

TUTORIAL EMPRESA



INGRESA A LA PÁGINA PRINCIPAL DE LA TADEO

Aspirantes | Estudiantes | Egresados | Correo | Biblioteca | Uconsultoría | ENTRA | Portal de Servicios en línea | Idiomas | Publicaciones | AVATA | Unitadeístas | Trabaje con nosotros | HJUT 106.9 FM | Óyeme

UTADEO
UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO

Síguenos en      [English site](#) 

Utadeo | Admisiones | Sedes | Programas | Facultades | Internacionalización | Investigación | Líneas de emergencia

PREGRADO & POSGRADO 2021-1

Inscripciones abiertas

Matricúlate en 2021 con los valores de 2020

[»» INSCRÍBETE AQUÍ ««](#)

[Financia tu matrícula](#) | [Punto de atención](#) | [Bienestar Universitario](#) | [Buen trato](#) | [Beneficios tadeístas](#) | [Guía de inducción](#) | [Espacios físicos](#) | [#Utadeo en cifras](#)



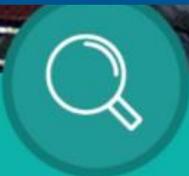
HAZ CLICK



EGRESADOS TADEÍSTAS



OFICINA DE EGRESADOS



MI EMPLEO UTADEO



CONEXIÓN TADEÍSTA



SEGUIMIENTO TADEÍSTA



PLAN VUELVE



HAZ CLICK

Compartir en



Mi Empleo
UTADEO es un
programa diseñado
para apoyar la
proyección laboral
de nuestros
egresados por
medio de diferentes
acciones.



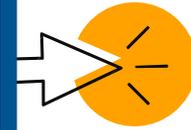
Empleabilidad

Es un programa diseñado para apoyar
tu proyección laboral por medio de
diferentes acciones.

Conoce más...



Emprendimiento



HAZ CLICK



Portal mi Empleo Utadeo

laborales de acuerdo a tu perfil
profesional.

Conoce más...

Activar Window
Ve a Configuración p

Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano

Acceso Estudiantes y Egresados Tadeístas



Mi empleo UTADEO

Regístrate

Acceso

Busca ofertas

de **empleo y prácticas** ▾

🔍 Puesto, localización o em; | 📍 Ciudad, código po: **Buscar**

+ Búsqueda avanzada

Sobre nosotros

La Fundación Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano es una institución de carácter pluralista, que busca la formación de profesionales éticos, competentes, críticos y creativos, que asuman su compromiso con la sociedad con clara conciencia de respeto por los seres humanos y sus derechos, por el medio ambiente y contribuyan al bien común y al...

¿Eres una empresa y buscas talento universitario?

Acceso para empresas

¡REGISTRA TU EMPRESA AQUÍ!



Registro de Empresa

1 Inicie el registro del usuario que gestionará el espacio de la empresa diligenciando los espacios en blanco:

- **Nombre**
- **Apellidos**
- **Email**
- **Contraseña/ Repite tu contraseña**
- **Tu teléfono**
- **Fecha de nacimiento**
- **Casillas de aceptación de términos y condiciones**



Regístrate como empresa

¿Ya tienes cuenta? [Inicia sesión](#)

Nombre Apellidos

Email

Introduce una contraseña Repite contraseña

× 8 caracteres o más × Al menos una mayúscula × Al menos un número o símbolo

No soy un robot

reCAPTCHA Privacidad - Términos

He leído, entiendo y acepto la [Política de Usuarios Finales](#) y he leído, entiendo y acepto los [Términos de los Servicios para Organizaciones](#) en representación de la entidad por cuenta de la que actúo.

Completar registro

Inicio de sesión

2 Una vez completados los datos deberá verificar su email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.



Verifica tu email

y activa tu cuenta Universia

Te hemos enviado un email para que puedas activar tu cuenta Universia.

¿No te ha llegado? [Haz clic aquí](#) para reenviarlo.

[Volver a la home](#)

Registro de Empresa

3

- Nombre de la empresa
- Razón social
- NIF/CIF
- Sector de actividad
- N.º de empleados
- Dirección postal
- Logo de la empresa

[Volver a la página de inicio](#) 

Registro de empresa

> DATOS DE LA EMPRESA

Nombre *

Nombre comercial

Razón social *

Razón social / nombre fiscal

NIF / CIF *

Número identificativo fiscal

Sector de actividad *

+ AÑADIR

Nº de empleados *

0 - 10

Dirección postal *

Escriba su dirección

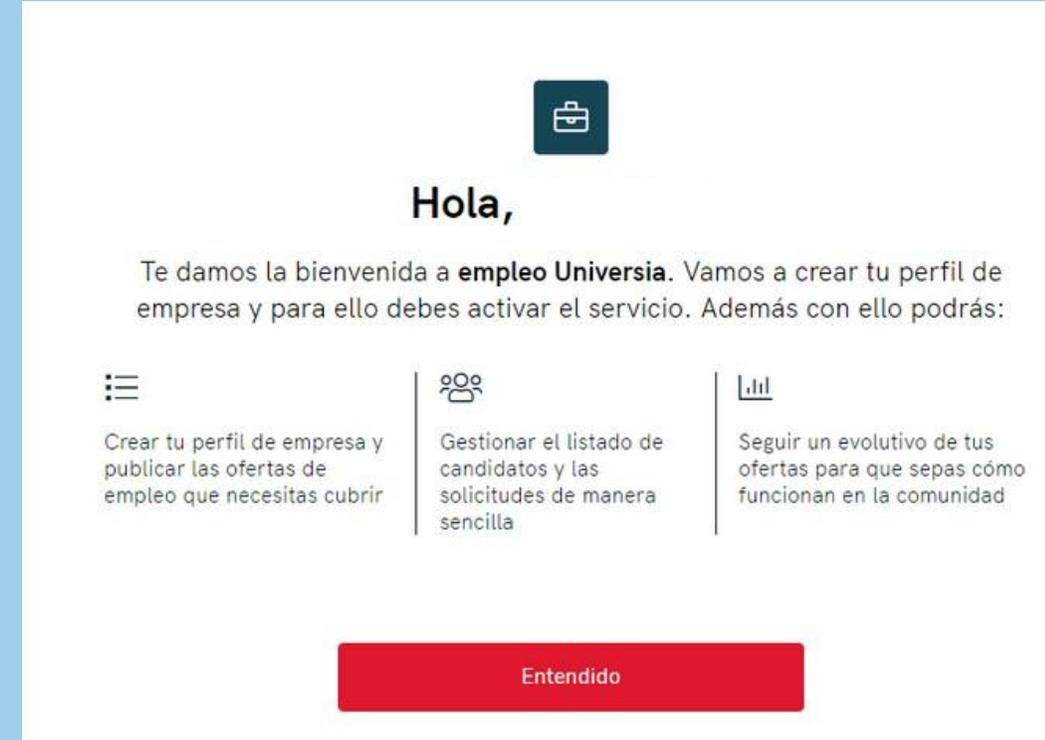
Logo

+
Añadir
imagen

FINALIZAR REGISTRO

Inicio de sesión y registro de Empresa

4 Una vez haya completado los datos de registro, podrá acceder a finalizar la creación de su perfil, pero Universia tendrá que verificar su empresa para que disponga de todas las funcionalidades que ofrece la plataforma.



