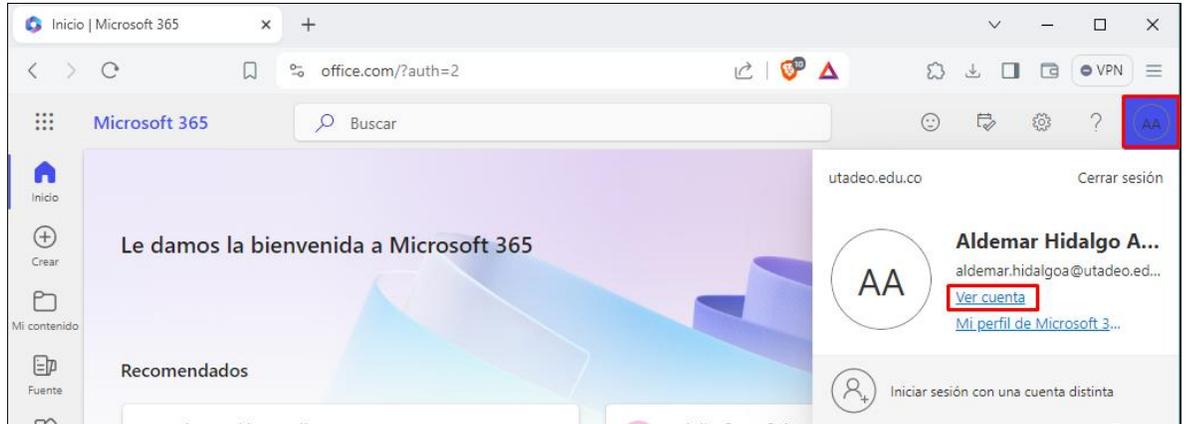


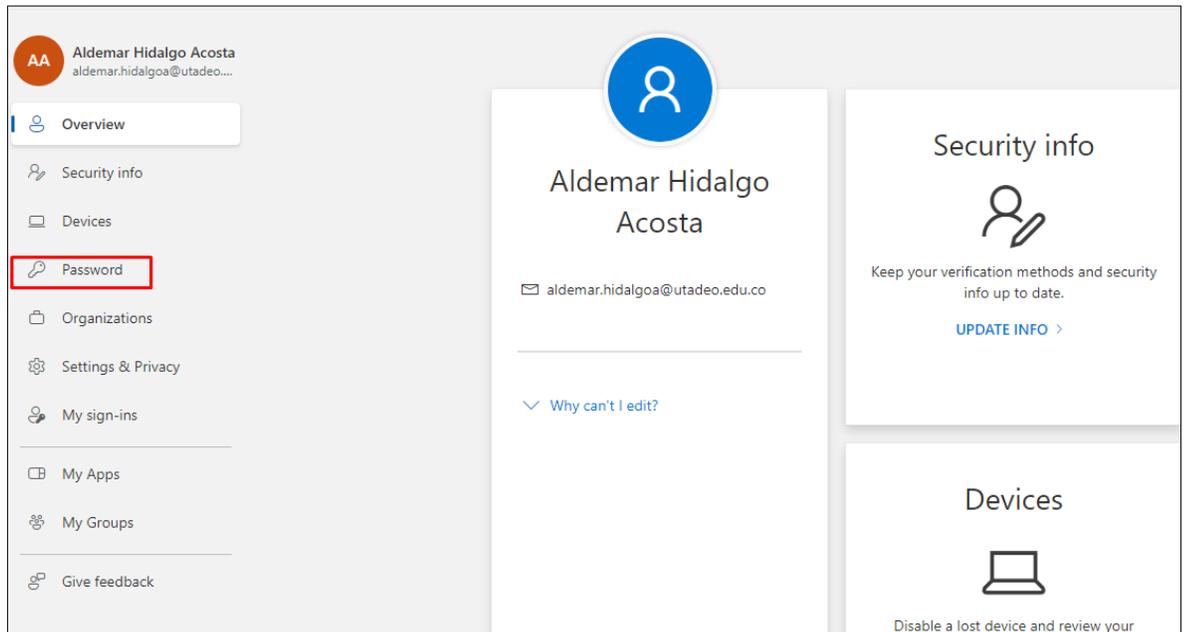
## CAMBIO DE CONTRASEÑA

El cambio de contraseña se puede realizar desde el correo electrónico, así:

