



# UTADEO

UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO

## TRÁMITE PARA WES

Guía paso a paso

1



### PASO 1: REUNIR DOCUMENTACIÓN

Debe contar con sus notas académicas y/o título profesional. Estos son requisitos indispensables para iniciar.

 ¿Le falta algún documento? Solicítelo en:  
<https://www.utadeo.edu.co/es/link/estudiantes/92/constancias-certificados-y-contenidos-programaticos>

2



### PASO 2: VERIFICAR AUTENTICIDAD E IDIOMA

**Originalidad:** Los certificados deben ser originales, sin sellos o firmas de traductores sobre ellos.


**Idioma:** Si requiere traducir, realizarlo por medio de un traductor oficial al idioma inglés, fiel transcripción del documento original expedido por la Universidad.

3



### PASO 3: DILIGENCIAR FORMATO

Use exclusivamente el formato WES y guárdelo como PDF editable. No se aceptan documentos escaneados.

 **Nota:** Descargue el formulario al final de la página del micrositio.

4



### PASO 4: ADJUNTAR ANEXOS CORRECTAMENTE

**Archivo A:** Notas oficiales + Traducciones (Todo en un único archivo PDF).


**Archivo B:** Título profesional + Traducción.

5



### PASO 5: ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

Remita el paquete completo al correo oficial:

 [solicitudes.academicas@utadeo.edu.co](mailto:solicitudes.academicas@utadeo.edu.co) indicando sus datos Nombres, Numero de identificación, Programa Académico, Número WES si ya cuenta con el mismo

6



### PASO 6: CONFIRMACIÓN

Una vez cargados los documentos, la Universidad le enviará una confirmación por correo electrónico.



#### NOTAS IMPORTANTES Y PLAZOS



**Tiempos de Respuesta:** Una vez los documentos estén completos y correctos, el tiempo establecido para subirlos a la plataforma de WES es de 4 días hábiles posteriores a la recepción satisfactoria.



Si hay documentos incompletos o cambios pendientes, se le informará por correo y los tiempos de entrega se reiniciarán una vez se reciba la corrección.



La Oficina de Registro Académico no realiza traducciones. Estas son por cuenta del interesado.



Siga estos pasos correctamente para agilizar el trámite y evitar devoluciones o rechazos por parte de WES.