Publicación una oferta de empleo y prácticas

Podrá publicar sus ofertas de prácticas y empleo y gestionar las mismas desde la herramienta.

- 1 Haciendo clic en la pestaña “Publicar ofertas” tendrá acceso a las opciones para crear una oferta de empleo o una oferta de prácticas.

The screenshot shows the dashboard for 'Empresa S.L.' with a red header. A yellow circle highlights the 'PUBLICAR OFERTAS' button. The dashboard is divided into three main sections: 'OFERTAS PROPIAS', 'OFERTAS ENVIADAS', and 'INSCRIPCIONES'. Below these are 'ÚLTIMAS OFERTAS ACTIVAS'.

Section	Publicadas	Borradores	Finalizadas	Candidatos	Empresas
OFERTAS PROPIAS	5	0	-	-	-
OFERTAS ENVIADAS	0	0	0	-	-
INSCRIPCIONES	-	-	-	7	5

Job Title	Date	Location	Inscritos
Técnico de Comunicación y RSC	05 may. 2020	Madrid	-
Programa de talento IT	23 abr. 2020	Madrid	1
Interinidad, Dpto. de Marketing Digital	31 mar. 2020	Madrid	2
Key Account Trading Executive	31 mar. 2020	Madrid	2
Técnico de Marketing Test Elena	31 mar. 2020	Córdoba	2

A dropdown menu for 'PUBLICAR OFERTA' with two options: 'Oferta de prácticas' and 'Oferta de empleo'.

Publicación de oferta de empleo

2

Para publicar una oferta de empleo deberá completar la siguiente información:

- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa (opción a mostrarse como empresa anónima)
- Posibilidad de trabajo en remoto
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: lengua y nivel.
- Condiciones laborales:

Tipo de contrato Duración

Jornada laboral: completa o parcial

Número de horas semanales Horario de trabajo

Remuneración (anual o mensual).



The screenshot shows the 'Publicar oferta de empleo' (Publish job offer) form in the uni>ersia system. The form is titled 'Empresa S.L.' and is part of a 3-step process, currently on 'Paso 1 de 3: Datos de la oferta'. The form includes the following fields and options:

- DATOS DE LA OFERTA**
 - Nombre del puesto ***: A text input field with the placeholder 'Titulo asociado al nombre del puesto'.
 - Lugar de trabajo ***: A text input field with the placeholder 'Escriba su dirección'.
 - Mostrar como empresa anónima**: A toggle switch currently turned off.
 - Posibilidad de trabajo en remoto**: A toggle switch currently turned off.
 - Número de vacantes ***: A numeric input field with a value of '1' and minus/plus buttons.
- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**
 - Descripción del puesto ***: A rich text editor with a toolbar containing bold (B), italic (I), underline (U), quote (”), normal (Normal), list (bulleted), and link (Zx) icons. The placeholder text reads 'Describe las principales tareas y responsabilidades del puesto'.

Publicación de oferta de empleo

3 Seleccione el destino en el que querrá que se muestre su oferta de empleo.

- Publique la oferta en el portal de **MI EMPLEO UTADEO**

The screenshot shows the 'Publicar oferta de empleo' interface for 'Empresa S.L.'. The main content area is titled 'SELECCIÓN DE UNIVERSIDADES Y ALIANZAS'. It features two radio buttons: 'Enviar Portal Empleo Universia' (unselected) and 'Selección manual' (selected). Below this, there are two tabs: 'Universidades' (selected) and 'Alianzas'. A search bar labeled 'Busca por nombre' is present. A table with columns 'Entidad I.F.', 'Ubicación I.F.', and 'Acciones' is shown, with two '+ Añadir' buttons. A 'CONTINUAR' button is at the bottom right.

The screenshot shows the 'Publicar oferta de empleo' interface for 'Empresa S.L.'. The main content area is titled 'SELECCIÓN DE DESTINOS'. It features two radio buttons: 'Enviar Portal Empleo Universia' (selected) and 'Selección manual' (unselected). A 'CONTINUAR' button is at the bottom right.

4 Seleccione la entidad en el que querrá que se muestre su oferta de empleo.

Publicación de oferta de empleo

5 Eligirá la vigencia de dicha oferta y además podrá decidir si publicar o guardar dicha oferta en la carpeta “borradores”.

uni>ersia **Empresa S.L.** PUBLICAR OFERTA

Dashboard Ofertas Portales Informes Corporate Page

Publicar oferta de empleo Paso 3 de 3 Vista previa

OPCIONES DE PUBLICACIÓN

Tiempo de vigencia *

- 3 meses
- 1 mes
- 2 meses
- 3 meses

ACTUALIZAR OFERTA

Técnico de Comunicación y RSC
ELENAs Company Test
Contrato de 3 meses

Editar

Descripción

sabemos lo importante que es la Comunicación y la RSC y más en tiempos como los que estamos viviendo. Una compañera del equipo va a ser madre, por lo que necesitamos una persona con experiencia y muchas ganas de aprender para que nos ayude a reforzar el equipo durante 6 meses.

Información adicional

La misión de esta persona será dar soporte a la gestión de los procesos de comunicación, tanto interna como externa, realizar las actividades de Marketing, Publicidad y Relaciones Públicas y ser interlocutor con entidades externas para el mantenimiento e incremento del valor de marca en el mercado. Además, colaborará en la definición e

Publicación oferta de prácticas

6 Para publicar una oferta de prácticas deberá completar la siguiente información:

- Tipo de práctica: ordinaria o extraordinaria
- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Mostrar la práctica como empresa anónima
- Posibilidad de trabajar en remoto
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: lengua y nivel
- Condiciones laborales:

Tipo de contrato

Duración

Jornada laboral: completa o parcial

Número de horas semanales

Horario de trabajo

Remuneración (anual o mensual).