1. Acceder al correo electrónico <https://www.office.com/?auth=2>
2. Ingresar a la foto de perfil y clic en ver cuenta, como se muestra a continuación:



3. En el panel izquierdo aparece la opción de Password, dar clic en esa opción:



4. Una vez allí ingresar la clave anterior y la nueva que se desea dejar:

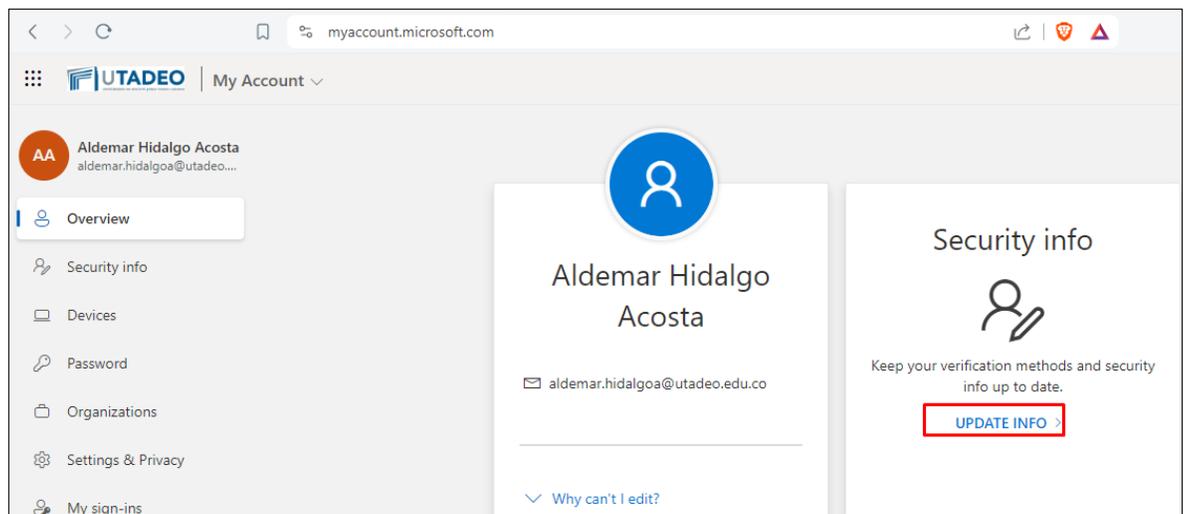


The screenshot shows a web form titled "Cambiar contraseña" (Change Password) with the UTADEO logo at the top left. The form contains the following fields and buttons:

- Id. de usuario**: aldemar.hidalgoa@utadeo.edu.co
- Contraseña anterior**: A text input field.
- Crear nueva contraseña**: A text input field.
- Confirmar contraseña nueva**: A text input field.
- Enviar**: A green button.
- Cancelar**: A blue button.

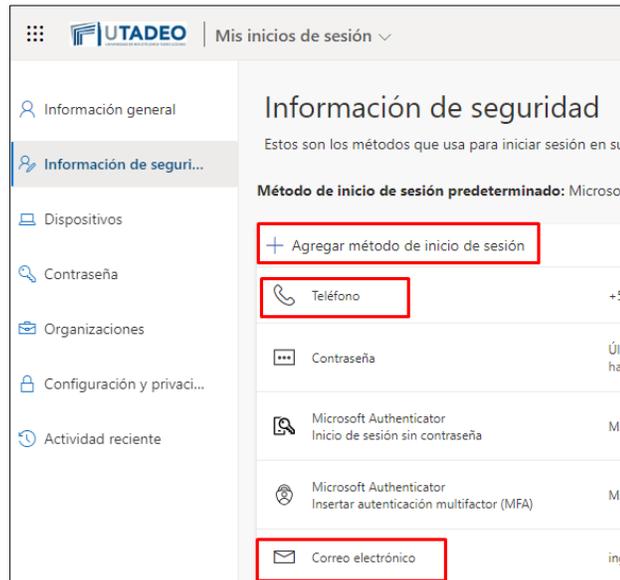
## ACTUALIZACIÓN DE DATOS

En caso de olvido de contraseña, Microsoft permite una autogestión, pero antes de ello se debe registrar unos datos básicos, para lo cual, se deben repetir los pasos 1 y 2 indicados anteriormente y posterior a ello acceder a la opción: información de seguridad como se muestra a continuación:



