas de postgrado y convocatorias de becas.	Número de profesores que adelanten y culminen estudios de postgrado, con apoyo e incentivo de la Universidad.	Incremento de la participación de los docentes en las convocatorias de becas, e incentivo para aquellos que se les otorguen.	Dirección del Programa. Vicerrectoría Académica.
			Número de profesores que participen en las convocatorias de becas para estudios de postgrado, con apoyo e incentivo de la Universidad.		
		Apoyo a la presentación de los productos de investigación en congresos nacionales e internacionales.	Número de ponencias presentadas.	Incrementar en un 10% anual la participación de los docentes, como ponentes y/o intervinientes, en eventos nacionales e internacionales.	Dirección del Programa. Vicerrectoría Académica.

		Publicación de la producción académica e investigativa de los profesores.	Número de publicaciones realizadas. Número de artículos en revistas indexadas.	Incrementar en un 20% el número de publicaciones.	Dirección del Programa. Vicerrectoría Académica. Profesores de Tiempo Completo.
FACTOR 4. PROCESOS ACADÉMICOS					
Aspectos a mejorar y/o mantener	Objetivo	Acciones a realizar	Indicadores	Meta	Responsables
Movilidad de la Comunidad Académica del Programa	Aumentar la movilidad de Profesores y estudiantes del Programa.	Incremento del número de convenios que permitan la movilidad profesoral y estudiantil.	Número de convenios nuevos suscritos.	Un convenio nuevo por año.	Dirección del Programa. Oficina de Cooperación y Relaciones internacionales.
		Ejecutar los convenios existentes.	Número de profesores y estudiantes beneficiados con la movilidad.	Ejecución efectiva de los convenios de movilidad.	
Proyectos Interdisciplinarios	Generar propuestas para la realización de proyectos de investigación y de proyección social con la participación de miembros de otras áreas académicas de la Universidad.	Participación de profesores y estudiantes del Programa en proyectos interdisciplinarios.	Número de proyectos.	Trabajo conjunto con profesores y estudiantes de otros programas académicos de la Universidad.	Profesores de tiempo completo.
Nivel de competencia de los estudiantes en lectura y escritura	Fortalecer las competencias básicas en lectura y escritura.	Análisis de los resultados del examen de clasificación de Humanidades O.	Número de estudiantes que mejoraron sus competencias básicas en lectura y escritura.	Diagnóstico en las asignaturas del Programa que tienen un alto componente en el uso de la expresión escrita.	Comité Curricular. Departamento de Humanidades. Profesores de tiempo completo.

		Implementación de tutorías y cursos para superar las debilidades detectadas.	Número de estudiantes que se benefician.	Mejora en el rendimiento académico de los estudiantes en la asignatura Humanidades 0.	Comité Curricular. Departamento de Humanidades. Profesores de Tiempo Completo.
		Consideración como criterio de evaluación en todas las asignaturas la capacidad argumentativa y gramatical del estudiante en textos escritos.	Número de asignaturas.	Mejora en los resultados de las Pruebas Saber Pro.	Comité Curricular. Departamento de Humanidades. Profesores de Tiempo Completo.
Cultura de la autoevaluación	Mantener la cultura de la autoevaluación permanente en el Programa.	Consulta periódica a estudiantes, profesores, egresados y el sector empresarial.	Resultado de las encuestas y consultas de opinión.	Implementación de cambios y mejoras.	Comité Curricular. Oficina de Egresados. Dirección Académica.
			Evaluación del plan de estudios.	Actualización de los contenidos curriculares.	
		Seguimiento permanente a los indicadores asociados a los procesos académicos.	Acciones de seguimiento.	Grado de cumplimiento de los indicadores.	
		Implementación y seguimiento al plan de mejoramiento del Programa.	Implementación de acciones de mejoramiento.	Cumplimiento de metas establecidas.	