The screenshot shows the 'Publicar oferta de prácticas' form in the uni>ersia system. The form is titled 'Publicar oferta de prácticas' and is part of a 4-step process, currently on 'Paso 1 de 4 Datos de la oferta'. The form is for 'Empresa S.L.' and includes the following fields and options:

- Tipo de práctica:** Radio buttons for 'Curricular' (selected) and 'Extracurricular'.
- Nombre de la práctica *:** Text input field with placeholder 'Título asociado al nombre de la práctica'.
- Lugar de la práctica *:** Text input field with placeholder 'Escriba su dirección'.
- Mostrar como empresa anónima:** Toggle switch (disabled).
- Posibilidad de trabajo en remoto:** Toggle switch (disabled).
- Número de vacantes *:** Input field with value '1' and minus/plus buttons.

Publicación oferta de prácticas

7 Tutorización. Seleccione si desea añadir un tutor para las prácticas o bien incluirlo más adelante.

Añadir un tutor

Nombre *

Apellidos *

Correo electrónico *

Nº de teléfono

uni>ersia **Empresa S.L.**

Dashboard **Publicar oferta de prácticas** Paso 2 de 4 Tutorización

Ofertas [← VOLVER A CREAR OFERTA](#)

Portales

Informes

Corporate Page

TUTORIZACIÓN

Este paso es opcional. Se puede incluir ahora o más adelante.

Establecer tutores ahora

Sí No

Tutor en la empresa

Tutor seleccionado

Juan Gomez Fernandez Juangomez@gmail.com

Nombre	Correo	Acciones
Juan Gomez Fernandez	Juangomez@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionado

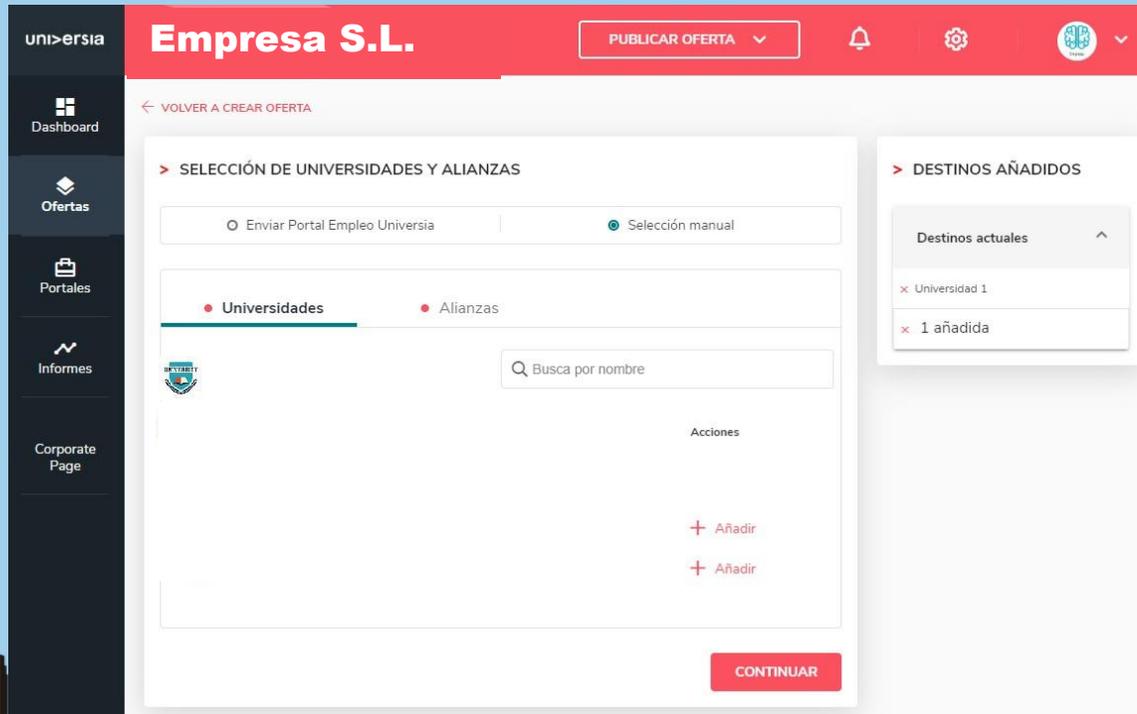
Creación del Tutor. Tendrán que hacer clic en añadir tutor e introducir la siguiente información:

- Nombre y apellidos del tutor
- Correo electrónico
- Número de teléfono

Publicación de oferta de prácticas

8 Seleccione el destino en el que querrá que se muestre su oferta de empleo.

- Publique la oferta en el portal de **MI EMPLEO UTADEO**



9 Seleccione la entidad en el que querrá que se muestre su oferta de empleo.

Publicación de oferta de prácticas

10 Elegirá la vigencia de dicha oferta y además tendrá una visualización en resumen de la oferta y podrá decidir si publicar o guardar dicha oferta en la carpeta de “borradores”.

The screenshot shows the 'Publicar oferta de prácticas' (Publish internship offer) interface. The top navigation bar is red and contains the 'uni>ersia' logo, the company name 'Empresa S.L.', a 'PUBLICAR OFERTA' button with a dropdown arrow, a notification bell, a settings gear, and a user profile icon. The main content area is white and features a progress indicator showing 'Paso 4 de 4 Vista previa' with four steps, the last of which is active. A sidebar on the left contains navigation links: Dashboard, Ofertas, Portales, Informes, and Corporate Page. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'OPCIONES DE PUBLICACIÓN' and includes a 'Tiempo de vigencia *' dropdown menu with options for '1 mes', '2 meses', and '3 meses'. Below this menu is an 'ACTUALIZAR OFERTA' button. The right column displays a preview of the offer for 'Programa de talento IT' by 'Company Test' with a '3 meses' contract. It includes an 'Editar' button, a 'Descripción' section with the text 'Buscas tu primer empleo en tecnología?' and a paragraph about digital transformation, and a 'Titulaciones' section listing 'Diplomatura en Estadística e Ingeniería Técnica en Informática de Gestión'.

Gestión de ofertas

En el panel de ofertas podrá filtrar, validar, y administrar todas las ofertas de empleo de su empresa de una manera rápida y sencilla.

