



## Programas en Educación Continua

Facultad de Ciencias  
Económicas - Administrativas

*Sede Santa Marta*

Ayudamos a formar y capacitar a su equipo de trabajo, diseñando programas de formación conforme a las exigencias, necesidades, estrategia y cultura de la organización.

## **NOMBRE DE CURSO**

**CURSO DE REDACCIÓN Y COMPETENCIAS COMUNICATIVAS**

### **1. DURACIÓN EN HORAS:**

24 HORAS

### **2. PRESENTACIÓN GENERAL DE LA FORMACIÓN CONTINUA:**

El curso comunicación escrita y lectura crítica es de naturaleza teórico práctica, es decir, allí se van a abordar algunas nociones básicas relacionadas con la lectura y la escritura; sobre todo se van a desarrollar actividades que contribuyan a cualificar la práctica de tales tareas. Por supuesto, se va a leer y a escribir a lo largo de todo el curso, asumiendo las distintas técnicas de redacción para cualquier tipo de documento de carácter empresarial, legal o sencillamente para mejorar el proceso de escritura en todos sus ámbitos. Durante las 24 horas de clases se realizarán:

- \* Talleres de redacción para cualquier tipo de documentos como cartas, ensayos, informes, memorandos, etc.
- \* Trabajo participativo: El intercambio –hablar y escuchar, dar y recibir, argumentar y contra argumentar.
- \* Lecturas cortas, para dinamizar textos más amplios.
- \* Abanico de Lecturas: la posibilidad de leer las científicas, las literarias, las periodísticas, las de historias.
- \* Trabajo grupal: Los alumnos se reúnen para desarrollar los objetivos programados en cada jornada académica.
- \* Plenarias: los estudiantes recogerán los planteamientos de los autores estudiados y luego las debatirán en equipos de trabajo.

### **3. OBJETIVO:**

#### **Objetivo General:**

Proporcionar a los estudiantes las herramientas que les permitan redactar de

manera ágil, sencilla y eficaz distintos materiales de redacción dentro de una empresa o en el desarrollo de sus actividades académicas.

**Objetivos Específicos:**

- Desarrollar competencias para la escritura en variados niveles y desde diversos enfoques y perspectivas.
- Incentivar la formación de lectores autónomos con capacidades para expresarse críticamente sobre diferentes textos y contextos.
- Estimular procesos de redacción coherente y cohesiva.
- Desarrollar y aplicar la capacidad crítica y argumentativa en la producción escrita.
- Fomentar la expresión oral clara, correcta o concisa.
- Valorar la importancia del perfeccionamiento de las competencias comunicativas como parte del proceso de formación personal y profesional.
- Constituir el desarrollo de competencias lectoras, escriturales y orales en elementos de apoyo, a la formación universitaria y/o profesional, que permitan al estudiante la autorregulación permanente del aprendizaje.

**4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

**Cognoscitiva:**

- Comprende, infiere y asume una posición frente a los textos que lee.
- Desarrolla su habilidad para leer de manera comprensiva diferentes textos.
- Desarrolla y aplica la capacidad crítica y argumentativa en el acto lector.

**Procedimentales:**

- Ejercita la adecuada estructuración de enunciados simples y compuestos dentro de textos amplios.
- Elabora y organiza correctamente textos como medio para expresar las ideas después de una lectura comprensiva.

**Actitudinales:**

- Valora y aprovecha los recursos que la institución le ofrece para su formación.
- Manifiesta una actitud positiva frente al trabajo en equipo.

**PROCESO ESCRITURAL**

**Cognoscitiva:**

- Identifica los elementos fundamentales del proceso de redacción.
- Identifica el orden lógico de los enunciados.

**Procedimentales**

- Estructura sus presentaciones y disertaciones de manera pertinente en los debates de la cátedra.

**Actitudinales:**

- Escribe textos respetando las diferencias ideológicas, morales, políticas, religiosas, económicas expresadas en sus argumentos.

**5. JUSTIFICACIÓN:**

La Universidad tiene un compromiso vital y permanente con el desarrollo social y con la formación de un ser humano integral, ético y solidario, con el cual se contribuirá al desarrollo de una sociedad justa y equitativa. Es una preocupación permanente de la Universidad Jorge Tadeo Lozano por la formación de los estudiantes y de manera especial en lectura, escritura y redacción.

