

Proceso de inscripción estudiantes antiguos

Esta guía va dirigida a **estudiantes antiguos**, es decir, estudiantes que ya han tomado nuestros cursos y estudiantes de la Universidad Jorge Tadeo Lozano que no se encuentren haciendo uso de créditos académicos estudiando idioma chino:

1. Ingresa con tus credenciales al portal. Haz clic [aquí](#).

2. Ingresa en oferta educación continua y elige **Solicitud de preinscripción** y seleccionar:
 - a. Tipo de estudio: Estudio Propio
 - b. Campus: Seccional Bogotá
 - c. Cursos de preparación HSK1 - HSK2 – HSK3 – HSK4 – HSK5.

Te debe aparecer un recuadro confirmando tu preinscripción así:

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: Admisión, Datos Personales, Datos Académicos, Horario, Matricula, Recibos, and Encuestas. The main content area is titled 'Consulta de preinscripción a un estudio' and includes a sub-header 'Solicitar la preinscripción a un estudio'. Below this, the following information is displayed: PREINSCRIPCIÓN, CHINO BÁSICO, Seccional Bogotá, and INSTITUTO CONFUCIO. On the right side, there is a green box labeled 'ESTADO PENDIENTE' containing input fields for 'Fecha de solicitud:', 'Fecha de resolución:', and 'Periodo académico:'. At the bottom of this box are two buttons: 'Modificar solicitud' and 'Eliminar solicitud'.

3. Debes espera un día para continuar con el proceso, tiempo en el cual la **Oficina de Registro** verifica la información.
4. Ingresas tus datos personales a través del Formulario de admisiones que encontrarás en el submenú **Admisiones**.

This screenshot shows the same web interface as the previous one, but with the 'Formulario admisión' link in the sidebar highlighted with a yellow box and a mouse cursor pointing to it. The main content area remains the same, displaying the pre-enrollment details and the 'ESTADO PENDIENTE' section.

5. Nuevamente tendrás que marcar la convocatoria que corresponde e ingresar tu información personal. Ten en cuenta que debes tener a la mano los siguientes documentos en formato PDF para terminar tu inscripción:

- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía por ambas caras.
- Formato tratamiento de datos con tu información y firma a mano alzada. Ten en cuenta que es un formato diferente para las personas mayores de edad y las menores de edad.
- Fotografía tipo documento, fondo de un solo color, formato JPG. Recuerda que no es válida una fotografía en la que uses gafas oscuras, gorras o cualquier elemento que impida el reconocimiento de la persona. Asimismo, no se aceptan selfies.

Cuando termines el proceso, deberás esperar al menos un día mientras se hace la verificación de los documentos que subiste.

Matrícula

1. Ingresa nuevamente al portal de servicios y dirígete al módulo de matrícula en el menú de la izquierda y escoge Inscripción asignaturas estudios propios. Haz clic [aquí](#).

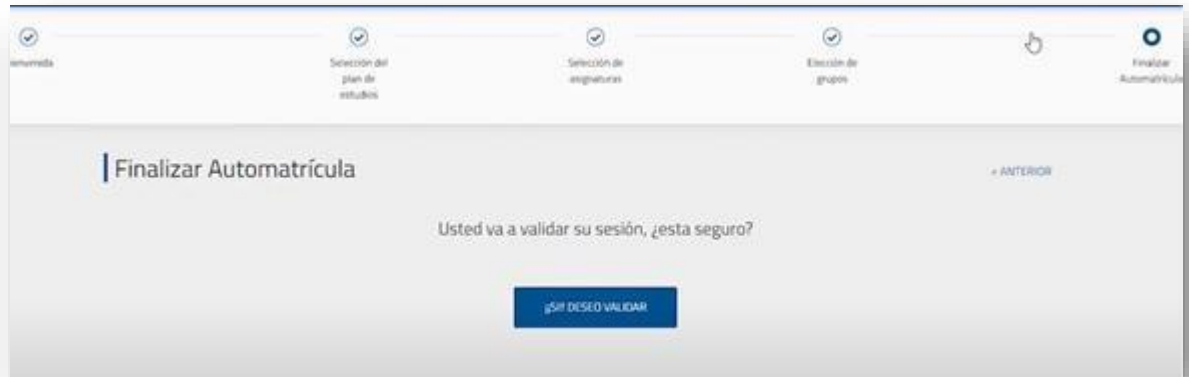


- Al comenzar, te aparecerá la opción para que concedas el permiso a la Universidad para el uso de tus datos personales:

- Después podrás seleccionar el nivel y el horario de clase al que te quieres Inscribir

	Obligatoria	
1	CHINO I (008945)	Créditos: 2
	Obligatoria Plazas libres: 84 Ciclo: 4 Período 2021-25 Duraciones	
1	CHINO II (009107)	Créditos: 2
	Obligatoria Plazas libres: 29 Ciclo: 4 Período 2021-25 Duraciones	
1	CHINO III (009108)	Créditos: 2
	Obligatoria Plazas libres: 33 Ciclo: 4 Período 2021-25 Duraciones	
1	CHINO IV (010957)	Créditos: 3
	Obligatoria Plazas libres: 31 Ciclo: 4 Período 2021-25 Duraciones	

4. Y para finalizar, validas tu matrícula, y podrás generar el recibo de pago



5. Para obtener tu recibo, haz clic en carta de pago.