The screenshot shows the 'Gestión de ofertas' interface for 'Empresa S.L.'. The top navigation bar includes 'uni>ersia', 'Empresa S.L.', a 'PUBLICAR OFERTA' button, and notification, settings, and profile icons. The main content area is titled 'Listado de ofertas' and features a filter bar with categories: 'Activas', 'Borradores', 'Finalizadas', 'Caducadas', and 'No publicadas'. Below the filter bar is a search bar labeled 'Nombre de la oferta o empresa' and a dropdown menu for 'Publicación más reciente'. The list of offers includes two entries: 'Técnico de Comunicación y RSC' (EM) and 'Programa de talento IT' (PR). Each entry shows the number of 'INSCRITOS', 'CONTINUÁN', and 'SELEC.' and a 'PUBLICADA' status. A 'Descargar ofertas' button is located in the left sidebar.

1 Buscador de ofertas.

Las ofertas se podrán buscar por los siguientes criterios:

- Palabras (nombre empresa, puesto, email, etc).
- Periodicidad (Publicación más reciente o más antigua)

2 Activas: ofertas que se han publicado y siguen vigentes.

Borradores: ofertas que se han creado pero no están publicadas.

Finalizadas: Ofertas que ya no están vigentes.

Caducadas: Ofertas que han expirado.

No Publicadas: Ofertas que se han creado y que no se han publicado.

3 Tipo de oferta.
Permite filtrar por el tipo de oferta que se publica:

- Oferta de empleo EM : si la oferta es de empleo.
- Oferta de prácticas PR: si la oferta es para hacer prácticas.

4 Descarga de ofertas:

Permite descargarse el listado de todas las ofertas que existen en formato CSV.

Gestión de ofertas

5 Ficha de la oferta.
Tras hacer clic sobre el nombre en la oferta se abre la ficha con el detalle completo.

- **Detalle de la oferta:** Muestra nombre del puesto, el logotipo de la empresa, la fecha de publicación, descripción y requisitos.
- **Candidatos Activos:** Acceso al gestor de los candidatos que se han inscrito a la oferta.
- Dentro de la ficha de oferta se podrá además acceder a las opciones de editar y eliminar la oferta.

The screenshot displays the user interface of a job portal. At the top, there is a navigation bar with the logo 'uni>ersia' and the company name 'Empresa S.L.'. A 'PUBLICAR OFERTA' button is visible in the top right. Below the navigation bar, the main content area shows the job details for 'Interinidad, Dpto. de Marketing Digital' in Madrid. The job title is 'Interinidad, Dpto. de Marketing Digital' with a sub-title 'ELENAs Company Test' and a contract duration of 'Contrato de 3 meses'. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Ofertas (selected), Portales, Informes, and Corporate Page. The main content area is divided into sections: 'Descripción' (Periodo: Duración de la excedencia de otro compañero; Funciones Principales: Dar apoyo a las Campañas de Marketing; Gestión de envíos a BBDD; Seguimiento de redes sociales; Mantener y actualizar contenidos web; Coordinar los materiales creativos; Dar apoyo en la gestión de eventos.), 'Competencias' (Negociación, Gestión de proyectos), 'Idiomas' (Español: Alto, Bengalí: Alto), and 'Experiencia' (1 año). There are also buttons for 'Editar oferta' and 'Opciones'.

Gestión de ofertas

6 Haciendo clic en **Candidatos activos**, podrá gestionar desde una misma pantalla el punto en el que se encuentran todos los candidatos en el proceso de selección.

- Visualización del CV del candidato
- Descartar un candidato del proceso de selección: Podrá eliminar al candidato del proceso de selección
- Avanzar por las fases de contratación al candidato: para ello tendrá que hacer clic en la fase que quiera poner al candidato: Entrevista, preseleccionado, Segunda entrevista, seleccionado

(Al seleccionar una fase, podrá enviar un correo de notificación al candidato)

Empresa S.L. PUBLICAR OFERTA

Interinidad, Dpto. de Marketing Digital
Madrid

Editar oferta Opciones

Detalle de la oferta **Candidatos activos** Candidatos descartad... Vigencia 31 may. 2020

			Entrevista	Preseleccionado/a ✉ Correo	Segunda entrevista	Seleccionado/a ✉ Correo
Alfonzo Gerlach	hace un mes	...	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alberto Ibañez Montero	hace un mes	...	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 Notificaciones pendientes de envío

DESCARTAR ENVIAR NOTIFICACIONES

Gestión de ofertas

The screenshot displays the 'Gestión de ofertas' interface for 'Empresa S.L.'. The top navigation bar includes 'uni>ersia', 'Empresa S.L.', and a 'PUBLICAR OFERTA' button. The main header shows the job title 'Interinidad, Dpto. de Marketing Digital' in Madrid. Below this, there are tabs for 'Detalle de la oferta', 'Candidatos activos', and 'Candidatos descartad...'. The 'Candidatos activos' tab is selected, showing a list of candidates. A modal window is open, displaying the profile of Ana Muñoz Garcia. The profile includes contact information, academic details, professional experience, and language skills.

Empresa S.L. PUBLICAR OFERTA

Interinidad, Dpto. de Marketing Digital
Madrid

Editar oferta Opciones

Detalle de la oferta **Candidatos activos** Candidatos descartad... Vigencia 31 may. 2020

Ana Muñoz Garcia

Ana Muñoz Garcia
Alberto Ibañez Montero

> DATOS DE CONTACTO
cuentapruebauniversia@hotmail.com

> DATOS ACADÉMICOS
Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas e Ingeniería en Tecnologías Industriales
Universidad Politécnica Valencia Finalizaciónseptiembre 2017
Complementos de Formación para Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación (Habilitante)
Universidad Camilo José Cela Finalizaciónseptiembre 2019

> EXPERIENCIA PROFESIONAL
Prácticas en el Departamento Financiero Finalizaciónenero 2017
Comienzo diciembre 2016