El lenguaje es la herramienta de comunicación por excelencia de los seres humanos. Por lo que la expresión escrita es imperiosa en cualquier actividad moderna. Incluso, los procesos del pensamiento como argumentar y valorar, entre otros, requieren mucha orientación.

Luis Bernardo Peña Borrero en su texto La competencia oral y escrita en la educación superior (2009) anota que la lectura y la escritura son manifestaciones concretas del lenguaje que atraviesan todas las prácticas discursivas propias de la cultura académica: la investigación, las conferencias, los coloquios, los diálogos entre pares, los exámenes, las tesis de grado, los ensayos y artículos científicos.

Otra contribución de la obra de Vigotsky es la interrelación entre el desarrollo del lenguaje y el pensamiento. Esta área, examinada en su libro Pensamiento y lenguaje, reconoce la explícita y profunda interconexión entre el lenguaje oral (habla) y el desarrollo de los conceptos mentales.

Peña Borrero (2009) señala que el significado más profundo que tiene el dominio del lenguaje en la formación universitaria no se agota en su función mediadora para las tareas académicas, sino en la posibilidad que nos ofrece a educadores y educandos para construir una visión del mundo y una mejor comprensión de nosotros mismos.

La constante transformación en las sociedades, lleva a que los jóvenes se enfrenten a nuevos retos y a exigencias en el discurso oral, escrito y textual. La vida académica y profesional le exigen cada día más. Por lo tanto, la lectura y la escritura para el joven significan: preparación, dominio, ser capaz de hablar y escribir con fluidez e interpretar los textos que le permitirán sobresalir en el

entorno.

Estamos asistiendo a la aparición de nuevos modos de leer y nuevos modos de escribir, los cuales son alumbrados por miradas “nuevas”, desde perspectivas hermenéuticas, cuyas intenciones son explorar los textos y sus discursos.

Es conveniente abordar los géneros discursivos acordes a las necesidades de los estudiantes. Para aprender a escribir, resulta imprescindible que los estudiantes accedan en el aula de clase a textos modelo que se constituyan en referentes para sus propias producciones.

Más allá de centrarse en el texto como producto, es necesario asumir la producción textual como un proceso, de manera que el docente debe generar espacios para la planificación, textualización y revisión y ofrecer apoyo en cada una de estas etapas.

El aprendizaje de los procesos de escritura y de lectura implica un proceso permanente de metacognición. Es necesario reconocer la “enseñabilidad” de los procesos de lectura y escritura, pues éstos no aparecen espontáneamente ni con la edad, ni con el paso de un nivel de escolaridad a otro.

Es necesario reiterar sobre la necesidad de realizar intervenciones pedagógicas intencionadas a contribuir al mejoramiento de los procesos complejos de construcción de sentido, desarrollando estrategias cognitivas, metacognitivas, lúdicas, entre otras, que posibiliten el desarrollo de competencias comunicativas.

Las actividades, en donde medien, la lectura y escritura, han cobrado notable relevancia en los contextos universitarios por el papel fundamental que cumplen los procesos de construcción de sentido en el desarrollo del conocimiento, en la vida académica y en la formación integral de los estudiantes.

## **6. POBLACIÓN OBJETIVO:**

Este curso de preparación en competencias comunicativas o redacción va

dirigido a cualquier estudiante de bachillerato, pregrado o posgrado.

### 7. COBERTURA GEOGRÁFICA:

Colombia, Departamento del Magdalena, Municipio de Santa Marta, Universidad Jorge Tadeo Lozano.

### 8. ESTRUCTURA CURRICULAR:

Unidades Temáticas		Temas		Total de horas por sesión
N	Nombre	N	Nombre	
1	LA COHESIÓN Y LA COHERENCIA DENTRO DE LA ESCRITURA FORMAL	1.1	CONCEPTUALIZACIONES	4
		1.2	COHERENCIA Y COHESIÓN	
		1.3	ADVERBIOS Y ADJETIVOS	
		1.4	FORMAS DE USO DE LAS TILDES	
		1.5	SINALEFA, DIPTONGO, TRIPTONGO	
2	FORMAS DE ESTRUCTURACIÓN DE LAS ORACIONES DENTRO DE UN TEXTO	2.1	CONCEPTUALIZACIONES	4
		2.2	LA ORACIÓN DENTRO DEL TEXTO	
		2.3	VARIANTES DE LA ORACIÓN	
		2.4	ORACIONES Y DENOTACIÓN	
3	ESTRATEGIAS DE REDACCIÓN DE TEXTOS	3.1	TIPOS DE TEXTOS	4
		3.2	MATERIALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DISCURSIVOS DENTRO DEL TEXTO.	
4	ESTRUCTURA DE LOS TEXTOS Y SU RESPECTIVA	4.1	APLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE REDACCIÓN GENERAL PARA LAS	4

