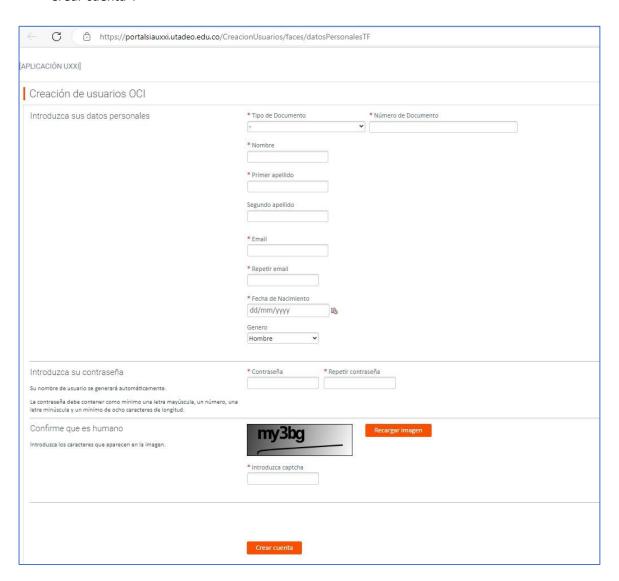




Proceso de inscripción estudiantes nuevos

Esta guía va dirigida a **estudiantes nuevos del Instituto Confucio** y a **estudiantes de la Universidad Jorge Tadeo Lozano que solo hayan tomado cursos de idioma chino por créditos académicos**. Solo los estudiantes nuevos deben solicitar la creación de usuario para nuestros cursos:

1. Crea tu usuario y contraseña haciendo clic <u>aquí</u>. Diligencia la información solicitada y haz clic en "Crear cuenta":







2. Al correo registrado en el paso anterior, te será enviado un mensaje confirmando la creación del usuario y contraseña:



3. Ingresa al enlace "Pulsa en el enlace para activar tu cuenta" que te será enviado al correo para activar tu usuario y contraseña:



Cuando des clic al enlace te aparecerá el siguiente mensaje:







4. Ve a tu correo electrónico registrado, donde será enviado un mensaje con la confirmación de la activación de tu cuenta. Has clic en el **enlace "Pulsa en enlace para continuar"**:



5. En la siguiente ventana ingresa con tu usuario y contraseña:



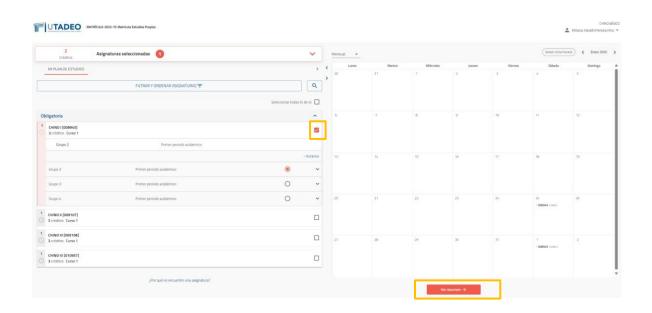




- 6. Dirígete al menú de la izquierda e ingresa a la opción "Oferta educación continua" y elige **Solicitud de preinscripción** y selecciona:
 - a. **Tipo de estudio:** Estudio Propiob. **Campus:** Seccional Bogotá
 - c. Estudio: Seleccionar el estudio de acuerdo con lo siguiente:



7. Luego das clic en **Acceder a automatrícula** y selecciona el nivel y el horario de clase al que te quieres Inscribir. De acuerdo con el grupo que selecciones se muestra a la derecha el horario, y se da clic en **Ver resumen**:







8. A continuación, se muestra el valor de la matrícula. Selecciona una de las tres opciones que aparecen en la parte inferior y da clic en Siguiente:



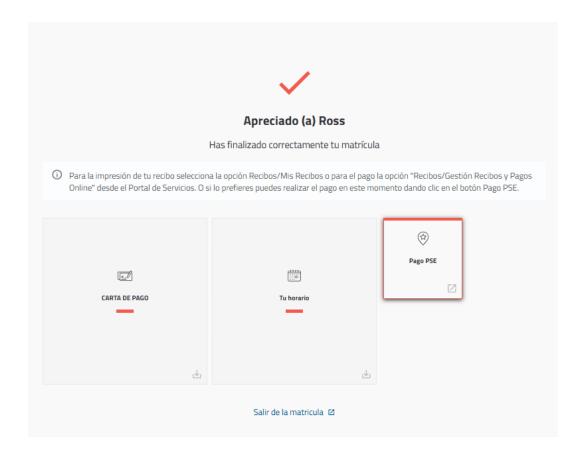
9. Después da clic en Validar mi horario:







10. En la siguiente pantalla podrás descargar el recibo de pago para realizar el trámite manual o hacer el pago por PSE. También podrás descargar tu horario de clase:



11. El pago lo pueden realizar en línea por Pago PSE – dar clic e ingresar en Gestión de Recibos



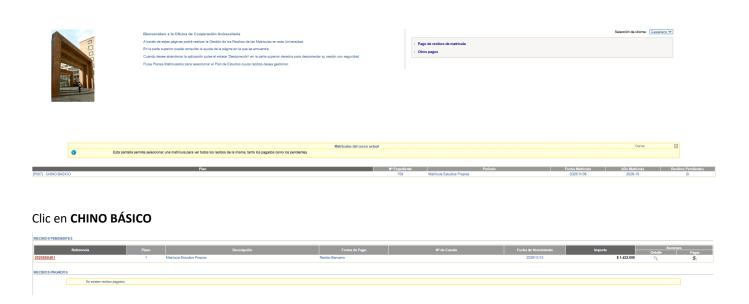




12.

Entrar en Gestion de Recibos

Dar clic en Pago de recibos de matrícula



Clic en sigo pesos - \$



Clic en Pago en Línea – Recibo bancario:





Finalmente es dirigido a la pasarela de pagos para que gestione su pago.

