

Usuario y Contraseña



Una vez haya realizado el pago de la inscripción, en tres (3) días hábiles, la Universidad le asignará un usuario y contraseña, que serán enviados por correo electrónico para que continúe con su proceso de admisión y siga las instrucciones:

1. Revise el correo electrónico registrado en el formulario de preinscripción, la recepción de la información en la carpeta de correos recibidos o no deseados.

Nota: En caso de no haber recibido el correo con las instrucciones o si tiene alguna inquietud, lo invitamos a que registre su solicitud en **Crea Soluciones en Línea** en la opción Registrarse

2. Ingrese al **Portal de Servicios en Línea** con el usuario y contraseña asignados.
3. Seleccione la convocatoria *Bogotá – Aspirantes Transferencia Externa*.
4. Realice clic en la opción *formularios de inscripción* y diligencie completamente los datos solicitados.
5. Consulte y verifique los **documentos requeridos**.
6. Digitalice todos los documentos exigidos en archivos independientes en formato PDF, a excepción de la fotografía en formato JPG.
7. Adjunte todos los documentos para completar el *formulario de inscripción*.
8. Finalizando exitosamente el proceso de inscripción, a los tres (3) días hábiles siguientes, puede consultar el **resultado de admisión**.

Importante: La Universidad inicia la selección y admisión a un programa académico en el momento en que el aspirante ***diligencie en su totalidad el formulario, adjunte los documentos exigidos*** y finalice exitosamente el proceso de inscripción.

Nota: Si tiene alguna inquietud o comete algún error durante el proceso, lo invitamos a que registre su solicitud en **Crea Soluciones en Línea** en la opción Registrarse