> IDIOMAS

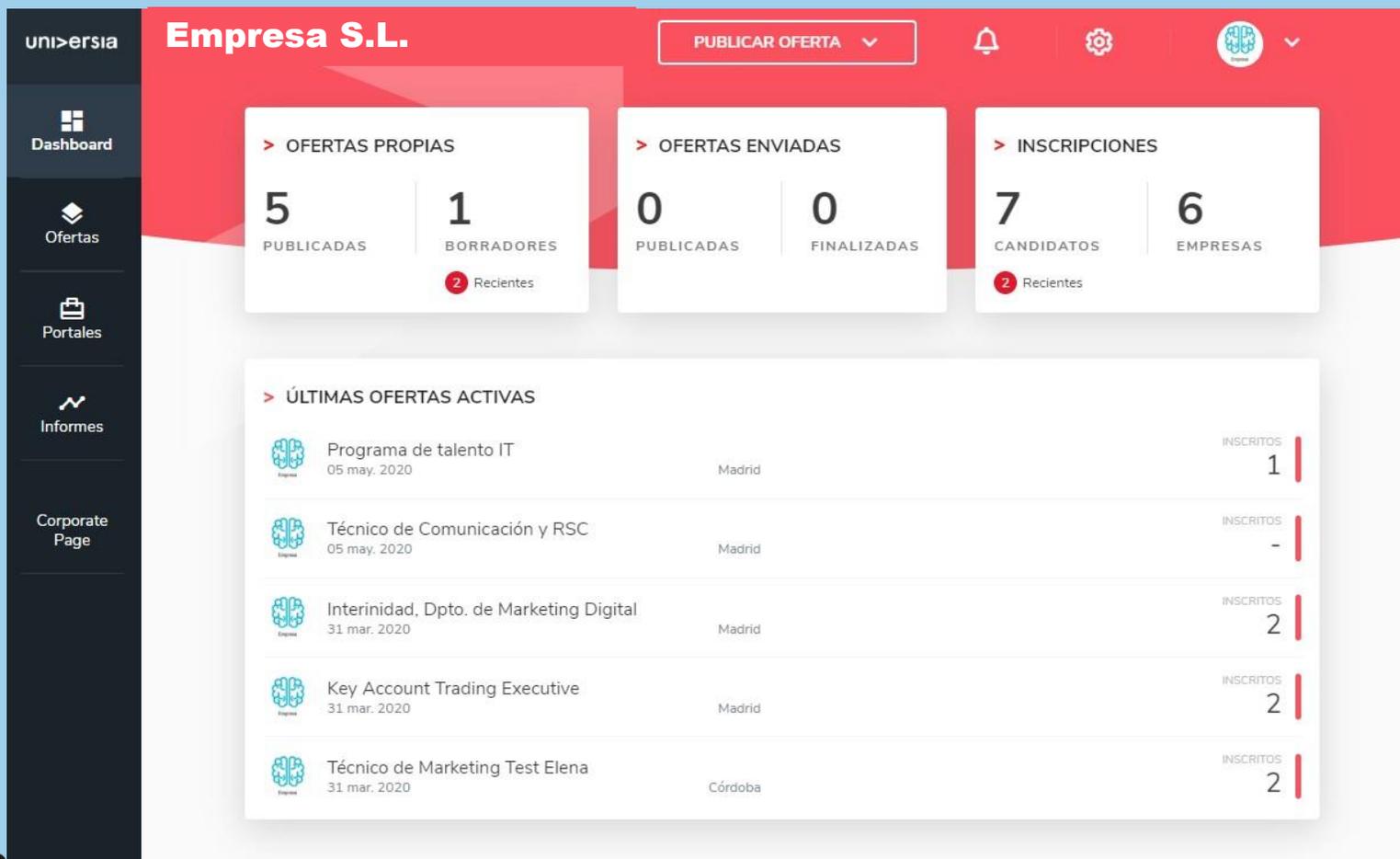
Idioma	Nivel
Español	4
Italiano	2

7 Podrá visualizar el CV del candidato haciendo clic sobre su nombre. Esto le dará acceso a:

- Datos de contacto
- Datos académicos
- Experiencia profesional del candidato
- Idiomas
- Datos adjuntos: Podremos ver la documentación de cada uno de los candidatos: convenio y anexo (se mostrará la fecha de la subida del archivo) así como identificar si está pendiente de añadirse a la oferta.

Dashboard

En el Dashboard de su Empresa podrá obtener una perspectiva general sobre el estado de su servicio de empleo permitiéndole controlar y desarrollar al máximo sus objetivos visualizando actividad de todas tus ofertas de empleo y prácticas.



Ofertas propias: Ofertas publicadas.

Inscripciones: Datos del número de candidatos inscritos en las ofertas.

Ofertas enviadas: Ofertas que se han enviado al portal de **MI EMPLEO UTADEO**

Últimas ofertas activas: Las últimas ofertas publicadas.

Informes

Accede a los informes disponibles sobre, ofertas, facultades y candidatos disponibles en la plataforma de empleo que te ayudarán a desarrollar al máximo tus KPIs y tomar decisiones de forma ágil.



Podrá visualizar:

- Total de ofertas acumuladas que haya publicando, diferenciando entre ofertas de empleo o de prácticas.
- Evolución de las ofertas publicadas (ofertas nuevas, de empleo o de prácticas).

Corporate Page

La Corporate Page impulsará su marca Corporativa con un portal de empleo personalizable.

Los candidatos podrán acceder desde este espacio a toda la oferta de primer empleo y prácticas de la Empresa, gestionando procesos de una forma sencilla e intuitiva.

Para ello podrán mostrar:

- “Sobre nosotros”(Máximo 500 caracteres): Donde podrán hacer una introducción de su Empresa.
- Logo de su Empresa: Podrán incluir un logo de su Empresa en formato cuadrado (400x400).
- Banner de su Empresa: Podrán incluir un banner con la imagen que quieran poner sobre su Empresa (1200x600).
- Así mismo se visualizará un buscador de ofertas con las ofertas publicadas en el portal.



The screenshot displays a web interface for editing a corporate employment portal. At the top, there is a navigation bar with a back arrow labeled "Volver a panel de empleo", a "MODO EDICIÓN" button, and an "AJUSTES" (Settings) icon. Below the navigation bar is a header section featuring a logo placeholder, social media icons for LinkedIn, Facebook, Instagram, and YouTube, and a large blue banner with the text "EMPRESA S.L." and "Portal de empleo y prácticas". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Busca Ofertas" and contains a search bar with a dropdown menu set to "Empleo y prácticas". The search bar has two input fields: "Puesto, localización o err" and "Ciudad, código postal...". A "Buscar" button is positioned to the right of the second input field. Below the search bar is a link for "Búsqueda avanzada". The right column is titled "Sobre nosotros" and contains a placeholder text block: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur...". A "+ Leer más" link is located at the bottom of this section.

Corporate Page

Para que pueda acceder a la personalización de su Corporate Page, haga clic en el botón de ajustes, esto le dará acceso a:

1 Ajustes generales: Haciendo clic en esta pestaña podrá modificar:

- **Plantilla:** Elija el formato de página que desea usar (una o dos columnas)
- **Sobre Nosotros:** (Máximo 500 caracteres): Donde podrá hacer una introducción a la Empresa.
- **Dirección web y dominio:** podrá crear la dirección web, mediante la cual se accederá a su pagina pública
- **Imagen de cabecera de portal:** Podrá incluir un banner con la imagen que desee poner sobre su Empresa (1200x600).