The screenshot shows the Microsoft Account "Security info" page. The browser address bar shows "myaccount.microsoft.com". The page header includes the UTADEO logo and "My Account". The user's name is "Aldemar Hidalgo Acosta" with the email "aldemar.hidalgoa@utadeo.edu.co". The "Security info" section is highlighted, showing a message: "Keep your verification methods and security info up to date." and a red-bordered button labeled "UPDATE INFO >". A sidebar on the left contains navigation options: Overview, Security info, Devices, Password, Organizations, Settings & Privacy, and My sign-ins.

Posteriormente hay que asegurar que exista un correo electrónico y un número de teléfono, de lo contrario se debe “agregar un método de inicio de sesión”

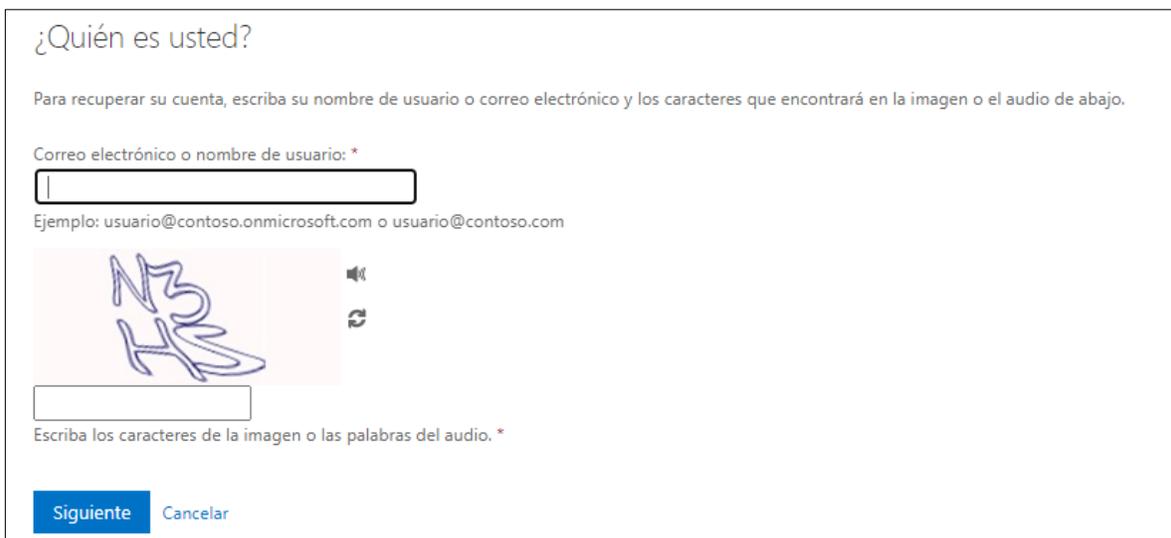


## RECUPERAR CONTRASEÑA

En caso de olvido de contraseña se debe acceder a Office 365:

<https://www.office.com/?auth=2>

y dar clic en “¿no puede acceder a su cuenta?”, como se muestra en la siguiente imagen e ingresar los datos de correo y los caracteres que aparecen en la imagen de su equipo:



¿Quién es usted?

Para recuperar su cuenta, escriba su nombre de usuario o correo electrónico y los caracteres que encontrará en la imagen o el audio de abajo.

Correo electrónico o nombre de usuario: \*

Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com



Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio. \*

Después se debe elegir el método para recibir el código para acceder al correo y proceder al cambio de contraseña:

## Vuelva a su cuenta

**paso de comprobación 1** > paso de comprobación 2 > elegir una contraseña nueva

Elija el primer método de contacto que debemos usar para la comprobación:

- Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa
- Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil
- Llamar al teléfono móvil
- Aprobar la notificación en la aplicación de autenticación
- Introducir el código de la aplicación de autenticación

Recibirá un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su dirección de correo electrónico alternativa (in\*\*\*\*\*@gmail.com).

Correo electrónico