Unidades Temáticas		Temas		
N	Nombre	N	Nombre	Total de horas por sesión
	IDENTIFICACIÓN		DISTINTAS HERRAMIENTAS DE LA ESCRITURA	
5	LA NARRRACIÓN Y LA DESCRIPCIÓN COMO HERRAMIENTAS DE LA ESCRITURA	5.1	FORMAS DE LAS NARRACIONES	4
		5.2	ELEMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN	
6	FORMAS DE REDACCIÓN DE INFORMS Y ENSAYOS	6.1	APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EN ENSAYOS E INFORMES.	4
<b>Total: 24 HORAS</b>				

## 9. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Antes de hablar de metodología de trabajo propiamente dicha se parte de la afirmación de Máximo Gorki: “El lenguaje no sólo constituye una condición necesaria para la formación de nuestros pensamientos, sino que permite, además, consolidar los éxitos de la actividad cognoscitiva del individuo, fijar la experiencia adquirida por la gente de una generación y transmitirla a las generaciones futuras”.

De la anterior afirmación se puede colegir que el desarrollo del lenguaje es principalmente una actividad individual y autónoma donde el docente es un mediador, un orientador, pero el proceso en sí mismo, depende de la decisión del discente en su pleno desarrollo. Como se estableció en las actividades pedagógicas, el aula se convierte en un espacio de encuentro de saberes en donde todos deben aportar. Por esta razón, en el contexto de la cátedra, el proceso de enseñanza-aprendizaje estará orientado al rol de mediación para fomentar el aprendizaje significativo de los estudiantes en un proceso de interacción e interestructuración del conocimiento.

### **ACTIVIDADES:**



**Talleres**, porque permite articular el componente teórico y el práctico.  
**Trabajo participativo:** el intercambio –hablar y escuchar, dar y recibir, argumentar y contra- Argumentar.  
**Lecturas cortas**, para dinamizar textos más amplios.  
**Abanico de Lecturas:** la posibilidad de leer las científicas, las literarias, las periodísticas, las de historias.  
**Trabajo grupal:** Los alumnos se reúnen para desarrollar los objetivos programados en cada jornada académica.  
**Plenarias:** los estudiantes recogerán los planteamientos de los autores estudiados y luego expresarán sus juicios críticos en las discusiones.

## 10. REFERENCIA O BIBLIOGRAFÍA

- HYMES, D. (1972). Acerca de la competencia comunicativa. En Forma y función No 9, Junio 1996. Santa fe de Bogotá: Universidad Nacional.
- LINEAMIENTOS CURRICULARES DE LENGUA CASTELLANA. (1998). Ministerio de Educación Nacional. Bogotá: Magisterio.
- NIÑO, Víctor. (1998) Los procesos de la comunicación y del lenguaje.
- NEWMAN, GRIFFIN y COLE. (1991). La zona de construcción del conocimiento. Madrid: Morata.
- PÉREZ, M. (2003), Leer y escribir en la escuela: algunos escenarios pedagógicos y didácticos para a la reflexión. Bogotá: ICFES.
- PÉREZ, M. (nd) Prácticas de Lectura y Escritura para el Tránsito de la Secundaria a la Universidad: Conceptos Claves y una vía de Investigación. Material en la Red. Recuperado septiembre 05 del 2009. Disponible en <http://www.ascun.org.co/evebtos/lectoescritura/mauricioperez.pdf>
- UNESCO (1998). Conferencia mundial sobre la educación superior: La educación superior en el siglo XXI.

## 11. PERFIL DEL DOCENTE

Asignatura o Modulo	Perfil del docente
Curso de redacción, lectura crítica y competencias	Winton Alexander De Faría Parejo, Comunicador Social y Periodista. Docente catedrático de competencias comunicativas con experiencia en la docencia

comunicativas	universitaria desde el año 2014. Tiene Maestría en Estudios Avanzado en Comunicación Política y actualmente cursa el tercer año de Doctorado en Medios, Cultura y Sociedad con la Universidad Autónoma de Barcelona en España. Además, es profesor de la universidad del Magdalena y tiene más de siete años de experiencia en medios de televisión nacional como corresponsal de Noticias Caracol.