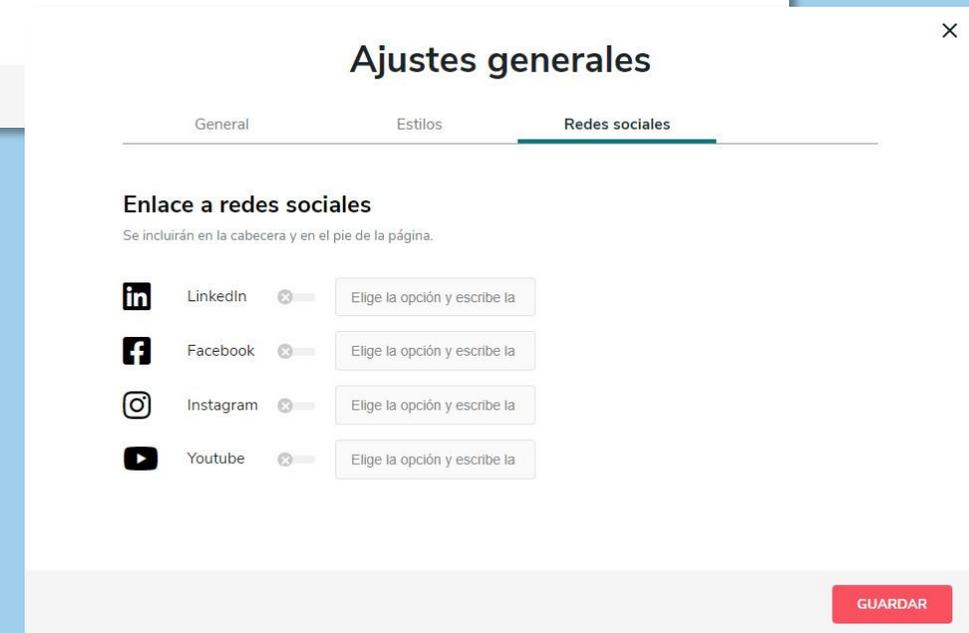


Corporate Page

2 Estilos: Haciendo clic en esta pestaña podrá modificar:

- **Colores:** Elija el color principal de su Corporate page y el color del texto.
- **Tipografía:** elija la tipografía que desee poner en su Corporate page.

3 Redes sociales: Haciendo clic en esta pestaña podrá incluir en la cabecera y en el pie de página el enlace a las redes sociales en las que tenga presencia.



Notificaciones

Al hacer clic sobre la campana que se encuentra en la esquina superior derecha accederá al panel de notificaciones, donde podrá ver las últimas novedades que se produzcan en:

- Candidaturas
- Estado de las ofertas

> ÚLTIMAS OFERTAS ACTIVAS			
	Programa de talento IT 05 may. 2020	Madrid	INSCRITOS 1
	Técnico de Comunicación y RSC 05 may. 2020	Madrid	INSCRITOS -
	Interinidad, Dpto. de Marketing Digital 31 mar. 2020	Madrid	INSCRITOS 2
	Key Account Trading Executive 31 mar. 2020	Madrid	INSCRITOS 2
	Técnico de Marketing Test Elena 31 mar. 2020	Córdoba	INSCRITOS 2

Panel de ajustes

Al hacer clic sobre la rueda que se encuentra en la esquina superior derecha accederá al panel de ajustes donde podrá configurar:

- La dirección para acceder a nuestra Corporate page.
- Personalización de la imagen de cabecera de la Corporate Page.
- Personalización del color de la interface (se aplicará a la Corporate Page)
- Información adicional “Sobre nosotros”.
- Añadir un email de contacto
- Añadir una plantilla de anexo

The screenshot displays the 'Panel de ajustes' (Settings Panel) for 'Empresa S.L.' in the 'uni>ersia' system. The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

Sidebar (Left):

- uni>ersia
- Dashboard
- Ofertas
- Portales
- Informes
- Corporate Page

Main Content Area:

Panel de ajustes

VALORES POR DEFECTO PARA RECEPCIÓN DE OFERTAS

Oferta pública: Sí | No

Filtro de ofertas por ubicación:

Listado de titulaciones de las ofertas que desea recibir: [+ AÑADIR](#)

PERSONALIZACIÓN

Imagen para el avatar del portal:  [Cambiar](#) [Eliminar](#)

Color de la interfaz:

- Rojo (selected)
- Azul
- Aqua
- Mostaza

Plantilla del anexo:

Arrastra aquí o selecciona el archivo para subir una nueva versión

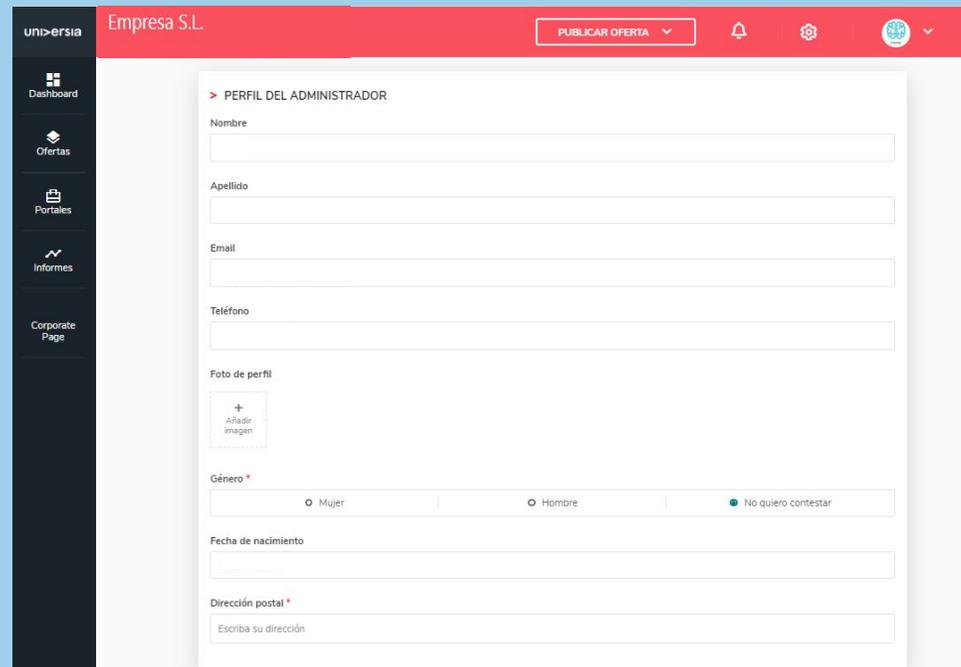
Opciones generales

1 Si hacemos clic sobre el logo de la empresa se abrirá un desplegable de opciones que da acceso a:

- Ajustes de perfil
- Administrar sub-entidades
- Datos de entidad
- Desconectarse (para salir de nuestro perfil)