Mayor proyección del Programa en el entorno social y académico	Fortalecer las acciones de proyección social.	Participación en convocatorias para el desarrollo de proyectos.	Número de convocatorias en las que participa el Programa.	Proyectos desarrollados.	Comité Curricular Oficina de Extensión
		Convenios para el desarrollo de Prácticas Profesionales.	Número de convenios.	Número de estudiantes en práctica.	
Porcentaje de estudiantes que hacen uso de los recursos bibliográficos	Mejorar los indicadores de consulta por parte de la población estudiantil.	Actualizar las referencias bibliográficas y el material audiovisual.	Inversión en recursos.	Recursos bibliográficos y audiovisuales suficientes y actualizados.	Comité Curricular. Dirección de la Biblioteca.
		Incentivar la consulta bibliográfica en las asignaturas. Capacitar a estudiantes y profesores para hacer uso de los recursos con los que cuenta la Biblioteca.	Bibliografía en los sílabos de las asignaturas. Número de capacitaciones organizadas por la Biblioteca. Número de estudiantes asistentes. Número de profesores asistentes.	Número de estudiantes que realizan consultas.	Profesores de Tiempo Completo y Docentes Cátedra.
Efectiva asignación de recursos educativos audiovisuales	Garantizar que las actividades académicas del Programa cuenten con los recursos educativos suficientes y adecuados.	Contar con un sistema o aplicación que coadyuve a la asignación de espacios de manera eficiente.	Desarrollo de las aplicaciones que permitan el registro de los espacios y la asignación de equipos.	Disminución de las dificultades en la asignación de los espacios.	Centro de Producción Audiovisual. Administración Académica.

		Establecer un presupuesto para la adquisición de equipos, actualización de software e infraestructura para la ampliación de los estudios y laboratorios.	Recursos destinados en el presupuesto.	Número de equipos adquiridos. Nuevos espacios destinados para el desarrollo de las prácticas.	Planeación y Presupuesto.
		Ampliación del Laboratorio y el Estudio de Fotografía.	Proyecto para la ampliación de la planta física.	El 100% de los estudiantes cuentan con los espacios y los equipos para desarrollar sus prácticas presenciales y no presenciales.	Planeación y Presupuesto. Dirección de los Laboratorios.
		Ampliación del Estudio de Televisión.	Proyecto para la ampliación de la planta física.	El 100% de los estudiantes cuentan con los espacios y los equipos para desarrollar sus prácticas presenciales y no presenciales.	Planeación y Presupuesto. Oficina de Audiovisuales. Centro de Producción Audiovisual.
		Actualización de las guías de práctica.	Guías de práctica debidamente diligenciadas.	El total de asignaturas cuenta con su Guía de Práctica.	Profesores de Tiempo Completo y Docentes Cátedra.
FACTOR 6. ORGANIZACIÓN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN					
Aspectos a mejorar y/o mantener	Objetivo	Acciones a realizar	Indicadores	Meta	Responsables
Sistema de planeación académica para la asignación de horarios y salones	Disminuir los problemas generados por los cambios de horarios y asignación de espacios.	Mejoramiento del sistema de asignación de horarios y salones.	Asignación de horarios y salones.	100% de los espacios (aulas, talleres y laboratorios) requeridos por el Programa para el desarrollo de sus	Vicerrectoría Académica. Dirección de Planeación. Administración Académica.

				actividades académicas.	
Programas, proyectos y actividades del Programa	Llevar a cabo los planes de acción anual.	Seguimiento a los planes propuestos.	Número de proyectos desarrollados. Número de reuniones de Comité Curricular en donde se tratan los temas académicos.	Los planes anuales se ejecutan en el 100%.	Dirección del Programa. Profesores de Tiempo Completo.
Comunicación con los estudiantes del Programa	Mejorar el nivel de información y comunicación con la población estudiantil del Programa.	Actualización permanente de los datos de contacto de los estudiantes.	Datos actualizados.	100% de los datos actualizados.	Dirección del Programa. Comité Curricular.
FACTOR 7. EGRESADOS E IMPACTO SOBRE EL MEDIO					
Aspectos a mejorar y/o mantener	Objetivo	Acciones a realizar	Indicadores	Meta	Responsables
Seguimiento al desempeño laboral de los egresados	Contar con la información relativa al desempeño laboral, logros y reconocimientos de los egresados del Programa.	Actualización de la base de datos.	Número de registros actualizados.	Base de datos actualizada.	Dirección del Programa. Oficina de Egresados.
La relación con los egresados	Fortalecer la relación con egresados.	Participación de los egresados en las actividades extracurriculares del Programa.	Número de egresados convocados.	Difusión a los egresados de todas las actividades del Programa.	Dirección del Programa. Oficina de Egresados. Oficina de Extensión.
		Ofrecer espacios de actualización para egresados.	Número de cursos ofrecidos.	Un nuevo curso de actualización anual.	