2 Ajustes del perfil. Podrá editar datos del perfil del administrador:

- Nombre
- Apellido
- Email
- Teléfono
- Foto de perfil
- Género
- Fecha de nacimiento
- Dirección postal

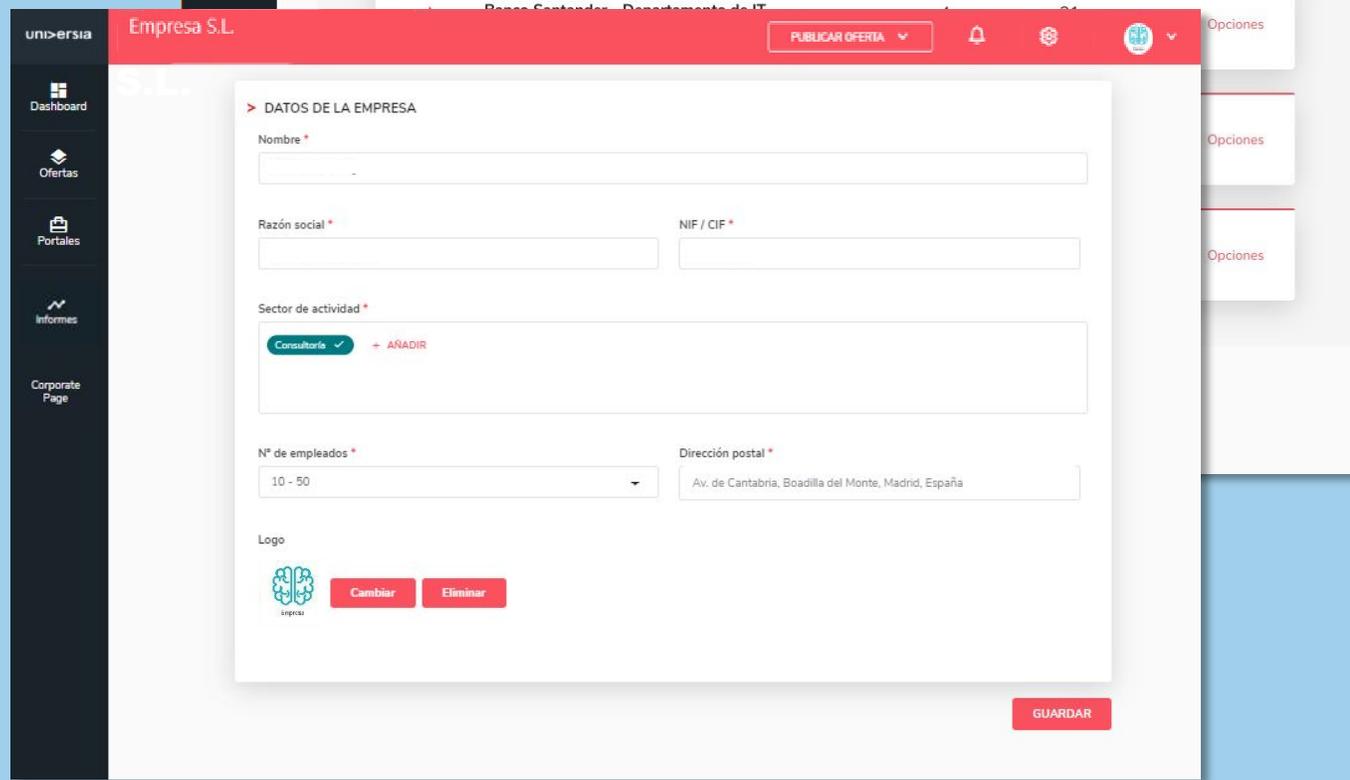
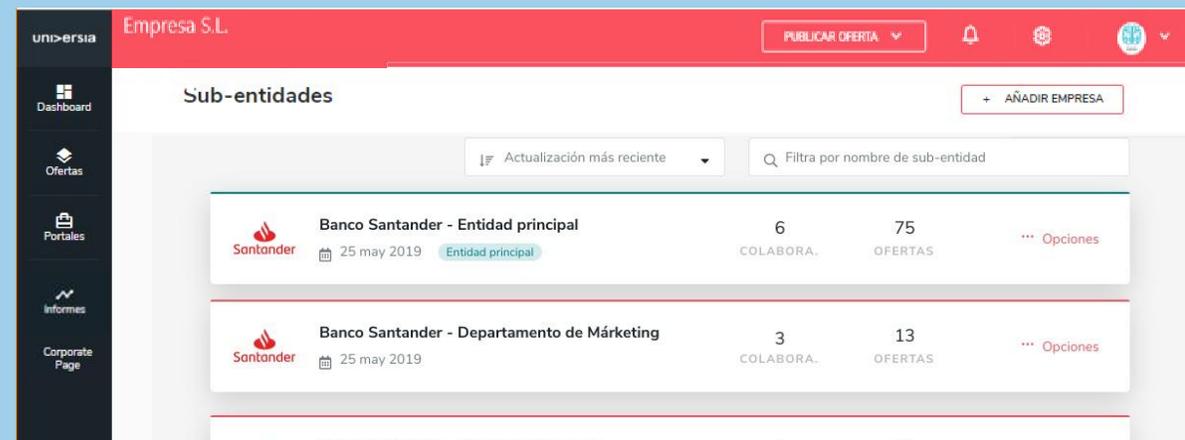


Opciones generales

3 Administrar sub-entidades.
Las Sub-entidades les va a permitir poder gestionar dentro de su Empresa, los diferentes departamentos que tengan para poder colgar nuestras ofertas por departamentos.

4 Datos de entidad
Podrá editar los datos de la empresa:

- Nombre
- Razón social
- NIF/CIF
- Sector actividad
- N° de empleados
- Dirección postal
- Logo

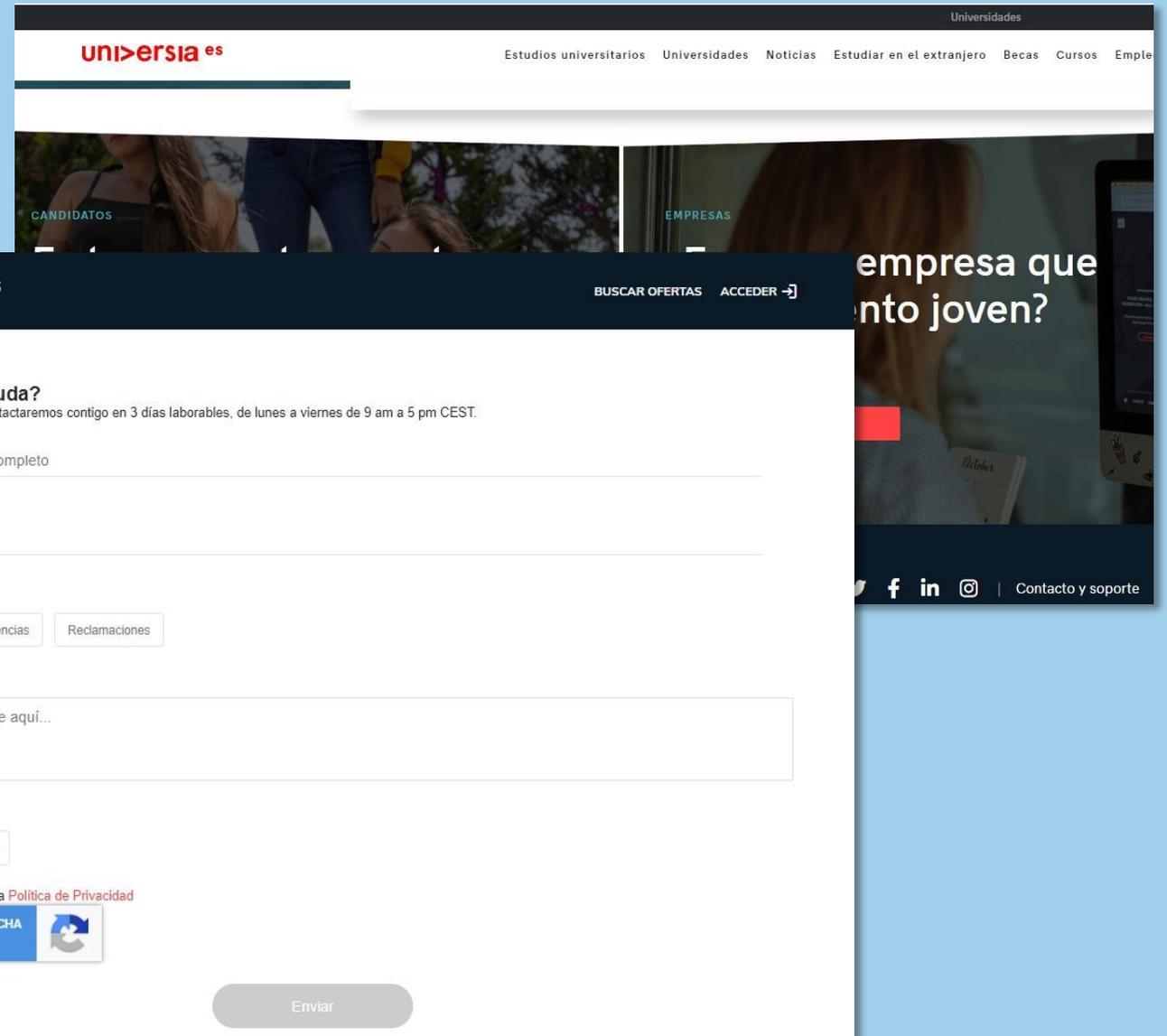


Contacto y soporte Universia

Si hacemos clic sobre contacto y soporte, accederá a una pantalla donde encontrará un formulario para poder ponerse en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

Para complementar el formulario tendrá que completar los siguientes campos:

- Su nombre completo
- Email de contacto
- Tipo de consulta
- Consulta que quiera transmitirnos
- Archivo (opcional) que quiera compartir con nosotros



The image shows a screenshot of the Universia website's contact form. The page has a dark blue header with the 'uni>ersia es' logo and navigation links for 'Estudios universitarios', 'Universidades', 'Noticias', 'Estudiar en el extranjero', 'Becas', 'Cursos', and 'Empleo'. Below the header, there are two main sections: 'CANDIDATOS' and 'EMPRESAS'. The 'EMPRESAS' section features a large image of a woman and the text 'empresa que tanto joven?'. The contact form itself is white and contains the following fields and elements:

- ¿Necesitas ayuda?** (Do you need help?)
- Enviá tu consulta y contactaremos contigo en 3 días laborables, de lunes a viernes de 9 am a 5 pm CEST.
- Nombre completo: (Escribe tu nombre completo)
- Email: (Escribe tu email)
- Tipo de consulta: (Consultas, Incidencias, Reclamaciones)
- Mensaje: (Escribe tu mensaje aquí...)
- Sube tu archivo: (Selecciona un archivo)
- He leído y entiendo la [Política de Privacidad](#)
- protección de reCAPTCHA (Privacidad - Condiciones)
- Enviar button

Contacto y soporte MI EMPLEO UTADEO

Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano

Con la colaboración de Universia



Contacto



Servicio de Empleo



El empleo es de todos

Mintrabajo



Mi empleo UTADEO

Formulario de PQRSD "Portal Mi Empleo Utadeo"

Estimado Usuario, el siguiente formulario tiene como objeto: recepcionar, tramitar, gestionar, resolver y contestar las PQRSD. Diligencia el siguiente formulario y daremos respuesta a tu solicitud con un máximo de 4 días hábiles.

*Obligatorio

Acepto, consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados por la Utadeo conforme a lo previsto en la presente autorización https://www.utadeo.edu.co/sites/tadeo/files/collections/documents/field_attached_file/lineamientos-tratamiento-de-datos-personales-25082017.pdf

Acepto

Tipo de Usuario *

- Egresado
- Estudiante
- Empresa

Diríjase a la parte final de la página y haga clic sobre contacto, accederá a una pantalla donde encontrará un formulario que podrá diligenciar si tiene alguna PQRSD y poder ponerse en contacto con nosotros.

¡PARA OFRECERTE MEJOR INFORMACIÓN



oficina.egresados@utadeo.edu.co



@egresadostadeistas



@egresadostadeistas



+57 316 762 9308



2427030 EXT. 5044 - 5550